

**UTE**

**INGRESO**

**A LA**

**DOCENCIA**

# ÍNDICE

<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LXS DOCENTES</b>	P3
<b>SOLICITUD DE CUENTA BUE</b>	P3
<b>UNA VEZ QUE TENÉS TU CUENTA BUE</b>	P4
<b>¿Cómo sé qué cargos puedo tomar?</b>	P4
<b>¿Cómo puedo tomar cargo?</b>	P5
<b>¿Cómo sé si me asignaron el cargo y qué hago si se efectivizó?</b>	P7
<b>Inscripción a los listados ordinarios</b>	P8

## DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LXS DOCENTES

Si bien el conjunto del sistema educativo se enmarca en la Ley de Educación Nacional (N°26.206), es importante tener en consideración la normativa que regula los **derechos y obligaciones** de lxs docentes en CABA.



## EL PRIMER PASO PARA INGRESAR AL SISTEMA: SOLICITAR LA CUENTA BUE

Se realiza en la Plataforma de Acto Público en Línea (APEL) <https://actopublico.bue.edu.ar/>



Al seleccionar “**INICIAR SESIÓN**” aparecerá la opción “**SOLICITAR CUENTA BUE**”, que dará lugar a un **formulario**. Luego de llenar el formulario, tenés que esperar unos días a que te respondan a tu mail personal con la cuenta BUE asignada.



**Acceso a la plataforma**  
¡Ingresá con tu cuenta para postularte!

Ingresar con mi cuenta @bue

Solicitar Cuenta @BUE

No recuerdo mi cuenta @BUE

No recuerdo la clave de mi cuenta @BUE

**Creación de cuentas @BUE docentes**

subsenovelestudiantes.ute@gmail.com [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

\* Indicates required question

**Nombre \***  
Your answer

**Apellido \***  
Your answer

**Genero \***  
 Masculino  
 Femenino

## UNA VEZ QUE TENÉS TU CUENTA BUE

> ¿Cómo sé qué cargos puedo tomar?

**En la plataforma de actos públicos podés consultar las incumbencias.** Una vez que inicias sesión, vas a “**CONSULTAS**”--> “**MIS TÍTULOS**” y podés **descargar el PDF** con toda la información.

> ¿Cómo puedo tomar cargo?

**TODOS LOS CARGOS** (salvo del área de Socioeducativos) **SALEN A ACTO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB** <https://actopublico.bue.edu.ar/> . Hay **2 momentos** para acceder a los mismos:

### 1. CON EL ACTO PÚBLICO ABIERTO

Durante el acto público, podés postularte estando o no en los listados ordinarios.

- **Si ya estás en el listado ordinario** correspondiente al cargo y al año, la postulación es directa a través de la página de actos públicos seleccionando la opción “**POSTULARME**”

### MAESTRO DE GRADO

**PRIMARIA** Interinatos y Suplencias

**Estado:**  
Publicada

**Tipo de acto:**  
Interinatos y Suplencias

**Fecha de Acto Público:**  
lunes 24 de junio de 2024 a las 13:00 hs.

**Inscribirme** Ver detalle

- **Si no estás en el listado ordinario, la inscripción es por artículo 66L:** en caso de que nadie que esté en el listado ordinario se haya presentado, entran en consideración quienes se postulan sin estarlo. Podés postularte si:
  - a. no llegaste a anotarte en el listado ordinario y tenés el título
  - b. se abrieron listados de emergencia y cumplís los requisitos.

En este caso, la inscripción y carga correspondiente de la documentación se hace en la plataforma de acto público seleccionando “INSCRIBIRME”.

Ingresa los siguientes datos para la inscripción

Nombre \*  Apellido \*

DNI \*  Número de Teléfono \*

---

**Títulos \***

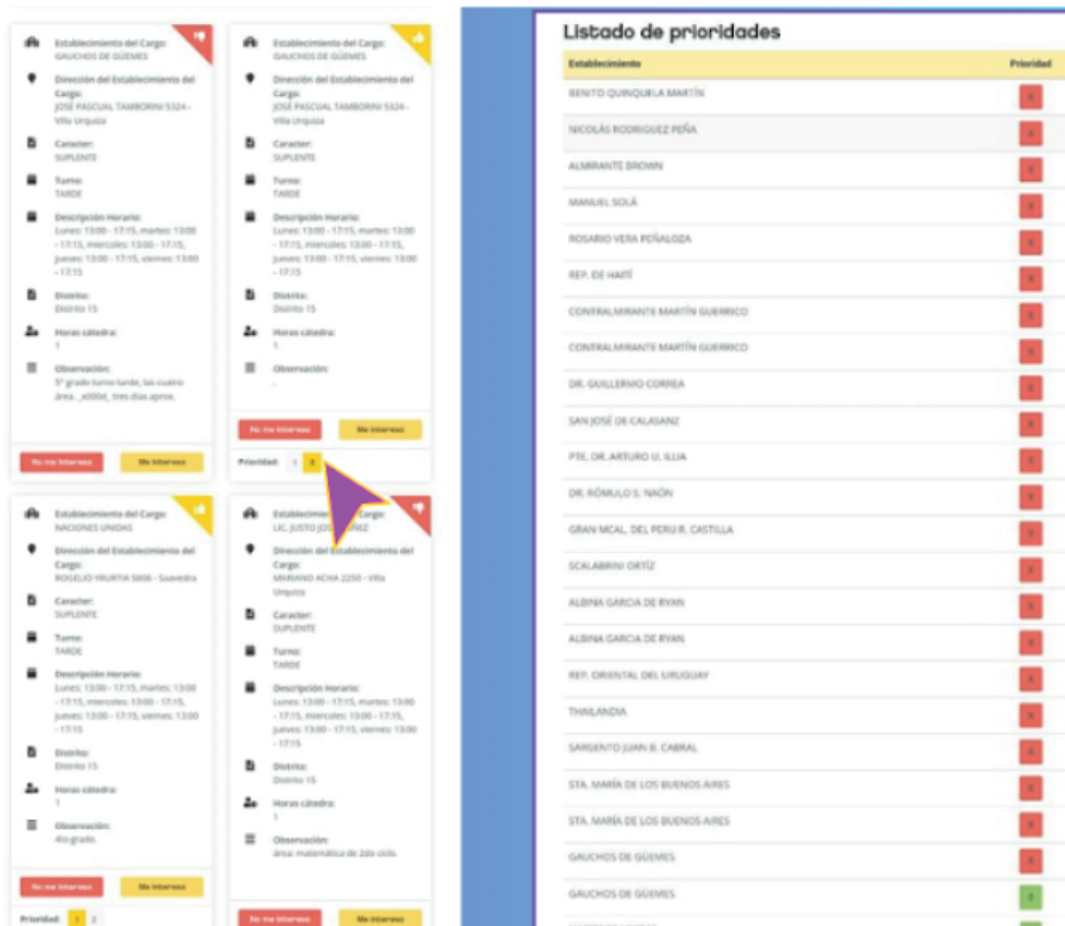
Arrastre y suelte aquí los archivos ...  
(o haga clic para seleccionar archivos)

Selec. Examinar ...



**Enviar**

En **cualquier inscripción durante el acto público**, se desplegarán los cargos disponibles para **seleccionar uno por uno si te interesa o no, y ordenándolos según tu prioridad**.



The screenshot displays the user interface for a public act. On the left, there are four panels showing details for different job positions (GAUCHOS DE GUERRES, NACIONES UNIDAS, MEDICHO ACHA 2250, and UC 5070 01). Each panel includes fields for 'Dirección del Establecimiento del Cargo', 'Caracter: SUPLENTE', 'Turno: TARDE', 'Descripción Horario', 'Días: Día 15', 'Horas cábales: 1', and 'Observación'. At the bottom of each panel are buttons for 'No me interesa' and 'Me interesa', and a 'Prioridad' dropdown menu.

On the right, a 'Listado de prioridades' table is shown, listing various establishments and their corresponding priority levels. The table has two columns: 'Establecimiento' and 'Prioridad'.

Establecimiento	Prioridad
BENTO QUINQUELA MARTÍN	1
NICOLÁS RODRÍGUEZ PEÑA	2
ALBRANTE BROWN	3
MANUEL SOLÁ	4
ROSARIO VERA PEÑALOSA	5
REP. DE HAITÍ	6
CONTRALMIENTE MARTÍN GUERRICO	7
CONTRALMIENTE MARTÍN GUERRICO	8
DR. GUILLERMO CORREA	9
SAN JOSÉ DE CALAZANZ	10
PIE. DR. ARTURO U. ELIA	11
DR. ROMULO S. TRÓN	12
GRAN MICAL DEL PERU R. CASTILLA	13
SCALABRINI DREYZ	14
ALBINA GARCIA DE RYAN	15
ALBINA GARCIA DE RYAN	16
REP. ORIENTAL DEL URUGUAY	17
THAILANDIA	18
SARGENTO JUAN B. CABRAL	19
STA. MARÍA DE LOS BUENOS AIRES	20
STA. MARÍA DE LOS BUENOS AIRES	21
GAUCHOS DE GUERRES	22
GAUCHOS DE GUERRES	23
NACIONES UNIDAS	24

## 2. CON EL ACTO PÚBLICO CERRADO - A TRAVÉS DE REMANENTES

Son los cargos que nadie tomó mientras estuvo abierto el acto público. Si cerró el acto público y cumplís con los requisitos, podés tomarlo.

Podés verlos desde la plataforma de actos públicos en la sección **“REMANENTES”** y postularte seleccionando **“INSCRIBIRME”**.

23

### Ver publicaciones

Aquí podrá ver las publicaciones de cargos a cubrir.

### Mis Participaciones

Verifique las participaciones en publicaciones actuales e históricas.

### Mis Preferencias

Configure las preferencias de búsqueda para ser notificado de las publicaciones que le interese.

0

### Remanentes

Aquí podrá ver los cargos que no fueron asignados en las últimas 24 hs.

### Asignaciones

Aquí podrá ver las asignaciones de las vacantes que ya fueron procesadas.

### Mis títulos

Aquí podrá ver los títulos a consultar.

#### Vacantes remanentes de las últimas 24 hs.

Exportar Remanentes

MAESTRO DE GRADO

PRIMARIA

GRAL. SAN MARTÍN  
 Cue: 20012000  
 Dirección del Establecimiento del Cargo: SAN MARTÍN 458 - San Nicolas  
 Teléfono: 4394-5932 / 4322-069  
 Email: dep\_epc13\_DE1@bue.edu.ar

[Ver detalle](#) [Inscribirme](#)

MAESTRO DE GRADO

PRIMARIA

BANDERA ARGENTINA  
 Cue: 20079100  
 Dirección del Establecimiento del Cargo: LETONIA 26 - Retiro  
 Teléfono: 4312-7793  
 Email: dep\_epc25\_DE1@bue.edu.ar

[Ver detalle](#) [Inscribirme](#)

#### Filtros

Limpiar Filtros

Buscá los cargos remanentes filtrando tus preferencias.

Área

Todos x



Cargos

Todos x



Turno

Todos x



Escuela

Todas x



### > ¿Cómo sé si me asignaron el cargo y qué hago si se efectivizó?

Te debería llegar un mail a tu cuenta BUE diciendo que se te asignó el cargo con un QR que debés presentar en la escuela el mismo día, o al siguiente si ya terminó la jornada escolar.

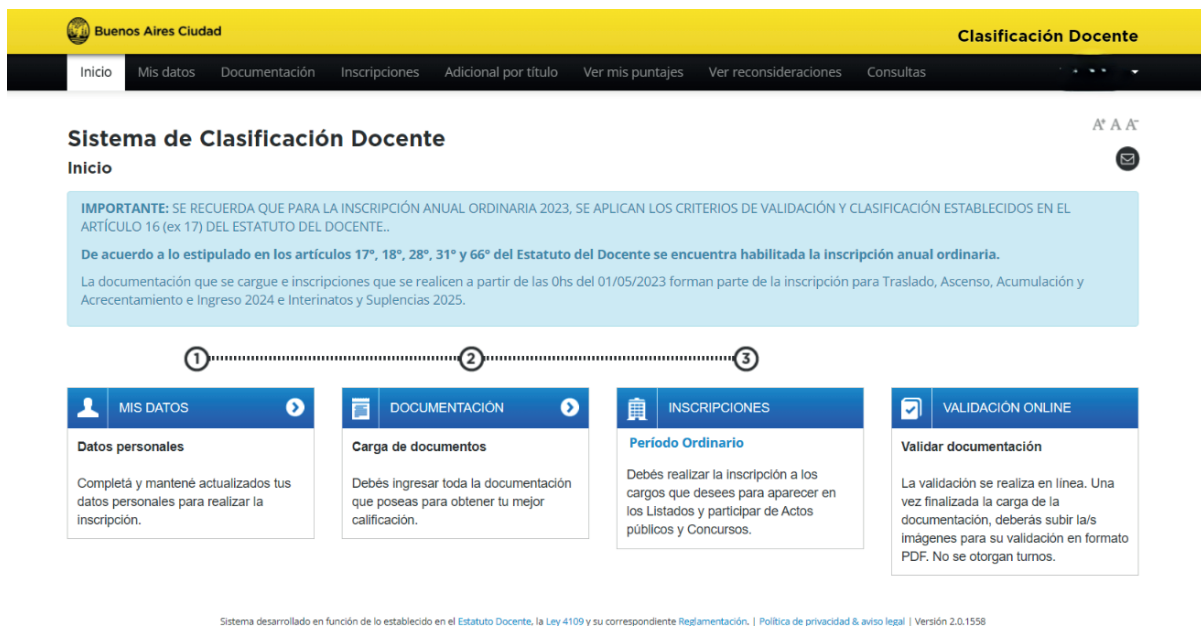
Si no te aparece el QR en el mail, o no te llega el correo, podés verlo ingresando a **“MIS PARTICIPACIONES”** desde la plataforma de actos públicos. Allí te aparecerá a quién le fue designado y en caso de que te corresponda, podrás descargar también el QR.

**Tené en cuenta que si te postulás y se te asigna, tenés que tomar posesión.**

## > INSCRIPCIÓN A LOS LISTADOS ORDINARIOS

Cada 30 de abril, cierra el listado del año siguiente  
Se realiza mediante la plataforma de Clasificación Docente

**<https://clasificaciondocente.buenosaires.gob.ar/index.php/>**



**Buenos Aires Ciudad** Clasificación Docente

Inicio Mis datos Documentación Inscripciones Adicional por título Ver mis puntajes Ver reconsideraciones Consultas

### Sistema de Clasificación Docente

**Inicio**

**IMPORTANTE:** SE RECUERDA QUE PARA LA INSCRIPCIÓN ANUAL ORDINARIA 2023, SE APLICAN LOS CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y CLASIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 16 (ex 17) DEL ESTATUTO DEL DOCENTE.

De acuerdo a lo estipulado en los artículos 17°, 18°, 28°, 31° y 66° del Estatuto del Docente se encuentra habilitada la inscripción anual ordinaria.

La documentación que se cargue e inscripciones que se realicen a partir de las 0hs del 01/05/2023 forman parte de la inscripción para Traslado, Ascenso, Acumulación y Acrecentamiento e Ingreso 2024 e Interinatos y Suplencias 2025.

1 2 3

<p><b>MIS DATOS</b></p> <p><b>Datos personales</b></p> <p>Completá y mantené actualizados tus datos personales para realizar la inscripción.</p>	<p><b>DOCUMENTACIÓN</b></p> <p><b>Carga de documentos</b></p> <p>Debés ingresar toda la documentación que poseas para obtener tu mejor calificación.</p>	<p><b>INSCRIPCIONES</b></p> <p><b>Periodo Ordinario</b></p> <p>Debés realizar la inscripción a los cargos que desees para aparecer en los Listados y participar de Actos públicos y Concursos.</p>	<p><b>VALIDACIÓN ONLINE</b></p> <p><b>Validar documentación</b></p> <p>La validación se realiza en línea. Una vez finalizada la carga de la documentación, deberás subir la/s imágenes para su validación en formato PDF. No se otorgan turnos.</p>
--	--	--	---

Sistema desarrollado en función de lo establecido en el Estatuto Docente, la Ley 4109 y su correspondiente Reglamentación. | Política de privacidad & aviso legal | Versión 2.0.1558

Una vez que cargás tu documentación, te podés inscribir a los listados.

¡Para saber a cuál inscribirte, guíate por el PDF de incumbencias, que contiene el detalle de cada cargo al cual podés aplicar!



## **Si tenés dudas o necesitás ayuda con algo contactate con La Subse!**

 11-3912-1706

 [subsenovelesyestudiantes.ute@gmail.com](mailto:subsenovelesyestudiantes.ute@gmail.com)

 [lasubse.ute](https://www.instagram.com/lasubse.ute)

 Subsecretaría de Docentes Noveles y Estudiantes - UTE