

Retención de servicios educativos presenciales

CABA, de octubre de 2020

A la Sra. Directora/ Director

Escuela:

Por su intermedio al Subsecretario de Carrera Docente.

Ministerio de Educación del GCBA.

Por la presente, quien suscribe, DNI..... docente de la institución, tengo el agrado de dirigirme a usted para que eleve al Subsecretario de Carrera Docente del Ministerio de Educación del GCBA el siguiente texto:

Quien suscribe,, DNI, F.C:..... en mi carácter de docente de la escuela, sito en la calle, desde el 16 de marzo estoy realizando en forma remota/virtual/a distancia las tareas inherentes al proceso de enseñanza que me fuera asignado en ese establecimiento a raíz de la declaración de emergencia sanitaria por COVID 19. Informo que he sido notificada el día..... que además debo concurrir al establecimiento para cumplir **servicios educativos presenciales**, los cuales son optativos para estudiantes. Dicha convocatoria constituye un cambio en mi situación laboral que va en detrimento del cumplimiento de las obligaciones que vengo desarrollando en este contexto. Por lo tanto me declaro en **retención de servicios educativos presenciales** en el marco del artículo 75 de la Ley de Contrato de Trabajo, el cual prevé expresamente que la parte empleadora está obligada a “observar las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes sobre higiene y seguridad en el trabajo. **El trabajador podrá rehusar la prestación de trabajo**, sin que ello le ocasione pérdida o disminución de la remuneración, si el mismo le fuera exigido en transgresión a tales condiciones, siempre que exista peligro inminente de daño o se hubiera configurado el incumplimiento de la obligación...”

Sin más, saluda a usted atentamente

Firma y Aclaración