



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

La Rectoría y el Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior Nº 6 “Vicente López y Planes” convoca a selección de antecedentes para cubrir interinatos y/o suplencias en la siguiente instancia curricular perteneciente al Profesorado de Educación Inicial:

- **Prácticas del Lenguaje 1 y 2 (6 hs)**

**Requisitos para el cargo:**

- Profesor/a y /o Lic. en Ciencias de la Educación o en Lengua, o similares
- Especialización en el área para la que se postula (relevante)
- Profesor/a de Educación Inicial (relevante)
- Experiencia en el dictado de la materia o materias afines (relevante)
- Presentación de un proyecto de trabajo enmarcado en los lineamientos curriculares del Plan de Estudios vigente donde se detalle fundamentación, objetivos, contenidos agrupados en unidades didácticas, metodología, estrategias posibles a implementar, bibliografía para los/las estudiantes por unidad y modalidad de evaluación. (excluyente)
- Planificación de una clase (excluyente)
- **Requisitos para la inscripción:** Presentación en un folio de: a) Currículum vitae organizado según el modelo que se adjunta, foliado y firmado con carácter de Declaración Jurada; b) Fotocopia de títulos y postítulos, y c) Proyecto de cátedra y Planificación de clase.
- **Inscripción:** Del 22 de noviembre al 29 de noviembre
- **Lugar de inscripción:** Güemes 3859, 2º piso. Bedelía del Nivel Terciario. Horario de 14 a 16:30 hs y de 18:30 a 21 hs.
- **Evaluación de antecedentes:** 02 al 06 de diciembre
- **Notificación del orden de mérito y pedidos de reconsideración:** 09 y 10 de diciembre
- **Integrantes de la Comisión evaluadora:** Prof. Silvia Greco y Prof. Martín Caldo  
Evaluador/a externo/a: A designar.

**En caso de considerarlo necesario, los integrantes del jurado pueden convocar a un coloquio.**

El CV y la Propuesta Pedagógica deberán también ser enviados por mail en archivo formato PDF a [concursospeiens6@gmail.com](mailto:concursospeiens6@gmail.com) indicando en el Asunto: POSTULACION PRÁCTICAS LENGUAJE 1 Y 2

El jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones solicitadas en el currículum vitae (ver formato y condiciones más abajo).



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

EL CURRICULUM VITAE DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO

Nombre del cargo.....

**Datos personales** (incluyendo DNI, Domicilio, Teléfono, dirección de correo electrónico)

### 1- Títulos

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

#### 1.1 De grado

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

#### 1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria) <sup>1</sup>

1.2.1 doctorado,

1.2.2 maestrías, especializaciones

1.2.3 diplomaturas,

1.2.4 Tecnicaturas,

1.2.5. Adscripciones

1.2.6 Otros pos títulos afines

### 2- Actuación Profesional

2.1 Desempeño en la instancia curricular y/o cargo para el que se postula

Institución ..... años ..... meses-.....

2.2 En el Nivel Superior no universitario en cátedras afines

Institución ..... años ..... meses-.....

2.3 En el Nivel Inicial: Institución ..... años ..... meses.....-

---

<sup>1</sup>Sólo se evaluará la especialización afín a la cátedra



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

2.4 En el Nivel Superior Universitario: Institución ..... años ..... meses.....-

2.5 En otros niveles: Institución .....años .....meses.....

### **3 - Especialización para la cátedra o cargo en los que se postula**

#### **3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias**

**(Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente

Ordenar por fecha en orden descendente

#### **3.2. Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

. Ordenar por fecha en orden descendente

### **4 - Publicaciones: Libros. Artículos publicados, cuadernillos material de cátedra, Video/CD**

(relacionados con el cargo) debidamente registrado. Con mención del Autor, co-autor, autor capítulo del libro, director de colección. Autor de video/CD. Autor artículos-Publicaciones en revistas. Publicaciones electrónicas.

### **5 - Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)**

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. -Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador/coordinador/colaborador

Asesor. Tutor/Director de Tesis..

### **6 – Otros antecedentes académicos**

#### **6.1Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)**



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia: como panelista, expositor, coordinador, asistente.

Especificar en forma descendente.

### **6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia: dictado, coordinación, asistente.

Especificar en forma descendente.

### **6.3 Cargos de gestión**

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

**6.4 Desempeño como Jurado:** aclarar: Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

**6.5 Premios, Becas y distinciones** (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

**6.6. Muestras, Exposiciones. Otros** (Institución, fecha, temática)