

**INSTRUCTIVO  
BECAS ALIMENTARIAS  
CÓMO ADMINISTRAR  
SOLICITUDES DE BECAS  
2019**

Gobierno de la ciudad de Buenos Aires

# 1) Acceder al sistema

- Se accede al sistema desde la siguiente dirección web:
- <http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/wsad/becas.php/solicitud>
- Para poder acceder debés loguearte con la cuenta institucional de la escuela @bue.edu.ar.

## Sistema de Gestión Educativa

Si posee una cuenta bue, por favor, ingrese utilizando el botón "Ingrese con su Cuenta bue.edu.ar", ubicado a la izquierda.

### Ingresar con cuenta @bue.edu.ar

#### Importante:

Recordá que la primera vez que ingreses al sistema, tendrás que permitirle a Google el uso de tu cuenta @bue.edu.ar. Una vez realizado este paso, cada vez que accedas al aplicativo deberás validar la cuenta @bue.edu.ar si es que no tenés tu casilla de correo electrónico institucional abierta.

 Utilice su cuenta institucional para acceder

### Ingresar con usuario/contraseña de SGE

 Usuario  
dep\_epc30\_de15@bue.edu.ar

 Contraseña  
\*\*\*\*

Captcha



Ingrese con su usuario SGE

Recordar?



- Para ingresar debés poner en **“USUARIO”** la cuenta bue institucional y en **“CONTRASEÑA”**, la clave de la misma.
- Luego debes ingresar el **“CAPTCHA”** y una vez que finalices tenes que hacer clic en **“INGRESE CON SU USUARIO SGE”**.

## 2) Acceder a Becas Registradas

- Al acceder al sistema, aparece la pantalla de administración de Solicitudes de Becas. Debés hacer clic en el ícono **“Módulo de evaluación y otorgamiento de Becas”**, para evaluar, otorgar o rechazar las becas que ya fueron validadas.
- En caso de que quieras visualizar las becas solicitadas que están pendientes de validación debes ingresar al **“Módulo de validación de Becas”**.

## Módulo de Becas Alimentarias



Módulo De Evaluación y Otorgamiento De Becas



Módulo de Validación Becas



Módulo para editar, evaluar, otorgar o rechazar las solicitudes ya validadas.



Módulo para visualizar las solicitudes de beca pendientes de validación.

# Módulo de validación de Becas

Opciones de Usuario ▾ Becas

## Becas pendientes de validación

Desplegar Filtros

### Estado De Las Becas

Total de Becas sin Validar

16245

Establecimiento	Apellido nombre	Documento	Ciclo lectivo	año	Tipo solicitud	Estado	Nivel	Acciones
BERNASCONI (4451) D.E. 6 Nro. 2 <b>Anexo</b> CATULO CASTILLO 2751 - PISO 3	Rodriguez Maria Paula	DNI 52597934	2019	1° grado	Responsable	Pendiente de Validación	P	<a href="#">Validar Solicitud</a> <a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>
ESCUELA INFANTIL 6 JUAN FRANCISCO SALABERRY (7488) D.E. 20 Nro. 6 <b>Anexo</b> PILAR 1798	Benitez León Nicolas	DNI 56577323	2019	Lactario	Responsable	Pendiente de Validación	I	<a href="#">Validar Solicitud</a> <a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>
CASTO MUNITA (4161) D.E. 10 Nro. 1 <b>Anexo</b> CUBA 2039/41	GONZALEZ MANUEL	DNX 94568123	2019	1° grado	Responsable	Pendiente de Validación	P	<a href="#">Validar Solicitud</a> <a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

Aquí se encuentra el Buscador de Solicitudes de Becas en estado pendientes de validación, para poder usar los filtros deben hacer clic en **“DESPLEGAR FILTROS”**.

Desde aquí podrán visualizar las becas ya realizadas.

Ustedes no podrán validar ya que esta acción la realizan los facilitadores, pero en caso de que noten un error en la solicitud pueden modificarlo haciendo clic en **“EDITAR SOLICITUD”**, y si ven alguna beca que esté repetida pueden borrarla desde **“ELIMINAR SOLICITUD”**.

# Becas pendientes de validación

Desplegar Filtros

Apellido

Nombre

Documento

Nivel

Distrito escolar

Establecimiento

Estos son filtros que sirven para buscar becas específicas. Siempre que necesiten buscar una usen el filtro **“DOCUMENTO”**. No hace falta que completen todos los campos para rastrear una solicitud.

En caso de que necesites refrescar la página debes hacer clic en **“RESTABLECER”**

Restablecer **Filtrar**

Cada vez que pongan un dato en alguna casilla con el fin de buscar una solicitud tiene que hacer clic en **“FILTRAR”**.

## Estado De Las Becas

Total de Becas sin Validar

16245

En caso de que quieras salir del “**Módulo de validación de Becas**” para ingresar al “**Módulo de evaluación y otorgamiento de Becas**” debes hacer lo siguiente :

The image shows a web application interface. At the top, there is a yellow header bar with the text "Sin establecimiento activo" on the right. Below this, there is a navigation bar with the "Buenos Aires Ciudad" logo, a "BA" logo, a green button labeled "Seleccionar Establecimiento", and icons for help and power. A dropdown menu labeled "Opciones de Usuario" is open, showing "Becas" circled in black. A red arrow points from this menu to a callout box containing the text: "Hacé clic en la opción **“BECAS”** para cambiar de módulo." Below the callout box, there is a section titled "Becas pendientes de validación" with a teal "Desplegar Filtros" button. Underneath, there are several filter fields: "Apellido" (text input), "Nombre" (text input), "Documento" (text input), "Nivel" (dropdown menu), and "Distrito escolar" (dropdown menu).

Una vez que haces clic en “**BECAS**”, la página te redirigirá a la pantalla inicial:



Módulo para editar, evaluar, otorgar o rechazar las solicitudes ya validadas.



Módulo para visualizar las solicitudes de beca pendientes de validación.

# Módulo de evaluación y otorgamiento de Becas

Sin establecimiento activo

Buenos Aires Ciudad  [Seleccionar Establecimiento](#) ? 

Opciones de Usuario ▾ Becas

## Solicitudes de Beca

[Desplegar Filtros](#)

### Estado De Las Becas

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
76214	40462	558	148	35092



Este recuadro sirve como resumen de estado en el que están las solicitudes ya validadas. A medida que comiencen a otorgar, verán que los números se irán actualizando. Les figurarán las becas solicitadas, que son las que ya fueron validadas, las que se aprobaron al 100%, las que se aprobaron al 50% las rechazadas/deshabilitadas y las pendientes.

Desde aquí verás la grilla de becas ya **validadas** y deberás **evaluarlas y otorgarlas o rechazarlas**. También podés realizar las siguientes acciones: **“EDITAR SOLICITUD”**, **“VER”**, **“VOLVER A ESTADO DE EVALUADA”** y **“ELIMINAR BECA”**.

## Solicitudes de Beca

Para poder usar los filtros deben hacer clic en **“DESPLEGAR FILTROS”**.

Desplegar Filtros

Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Tipo solicitud	<input type="text"/>
Nivel	<input type="text"/>
Distrito escolar	<input type="text"/>
Establecimiento	<input type="text"/>
Ciclo lectivo	<input type="text" value="2019"/>
Sala / Grado	<input type="text"/>
Tipo de Beca Solicitada	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Porcentaje otorgado	<input type="text"/>

Estos son filtros que sirven para buscar becas específicas. Siempre que necesiten buscar una usen el filtro **“DOCUMENTO”**, no hace falta que completen todos los campos para rastrear una solicitud.

En caso de que necesites refrescar la página debes hacer clic en **“RESTABLECER”**.

Cada vez que pongan un dato en alguna casilla con el fin de buscar una solicitud tiene que hacer clic en **“FILTRAR”**.

Restablecer

Filtrar

## Modulo de evaluación y otorgamiento de Becas

- En este módulo verás la grilla de becas ya **validadas** y deberás **evaluarlas y otorgarlas o rechazarlas**. También podés realizar las siguientes acciones: **“EDITAR SOLICITUD”**, **“VER”**, **“VOLVER A ESTADO DE EVALUADA”** y **“ELIMINAR BECA”**.

# Evaluar

 Sin establecimiento activo



Seleccionar Establecimiento

Instructivos



Opciones de Usuario - Becas

## Solicitudes de Beca

Desplegar Filtros

### Estado De Las Becas

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
1	0	0	0	1

Establecimiento	Apellido y Nombre	Documento	Ciclo lectivo	Año	Tipo de Sol.	Estado	% Otorg.	Nivel.	Acciones
CENS 20 (302) D.E. 2 Nro. 20	Martinez Gonzalo	DNI 39243913	2019	1 año	Responsable	Validada	0 %	M	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Evaluar</a> <a href="#">Deshabilitar</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

1 resultado

Generar solicitud de beca Artículo 21

Exportar listado actual

 Volver

- Una vez que la Solicitud de Beca se encuentra completa y con la documentación correspondiente es **validada** (acción que realizarán los validadores), y pasa a estar en disponibilidad para ser “**Evaluada**”. En esta instancia se puede realizar un control previo a la toma de decisión sobre el otorgamiento o rechazo de la Beca. Además de un resumen de la Solicitud de Beca en esta pantalla se puede visualizar la documentación adjunta.

# Evaluar Solicitud de Beca

## Datos de la Solicitud

<b>Ciclo Lectivo:</b> 2019	<b>Estado:</b> Validada	<b>Otorgado:</b> 0.00%
----------------------------	-------------------------	------------------------

## Hermanos/as

<b>Cantidad de Hermanos/as:</b> 1	<b>Nombre y Apellido:</b> gonzalo martinez
-----------------------------------	--

## Datos del Alumno

<b>Nombre:</b> Gonzalo	<b>Apellido:</b> Martinez	<b>Sexo:</b> N/D	<b>Documento:</b> DNI 39243913
<b>CUIL:</b>	<b>Email:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b> 17/09/2004	

## Datos del Alumno

<b>Nombre:</b> Gonzalo	<b>Apellido:</b> Martinez	<b>Sexo:</b> N/D	<b>Documento:</b> DNI 39243913
<b>CUIL:</b>	<b>Email:</b>	<b>Fecha de Nacimiento:</b> 17/09/2004	

## Convivientes

<b>Lazo :</b> Abuelo/a	<b>Nombre y Apellido:</b> juan rosa	<b>Sexo:</b> Femenino
<b>Fecha de nacimiento:</b> 13/03/1975	<b>Documento:</b> DNI 37243911	<b>CUIL:</b>
<b>Genero:</b> Femenino	<b>Responsable principal:</b> SI	<b>Convive con el solicitante:</b> SI
<b>Trabaja:</b> No	<b>Ingresos BRUTOS:</b> \$ 18000.00	
<b>Vive:</b> SI	<b>Observacion:</b>	

<b>Lazo :</b> Hermano/a	<b>Nombre y Apellido:</b> martinez gonzalo	<b>Sexo:</b> N/D
<b>Fecha de nacimiento:</b> 19/05/2000	<b>Documento:</b> CI 32363588	<b>CUIL:</b>
<b>Genero:</b> N/D		
<b>Misma Escuela:</b> SI		

Fecha de nacimiento: 30/11/-0001  
Genero:  
Trabaja: No  
Vive: No

Documento: NE  
Responsable principal: No  
Ingresos BRUTOS: \$ 0.00  
Observacion:

CUIL:  
Convive con el solicitante: No

#### Datos del Establecimiento

Nivel: Medio

Establecimiento: CENS 20

Sala / Grado: 1 año

Turno: COMPLETO

#### Declaración de Ingresos

Ingresos del grupo familiar : 18000

## Documentación adjuntada

Tipo de Adjunto	Archivo	Estado	Acciones
Otros	<a href="#">a5db82ee4bc009adb8fa402885ef39d241a38a90.jpg</a>	Valido	<a href="#">Invalidar</a>

## Confirmar Evaluación

[Evaluar](#)

Debes revisar la solicitud. Si algún dato no es correcto y debe ser modificado, hay un botón al final que permite editar la Beca, si no hay objeciones sobre la misma se debe accionar sobre el botón **“Evaluar”** y la solicitud pasará a un nuevo estado.

[Editar esta solicitud](#)

En caso de que necesites editar algún dato haz clic aquí.

- Una vez que la Solicitud de Beca fue “**EVALUADA**” se van a habilitar dos nuevas acciones: “**RECHAZAR**” y “**APROBAR**”.
- Aquí se deberá aprobar aquellas solicitudes de Becas que cumplan con los requisitos establecidos por la normativa vigente.
- Recuerden que el instructivo de otorgamiento lo pueden visualizar haciendo clic en el botón “**INSTRUCTIVOS**”, que figura en la parte superior derecha de la página.

•  Sin establecimiento activo



Seleccionar Establecimiento

Instructivos



# APROBAR - RECHAZAR

Sin establecimiento activo



Seleccionar Establecimiento

Instructivos



Opciones de Usuario ▾ Becas

## Solicitudes de Beca

Solicitud de beca evaluada correctamente.

Desplegar Filtros

## Estado De Las Becas

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
1	0	0	0	1

Establecimiento	Apellido y Nombre	Documento	Ciclo lectivo	Año	Tipo de Sol.	Estado	% Otorg.	Nivel.	Acciones
CENS 20 (302) D.E. 2 Nro. 20 Anexo LEZICA 3955	Martinez Gonzalo	DNI 39243913	2019	1 año	Responsable	Evaluada	0 %	M	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Rechazar</a> <a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Volver a Estado Validada</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

1 resultado

# Rechazar

- Si se decide “**RECHAZAR**” la Solicitud de Beca, el sistema desplegará una pantalla en la que se deberá dejar asentada la razón por la cual se rechaza la misma. Una vez completado el campo destinado para ello, se deberá hacer clic en el botón “Rechazar” que aparece al final.

## Confirmar Rechazo

Aquí deben explicar por qué rechazan la beca. Es un campo obligatorio.

Motivo del rechazo

Rechazar

Una vez completado el campo destinado para ello, se deberá hacer clic en el botón **“RECHAZAR”** que aparece al final.

Editar esta solicitud

 Volver a las solicitudes

# APROBAR

- Si se decide “**APROBAR**” la solicitud de beca, el sistema desplegará una pantalla en la que se debe definir en primer lugar si le corresponde Beca completa (100%) o Media Beca (50%).

Esto se deberá, nuevamente, definir según los criterios plasmados en el instructivo de becas.

Una vez definido esto hay un campo en el que se debe dejar constancia de las razones por la cual se tomó la decisión de otorgar Media Beca. En el caso de que el beneficio otorgado sea de Beca Completa, este campo no es obligatorio. Una vez completados estos pasos se deberá hacer clic en el botón “**APROBAR**”.

## Documentación adjuntada

Tipo de Adjunto	Archivo	Estado	Acciones
Otros	<a href="#">a5db82ee...</a>	Válido	<button>Invalidar</button>

Aquí eliges el porcentaje según corresponda

## Confirmar Aprobación

Porcentaje otorgado

50%

Motivo de la beca parcial

Una vez definido el porcentaje de otorgamiento hay un campo en el que se debe dejar constancia de las razones por la cual se tomó la decisión de otorgar Media Beca. En el caso de que el beneficio otorgado sea de Beca Completa, este campo no es obligatorio.

Aprobar

Una vez completados estos pasos se deberá hacer Clic en el botón **“APROBAR”**.

Editar esta solicitud

[↶ Volver a las solicitudes](#)

***En este paso termina el proceso de análisis y otorgamiento o rechazo de la Solicitud de Beca.***

# VOLVER A ESTADO VALIDADA

Esta acción sirve para revertir la validación, es decir que al hacer clic allí la beca automáticamente vuelve a estado de **“PENDIENTE DE VALIDACIÓN”**.

Es importante que sean cautelosos al utilizar esta acción y antes de realizarla, se comuniquen con un administrativo del departamento de becas.

## Solicitudes de Beca

Desplegar Filtros

### Estado De Las Becas

Solicitudes	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
1	0	0	0	1

Establecimiento	Apellido y Nombre	Documento	Ciclo lectivo	Año	Tipo de Sol.	Estado	% Otorg.	Nivel.	Acciones
CENS 20 (302) D.E. 2 Nro. 20  Anexo LEZICA 3955	Martinez Gonzalo	DNI 39243913	2019	1 año	Responsable	Evaluada	0 %	M	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Rechazar</a> <a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Volver a Estado Validada</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

1 resultado

Generar solicitud de beca Artículo 21

Exportar listado actual

# EDITAR SOLICITUD

## Solicitudes de Beca

Desplegar Filtros

### Estado De Las Becas

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
1	0	0	0	1

Establecimiento	Apellido y Nombre	Documento	Ciclo lectivo	Año	Tipo de Sol.	Estado	% Otorg.	Nivel.	Acciones
CENS 20 (302) D.E. 2 Nro. 20  Anexo LEZICA 3955	Martinez Gonzalo	DNI 39243913	2019	1 año	Responsable	Evaluada	0 %	M	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Rechazar</a> <a href="#">Aprobar</a> <a href="#">Volver a Estado Validada</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

1 resultado

Para modificar datos de una solicitud de Beca, debés hacer clic en el botón **“EDITAR SOLICITUD”** que se encuentra en la columna **“ACCIONES”** de la grilla.

# Editar Solicitud de Beca

Recuerda hacer clic en “**DETALLES DE LA SOLICITUD**” para que se despliegue la solicitud completa.

Detalles de la solicitud

## Datos de la Solicitud

Ciclo Lectivo: 2019

Estado: Evaluada

Otorgado: 0.00%

## Datos del Alumno

Apellido: Martinez

Nombre: Gonzalo

Genero: N/D

Documento: DNI 39243913

CUIL:

Email:

Fecha de Nacimiento: 17/09/2004

## Convivientes

Lazo :Abuelo/a

Nombre y Apellido: juan rosa

Sexo: Femenino

Fecha de nacimiento: 13/03/1975

Documento: DNI 37243911

CUIL:

Genero: Femenino

Responsable principal: Sí

Convive con el solicitante: Sí

Trabaja: No

Ingresos BRUTOS: \$ 18000.00

Vive: Sí

Observacion:

Lazo :Hermano/a

Nombre y Apellido: martinez gonzalo

Sexo: N/D

Fecha de nacimiento: 19/05/2000

Documento: CI 32363588

CUIL:

Genero: N/D

Misma Escuela: Sí

Sin Datos

Lazo :Padre

Nombre y Apellido: tevez carlos

Sexo: Masculino

Fecha de nacimiento: 14/06/1966

Documento: SD

CUIL:

Genero: Masculino

Responsable principal: No

Convive con el solicitante: No

Trabaja: No

Ingresos BRUTOS: \$ 0.00

Vive: No

Observacion:

***Una vez que ingresas a la edición, el sistema te mostrará en pantalla los datos registrados de la solicitud.***

# Editar Solicitud de Beca

## Detalles de la solicitud

### Solicitud de Beca

Ciclo lectivo

2019

Porcentaje otorgado

0%

### Datos del Alumno

Nombre

Gonzalo

Genero

N/D

Tipo de Documento

DNI - Documento Nacional de Identidad

Cuil

Apellido

Martinez

Fecha nacimiento

17

05

2004

Documento

39243913

Email

### Datos del Domicilio

Localidad

Provincia

Domicilio

hghgh

Asentamiento

No Aplica

### Datos del Establecimiento

Nivel

Medio

Sala / Grado / Año

1 año

Establecimiento

D.E.2 - CENS 20 N 20 (200651-00 - ANEXO LEZICA 3955)

Turno

COMPLETO

### Datos de Salud

Familiar enfermedad crónica

SI

Gasto mensual por la enfermedad de familiar

0,00

Diagnóstico de la enfermedad de familiar

asma

Guardar Cambios

Para confirmar los datos modificados debés hacer clic en el botón **“Guardar cambios”**.

Volver a la solicitud

# ADMINISTRAR DOCUMENTACIÓN

- Mediante el botón “**ADMINISTRAR DOCUMENTACIÓN**” se puede adjuntar documentación escaneada a la Solicitud de Beca que se está editando.

Documentación adjuntada

Tipo de Adjunto	Archivo	Estado	Acciones
Otros	<a href="#">5db82e4bc00f0cb2fa402885ef39d241c38a90.jpg</a>	Válida	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>

Administrar documentación

Se debe seleccionar el tipo de documentación (qué se adjunta) y luego adjuntar el documento mediante el botón **“SELECCIONAR ARCHIVO”**. Es importante que respeten los formatos de carga: **PNG - JPG - PDF**

**Solicitudes de Beca**

Detalles de la solicitud

**Documentación adjuntada**

Tipo de Adjunto	Archivo	Estado	Acciones
Otros	<a href="#">archivacion-4bc00f6ad681a402855f31d2141a98a90.jpg</a>	Válida	<a href="#">Enviar</a> <a href="#">Borrar</a>

**Agregar adjunto**

Qué se adjunta?  
Seleccione un tipo de archivo

Buscar archivo  
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Guardar Documentación](#)

[Volver a Editar](#)

Una vez que seleccionas el archivo, debes hacer clic en **“GUARDAR DOCUMENTACIÓN”**.

Los archivos adjuntos aparecerán en la pantalla una vez adjuntado el documento.



**Solicitudes de Beca**

Detalles de la solicitud

**Documentación adjuntada**

Tipo de Adjunto	Archivo	Estado	Acciones
Otros	<a href="#">a5cb82ee4bc00fad68fa402855ef38fd241a38a90.jpg</a>	Válida	<input type="button" value="Invalidar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Los documentos adjuntos pueden ser invalidados mediante el botón **“INVALIDAR”** que se encuentra en la columna **“ACCIONES”**. Para volverlos a validar debes hacer clic en el botón **“VALIDAR”**.

En caso de que los deseen eliminar, deben hacer clic en **“BORRAR”**.

# ADMINISTRAR FAMILIARES

- Se pueden agregar nuevos familiares en la solicitud mediante el botón **“ADMINISTRAR FAMILIARES”** y también se pueden editar los existentes en caso de ser necesario.

## Familiares

Lazo	Datos principales	Datos laborales	Datos educativos
Abuelo/a	Nombre: juan rosa Sexo: Femenino Fecha de nacimiento: 13/03/1975 Documento: DNI 37243911 CUIL: Genero: Femenino Responsable principal: Si Convive con el solicitante: Si	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 18000.00	Vive: Si Observacion:
Hermano/a	Nombre: martinez gonzalo Sexo: N/D Fecha de nacimiento: 19/05/2000 Documento: CI 32363588 CUIL: Genero: N/D	Misma Escuela: Si	Vive: No Observacion:
Padre	Nombre: tevez carlos Sexo: Masculino Fecha de nacimiento: 14/06/1966 Documento: SD CUIL: Genero: Masculino Responsable principal: No Convive con el solicitante: No	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 0.00	Vive: No Observacion:
Madre	Nombre: Sexo: Fecha de nacimiento: 30/11/-0001 Documento: NE CUIL: Genero: Responsable principal: No Convive con el solicitante: No	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 0.00	Vive: No Observacion:

Administrar familiares

## Familiares

Lazo	Datos principales	Datos laborales	Datos educativos	Acciones
Abuelo/a	Nombre: juan rosa Sexo: Femenino Fecha de nacimiento: 13/03/1975 Documento: DNI 37243911 CUIL: Genero: Femenino Responsable principal: Si Convive con el solicitante: Si	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 18000.00	Vive: Si Observacion:	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
Hermano/a	Nombre: martinez gonzalo Sexo: N/D Fecha de nacimiento: 19/05/2000 Documento: CI 32363588 CUIL: Genero: N/D	Misma Escuela: Si	Vive: No Observacion:	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
Padre	Nombre: tevez carlos Sexo: Masculino Fecha de nacimiento: 14/06/1966 Documento: SD CUIL: Genero: Masculino Responsable principal: No Convive con el solicitante: No	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 0.00	Vive: No Observacion:	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>
Madre	Nombre: Sexo: Fecha de nacimiento: 30/11/-0001 Documento: NE CUIL: Genero: Responsable principal: No Convive con el solicitante: No	Trabaja: No Ingresos BRUTOS: \$ 0.00	Vive: No Observacion:	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

[Agregar Hermano](#)

[Agregar Familiar o Tutor](#)

Desde aquí, pueden editar la información de algún familiar que este incorrecta haciendo clic en “**EDITAR**” o mismo eliminarlo en caso de que sea invalido o este repetido desde “**BORRAR**”.

También pueden agregar hermanos/as o familiares de ser necesario.

- Una vez **analizadas, otorgadas y /o rechazadas** todas las solicitudes de becas hay dos funciones posteriores al final de la Grilla:
- **“Generar solicitud de beca Artículo 21”**: permite generar una nueva solicitud de beca en el marco del Artículo 21 de la Ordenanza de Comedores que permite a la propia escuela realizar la beca a los alumnos *“...en situación de alto riesgo social y que por sí o por falla de responsable no la hayan solicitado.”*(Art. 21– Ordenanza 43478 y sus modificatorias).
- **“Exportar listado actual”**: permite descargar las solicitudes a un archivo en formato Excel que puede ser de gran utilidad a la hora de realizar una primera aproximación al análisis de las becas para su otorgamiento o rechazo. Funciona como nómina también.
- Los datos visibles en la grilla son: **Establecimiento, Apellido y Nombre, Documento, Ciclo Lectivo, Año, Tipo de Sol.** (Solicitud), **Estado, % de Otorg.** (Porcentaje de beca otorgado) **Nivel y Acciones.**

# Artículo 21

En la grilla de solicitudes, verán un recuadro al final en donde dice “**Generar solicitud de beca por Artículo 21**”, el cual sirve para generar una beca por artículo 21 el cual debe ser utilizado en caso de ser necesario para algún alumno/a que se encuentre en estado de vulnerabilidad. Esta solicitud de beca estará otorgada al 100% automáticamente es decir que no es necesario que la evalúen.

## Solicitudes de Beca

Desplegar Filtros

### Estado De Las Becas

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
0	0	0	0	0

Sin resultados

Generar solicitud de beca Artículo 21

Exportar listado actual

Volver

Haz clic aquí para comenzar a completar dicha solicitud de beca.

Una vez que ingresen, verán esta grilla para completar los datos según correspondan.

### Nueva solicitud de beca Artículo 21

**Solicitud de Beca**  
Los campos indicados con \* son obligatorios.

Ciclo lectivo:

**Datos del Alumno**

\* Nombre   
Apellido   
Sexo   
\* Fecha nacimiento   
Tipo de Documento   
Documento   
Cuit   
Email

**Datos del Domicilio**

Localidad

**Datos del Establecimiento**

Nivel   
\* Establecimiento   
Sala / Grado / Año   
Turno

**Responsable de la Solicitud**

\* Nombre   
Apellido   
Cargo   
\* Tipo documento   
Documento

**La familia no completa por la solicitud por:**

Justificación

**Agregar adjunto**

\* Qué se adjunta?   
Buscar archivo  Ningún archivo seleccionado

Aquí deben ingresar el ciclo lectivo para el cual la solicitarán.

Deben completar los datos del alumno/a solicitante. En caso de no tener los datos del domicilio del alumno/a déjenlo en blanco.

Aquí tienen que poner los datos del directivo responsable de la solicitud (Vicedirectora-Directora).

Tienen que poner lo datos del establecimiento al que asisten

Aquí deben elegir una opción según corresponda el caso.

Deben adjuntar un informe social hecho por la escuela en donde conste que le otorgan la beca al 100% por ART 21.

Una vez que ingresen, verán esta grilla para completar los datos según correspondan.

**Sistema de Gestión Educativa**

Nueva solicitud de beca Artículo 21

**Solicitud de Beca**

Ciclo lectivo:	2018
Tipo de Servicio:	Comedor

**Datos del Alumno**

Apellido:	
Nombre:	
Sexo:	M/D
Tipo de Documento:	LIC - Libreta Civica
Documento:	
Cul:	
Email:	
Fecha nacimiento:	

**Datos del Establecimiento**

Nivel:	Inicial
Establecimiento:	
Sala / Grado / Año:	Lectura
Turno:	MAÑANA

**Datos del Domicilio**

Domicilio:	NO
Localidad:	
Asentamiento:	

**Responsable de la Solicitud**

Cargo:	DCSA
Apellido:	
Nombre:	
Tipo documento:	LIC - Libreta Civica
Documento:	

La familia no completa por la solicitud por:

Justificación: Es una familia vulnerable y no cuenta con las herramientas curriculares

**Agregar adjunto**

¿Qué se adjunta? Certificado de Alumno Regular de los hermanos

Buscar archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Deben completar los datos del alumno/a solicitante

Aquí deben ingresar el ciclo lectivo para el cual la solicitarán.

Datos del domicilio del alumno/a. En caso de no tenerlo déjenlo así

Tienen que poner los datos del establecimiento al que asisten

Aquí tienen que poner los datos del directivo responsable de la solicitud (Vicedirectora-Directora).

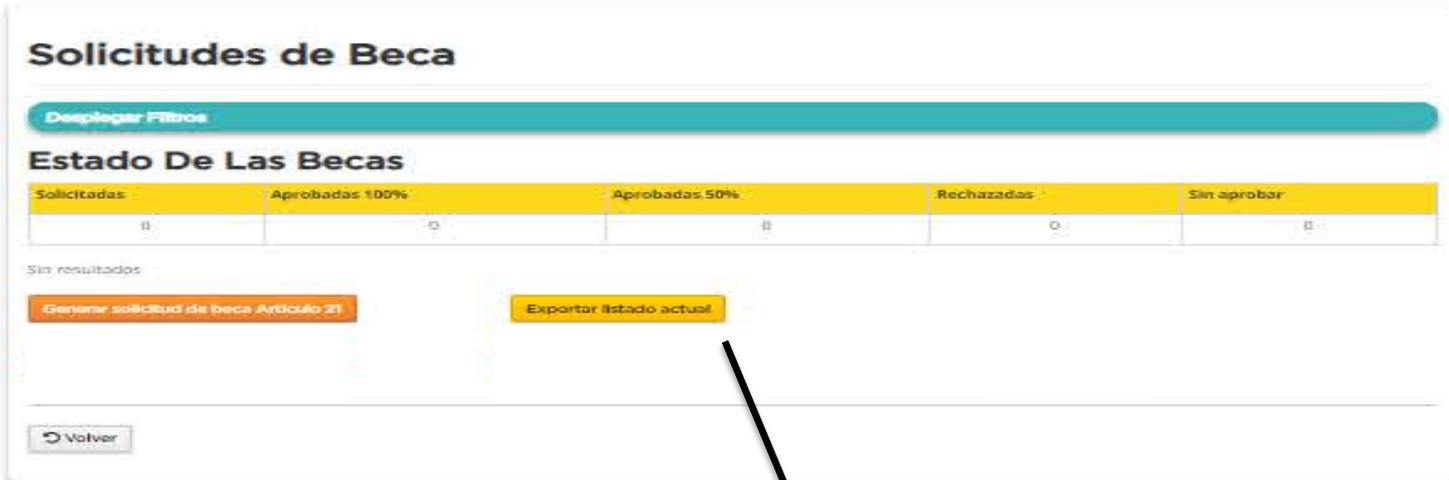
Aquí deben elegir una opción según corresponda el caso.

Deben adjuntar un informe social hecho por la escuela en donde conste que le otorgan la beca al 100% por ART 21.

Debes hacer clic aquí para finalizar la solicitud

# Exportar Listado Actual

Esta opción permite descargar las solicitudes a un archivo en formato Excel que puede ser de gran utilidad a la hora de realizar una primera aproximación al análisis de las becas para su otorgamiento o rechazo. También funciona como nómina.



**Solicitudes de Beca**

Desplegar Filtros

**Estado De Las Becas**

Solicitadas	Aprobadas 100%	Aprobadas 50%	Rechazadas	Sin aprobar
0	0	0	0	0

Sin resultados

Generar solicitud de beca Artículo 21

**Exportar listado actual**

Volver

Es aquí donde debes hacer clic para descargar el archivo.

Al hacer clic se desplegará ese cuadro de texto en el que deben poner **“GUARDAR”** para que se descargue.



Acción	Apellido	Nombre	DNI	Año	Responsable	Estado	Porcentaje	Acción
Anexo BAEZ 681								Enviar a bandeja de entrada Eliminar Descarga
JARDIN MATERNAL 10 (3464) D.E. 9 No. 10	Müller Viti Ungo		DNI: 50388413	2018	2 años	Responsable	Aprobado 100 %	Enviar Descarga Ver
Anexo BAEZ 681								Enviar a bandeja de entrada Eliminar Descarga
JARDIN MATERNAL 10 (3464) D.E. 9 No. 10	TERAY GOMEZ SBA		DNI: 350054311	2018	2 años	Responsable	Rechazado 0 %	Enviar Descarga Enviar a Estado Rechazado Eliminar Descarga
Anexo BAEZ 681								Enviar a bandeja de entrada Eliminar Descarga

66 resultados (página 1/4)

Generar solicitud de beca Artículo 21    Exportar Estado actual  
Generar Beca Educación Especial    Exportar Reporte    Herramientas

Volver

