



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS  
"JUAN RAMON FERNANDEZ"

**CARGOS VACANTES A CUBRIR**

El Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández" invita a presentar antecedentes y propuesta de trabajo conforme al plan de estudio vigente para la carrera de Profesorado de Inglés y Profesorado de Educación Superior en Inglés a los interesados en hacerse cargo del dictado del cargo de:

**AYUDANTE DEL BLOQUE LENGUA** – 8 (ocho) horas cátedra.

**Situación de revista:** interino.

**Campo de la Formación Específica.**

**Régimen:** anual.

**Turno:** Vespertino (los postulantes deberán ofrecer disponibilidad en al menos dos días de la semana en el turno vespertino)

**Sede:** Retiro.

**Idioma:** inglés.

**EI/la AYUDANTE DEL BLOQUE LENGUA deberá poseer título habilitante de profesor/a de inglés (requisito excluyente).**

**Se espera que el AYUDANTE DEL BLOQUE LENGUA:**

- coordine la planificación e implementación de trabajos prácticos de los/as estudiantes con los/as docentes de las unidades curriculares Lengua Inglesa I, II, III y IV.
- lleve una nómina de los trabajos realizados por los/as estudiantes e informe al respecto a los/as docentes de las unidades curriculares del Bloque Lengua.
- diseñe actividades y materiales que le soliciten los/as docentes de las cátedras de Lengua Inglesa I, II, III y IV, y se encargue de su supervisión y evaluación si así se lo solicitan los/as docentes.
- fomente la reflexión metacognitiva y el perfeccionamiento de estrategias tendientes a desarrollar las macro habilidades de comunicación.
- contemple e implemente acciones tendientes a generar confianza y autonomía en los/as estudiantes.
- haga uso de los recursos disponibles en la institución.
- articule su trabajo con la Coordinación del Campo de la Formación Específica y con la Dirección de Carrera del Profesorado de Inglés en lo pertinente a la planificación y desarrollo de actividades en el área de práctica del lenguaje.

**Comisión Evaluadora:** Prof. Paula López Cano, Prof. Florencia Perduca, Prof. Daniel Ferreyra Fernández

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA EN SECRETARÍA GENERAL: 15 de octubre de 2019 de 8 a 12 hs. y de 14 a 18 hs.**

**Fecha de publicación del orden de mérito: 21 de octubre de 2019 a partir de las 14 hs.**

**Fechas de notificación del orden de mérito: 21 de octubre de 14 a 17 h y 22 de octubre de 10 a 17 hs, en Secretaría de Rectorado.**

Los interesados deberán presentar una carpeta de tres solapas en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s del aspirante, número de DNI y nombre de la unidad curricular, con mención de la carrera y turno que corresponda. La carpeta debe contener **fotocopia del DNI, fotocopia del/de los título/s, propuesta de trabajo y currículum vitae** de acuerdo con el formato que encontrarán en el siguiente enlace:

[https://ieslvf-caba.infed.edu.ar/sitio/upload/Formato\\_Curriculum\\_Nivel\\_Superior.docx](https://ieslvf-caba.infed.edu.ar/sitio/upload/Formato_Curriculum_Nivel_Superior.docx)

La propuesta de trabajo deberá estar en un todo acorde con los lineamientos institucionales y con la *Guía del Estudiante*, disponible en el sitio web institucional

<https://ieslvf-caba.infed.edu.ar/sitio/alumnos/#Guia>

y de conformidad con el plan de estudios vigente para la carrera de Profesorado de Inglés, que puede consultarse en:

[https://ieslvf-caba.infed.edu.ar/sitio/index.cgi?wid\\_seccion=2&wid\\_item=70](https://ieslvf-caba.infed.edu.ar/sitio/index.cgi?wid_seccion=2&wid_item=70)

Se espera que los postulantes desarrollen una propuesta personal detallada a partir de los objetivos generales y de los contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios correspondiente. En ella se deberá consignar:

- 1- Fundamentación
- 2- Objetivos generales y específicos.
- 3- Metodología de trabajo y actividades propuestas
- 4- Recursos didácticos
- 5- Bibliografía
- 6- Criterios de evaluación

Tanto el currículum vitae como la propuesta deben ser presentados **en castellano**.

Se comunica a los interesados que el candidato que resulte seleccionado deberá estar dispuesto a hacerse cargo de la Ayudantía a partir de la fecha de la notificación.

Es requisito, además de entregar toda **la documentación en papel** en Secretaría General (Carlos Pellegrini 1515) en el horario de 8 a 12 h y de 14 a 18 h, enviar una copia en **formato digital** a la dirección [seleccionesingleslvjrf@gmail.com](mailto:seleccionesingleslvjrf@gmail.com), el mismo día que se entrega la versión impresa. No se aceptará documentación en ninguno de los dos formatos pasadas las 18 h de la fecha límite estipulada. Las propuestas enviadas en formato electrónico recibirán un acuse de recibo.

## **IMPORTANTE**

- La denominación del documento digital con el **currículum vitae** del candidato deberá ser la siguiente: APELLIDO-Nombre del candidato-CV-AYUDANTE BLOQUE LENGUA – TV - RETIRO
- La denominación del documento digital con la **propuesta de trabajo** deberá ser la siguiente: APELLIDO-Nombre del candidato-Propuesta- AYUDANTE BLOQUE LENGUA – TV – RETIRO
- Es necesario que se consigne el nombre del candidato al comienzo de la propuesta de trabajo.
- Los interesados podrán ser convocados a una entrevista personal o coloquio si la comisión evaluadora lo considera necesario.
- Se informa que las mesas de exámenes finales se conforman en el **turno mañana**.