

---

# ESTATUTO DEL DOCENTE DE C.A.B.A.

Ordenanza 40.593, sus modificaciones y Decretos reglamentarios

El Estatuto del Docente es el resultado de las luchas que dimos los trabajadores de la Educación a lo largo de nuestra historia para regular nuestro trabajo.

Con la vuelta de la democracia, en el año 1986, se realizan en la ciudad de Buenos Aires jornadas con amplia participación docente para discutir esta norma legal. Los aportes en cuanto a los derechos y deberes, el ingreso a la docencia, la carrera docente, el sistema de clasificación, el salario, fueron incorporados parcialmente a la Ordenanza N° 40593.

A partir de 1991, con la transferencia de escuelas de la nación a la ciudad, se hace necesaria la incorporación de esos trabajadores al Estatuto. Esto significó una duplicación de docentes incluidos en dicha norma.

A lo largo de estos años de existencia de nuestro Estatuto, hubieron leyes que fueron modificando la original Ordenanza, ya sea incluyendo a nuevos trabajadores, o incorporando más derechos para el conjunto de la docencia de la Capital. En todos estos casos, nuestro sindicato motorizó a través de luchas y movilizaciones, estos avances.

A fines del 2011, el macrismo impulsa la ley 4109, que destruyó las Juntas de Clasificación como ámbitos de cogobierno, modificó la carrera docente y cercena derechos históricos de los trabajadores de la educación.

La lucha que dimos desde ese momento contra este dispositivo autoritario ha hecho que a la fecha siga postergada la aplicación de la mayor parte de sus artículos así como diferida su reglamentación.

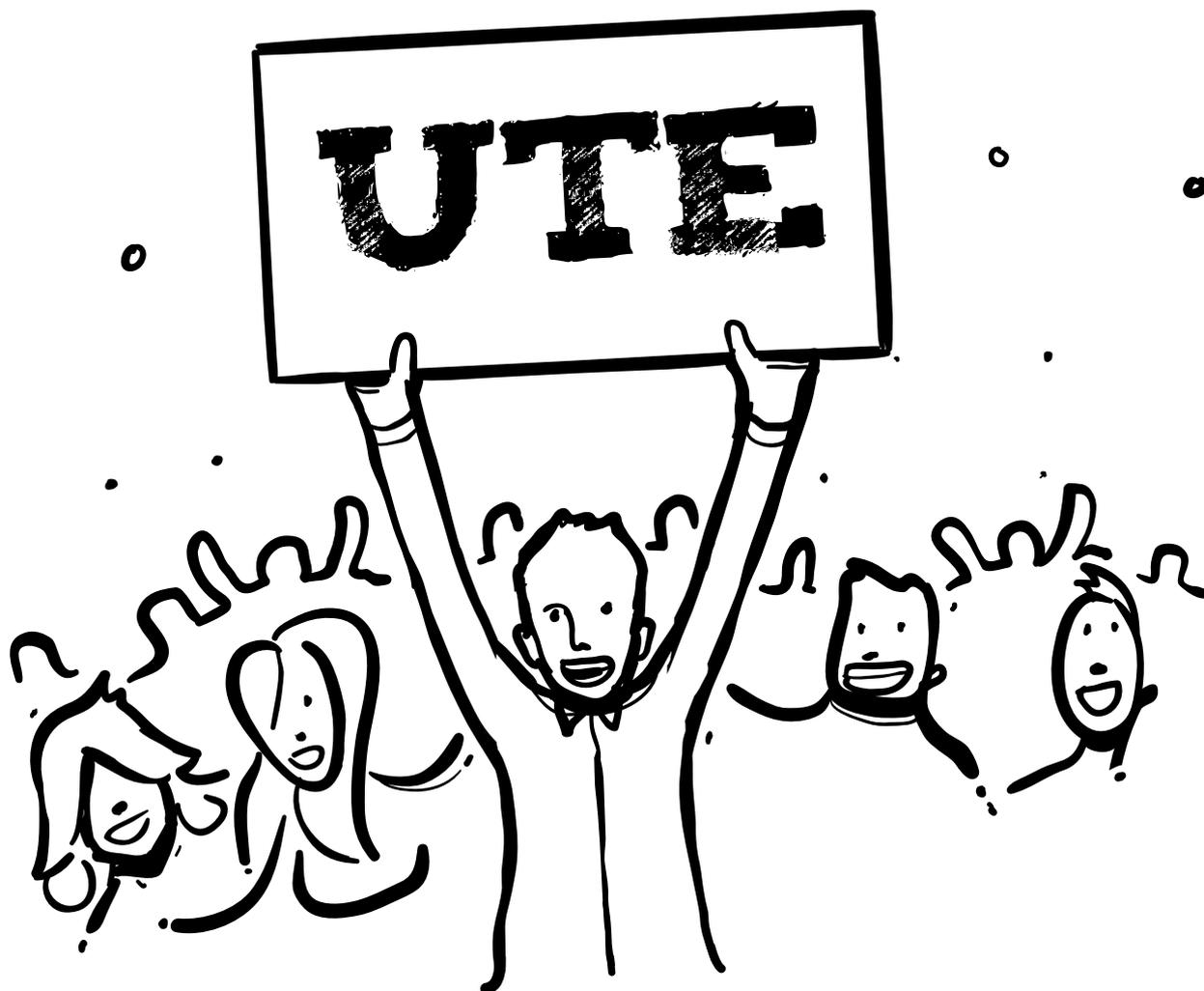
Seguiremos bregando por un Estatuto del Docente que garantice el acceso a los cargos, el ascenso y la estabilidad laboral en forma democrática.

La transformación de nuestras condiciones de trabajo depende del conocimiento que colectivamente produzcamos, pero no podemos ser sujetos de la transformación que no conocemos.

Por eso, conocer nuestro Estatuto implica apropiarnos de nuestra historia, ejercitar la memoria colectiva y fortalecer así nuestra capacidad de lucha en defensa de la escuela pública.

**LA PRESENTE ES UNA PUBLICACION DE UTE.**  
Unión de los Trabajadores de la Educación (CTERA Capital)

Bartolomé Mitre 1984 (C.A.B.A.)  
5552-9100  
gremiales@ute.org.ar  
**www.ute.org.ar**



## ¿POR QUE ES IMPORTANTE AFILIARSE A UTE?

Es el único sindicato **adherido a CTERA** en Capital

Siempre defiende tus **derechos individuales y colectivos**

Te brinda los **mejores servicios** para vos y tu familia

Es **independiente** de los partidos políticos y de las gestiones de gobierno de turno

Tiene constante **compromiso gremial**

Porque estamos construyendo un Sindicato unido y solidario.

Porque estamos dando respuestas a todos los problemas de los maestros y profesores de Capital.

Porque ofrecemos más y mejores servicios.

Para recuperar la dignidad de los Trabajadores de la Educación, acercate  
y construyamos juntos nuestro sindicato.

**APOSTA A UN SINDICATO EN SERIO.**

**AFILIATE A UTE**

---

# FICHA DE AFILIACIÓN A UTE

## Sr./a Secretario/a General de Unión de Trabajadores de la Educación:

El / la que suscribe, solicita su afiliación a la entidad que Ud. preside.

Autorizo a su vez, que se retenga mensualmente la cuota sindical en el sueldo correspondiente y/o en el recibo de jubilado/a.

(Por favor no omita datos. Escriba con letra de imprenta)

---

ACTIVO/A  JUBILADA/O

Apellido (de soltera/o) .....Nombres: .....

Fecha de nacimiento .....Nacionalidad ..... Ficha ensal.....

Documento (el que figura en recibo de sueldo) DNI-LC-LE .....CUIL: (el que figura en recibo de sueldo).....

Teléfono Movil: ..... Domicilio:.....

Localidad: ..... Email: (sólo si no recibe info de UTE).....

---

## DATOS DEL ESTABLECIMIENTO ESTATAL ESTATAL PRIVADA

Nombre de la escuela ..... D.E.: .....

Nº Escuela .....Característica (sólo privada) .....

## DATOS DEL CARGO

- |                                  |                                |                                 |   |   |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|
| <input type="radio"/> INICIAL    | <input type="radio"/> PRIMARIA | <input type="radio"/> ESPECIAL  | <input type="radio"/> MEDIA                 | <input type="radio"/> TECNICA               |
| <input type="radio"/> ADULTOS NP | <input type="radio"/> CENS     | <input type="radio"/> TERCIARIA | <input type="radio"/> ARTISTICA (CULTURA)   | <input type="radio"/> ARTISTICA (EDUCACIÓN) |
| <input type="radio"/> DEPORTES   | <input type="radio"/> SALUD    | <input type="radio"/> CEPA      | <input type="radio"/> PROG. SOCIOEDUCATIVOS | <input type="radio"/> CURRICULAR            |

Nombre del cargo:

.....

Turno:.....

---

LUGAR Y FECHA

FIRMA

---

# INDICE

PAG.		PAG.	
09	<b>TITULO I.</b>	79	<b>TITULO II. DISPOSICIONES ESPECIALES</b>
09	Disposiciones generales (Art. 1º/3º)	79	Del área de la educación inicial (Art. 80º/85º)
10	Del personal docente (Art. 4º/5º)	80	Del área de la educación primaria común (Art.86º/95º)
11	De los deberes y derechos de los docentes (Art. 6º/7º)	82	Del área de la educación del adulto y del adolescente (Art. 96º/100º)
13	Del área de educación y el alcance de las mismas (Art. 8º)	83	Del área de la educación especial (Art.101º/106º)
17	Del escalafón (Art. 9º)	85	Del área curricular de materias especiales (Art. 107º/111º)
25	De la COREAP y las Juntas de Clasificación (Art. 10º/13º)	86	Del área de la educación media y técnica (Art. 112º/116º)
28	De la carrera docente ingreso (Art. 14º/17º)	87	<b>TITULO III</b>
39	Del acrecentamiento de horas semanales y acumulación de cargos docentes No directivos (Art. 18º/19º)	87	De las remuneraciones (Art. 117º/127º)
41	De la época de los nombramientos (Art.20º)	95	Disposiciones transitorias (Art. 128º/130º)
42	De la estabilidad (Art. 21º/22º)	97	<b>LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
43	De la calificación o concepto del personal docente (Art. 23º/24º)	97	<b>RESOLUCIÓN SED NO 2237/02 DEL 3/10/02</b>
44	De los ascensos (Art. 25º/29º)	97	<b>LEY 360/2000 Y LEY 465/2000</b> (Maternidad Especial)
54	De las permutas (Art. 30º)	98	<b>RESOLUCION 1416/2001</b>
55	De los traslados (Art. 31º)	98	<b>RESOLUCION 3491 MEGC72017 VIOLENCIA DE GENERO</b>
56	De las readmisiones (Art. 32º)	99	<b>RESOLUCIÓN 1685 ME/2001 EXCEDENCIA POR MATERNIDAD</b>
57	Del destino de las vacantes (Art. 33º)	100	<b>LEY 2905. PROFESOR POR CARGO</b>
58	De las jubilaciones y permanencia en categoría activa (Art. 34º/35º)	103	Telefonos y direcciones utiles
59	De la disciplina (Art. 36º/42º)	111	Publicaciones de UTE
61	De la junta de disciplina (Art. 43º/44º)		
63	De los recursos, recusaciones y excusaciones (Art. 45º/63º)		
66	De los interinatos y suplencias (Art. 64º/66º)		
71	De las licencias (Art. 67º/72º)		
77	Del régimen de compatibilidad (Art. 73º/75º)		
78	Del perfeccionamiento y de la capacitación docente (Art. 76º/79º)		

---

# TITULO 1

## CAPITULO 1

.....

### DISPOSICIONES GENERALES

.....

#### ARTICULO 1

Se considera docentes -a todos los efectos con sujeción a normas pedagógicas y reglamentarias del presente Estatuto, a quien imparte, guía, supervisa, orienta y asiste técnica y profesionalmente a la educación, así como a quien colabora directamente en esas funciones.

#### ARTICULO 1.

##### SIN REGLAMENTACION

#### ARTICULO 2

El presente estatuto determina los deberes y derechos del personal docente que presta servicios en los organismos dependientes del Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en las áreas indicadas en el Art.3 y crea las instancias necesarias para su desempeño. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### ARTICULO 2.

##### REGLAMENTACION:

El personal docente transferido a esta jurisdicción por aplicación de la Ley N° 24.049, se regirá por el Estatuto del Docente (Ordenanza N° 40.593) y su Reglamentación, en todos sus aspectos generales y específicos.

#### ARTICULO 3

Las Áreas se hallan determinadas por su carácter educativo específico:

- a) Área de la Educación Inicial.
- b) Área de la Educación Primaria.
- c) Área Curricular de Materias Especiales.
- ch) Área de la Educación del Adulto y del Adolescente.
- d) Área de Educación Media. Ordenanza N°46.955, B.M.19.712.
- e) Área de la Educación Especial.
- f) Área de Educación Superior
- g) Área de Educación Artística
- h) Area de Servicios Profesionales
- i) Area de Programas Socioeducativos. Ley 3623 BOCBA 3579 del 07/01/2011.

#### ARTICULO 3.

##### REGLAMENTACION.

El personal docente transferido a esta jurisdicción por aplicación de la Ley N° 24.049 se regirá por el Estatuto del Docente y dependerá del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Decreto N° 516/13 BO 4305.



## CAPÍTULO II

### DEL PERSONAL DOCENTE

#### ARTICULO 4

El personal docente adquiere los derechos y asume los deberes establecidos en este Estatuto, desde el momento en que se hace cargo de la función para la que es designado, pudiendo encontrarse en las siguientes condiciones:

**A) ACTIVA:** Es la situación del personal que se desempeña en las funciones específicas referidas en el art. 1º; del personal en uso de licencia o en disponibilidad, en ambos casos con goce de sueldo; del personal en uso de licencia gremial; del personal en comisión de servicio, siempre que se encuentre cumpliendo tareas directamente vinculadas a la educación.

**B) PASIVA:** Es la que corresponde al personal en uso de licencia o en disponibilidad, en ambos casos sin goce de sueldo; al personal en funciones auxiliares por pérdida de sus condiciones para la docencia activa; al personal en comisión de servicio, que se encuentre cumpliendo tareas no previstas en el punto anterior; al personal suspendido en virtud de sumario administrativo o proceso judicial.

**C) EN RETIRO:** Es la que corresponde al personal jubilado.

#### ARTICULO 4.

##### REGLAMENTACION:

- I. El personal docente, al hacerse cargo de sus funciones como titular, interino o suplente se encuentra en situación activa.
- II. No podrán disponerse comisiones de servicio o adscripciones de cargos interinos o suplentes, ni en más de dos cargos titulares. Decreto N° 747/98, BOCBA 439.
- III. El personal docente adscripto o en comisión de servicio deberá adecuar los horarios de prestación de servicio a las necesidades del organismo en que se desempeña. La carga horaria total no podrá ser inferior a la que detenta en sus cargos docentes (Suspendido por el decreto N°885/98, BOCBA 458)
- IV. Podrá desempeñarse en comisión de servicio el personal titular que tenga como mínimo un cargo titular.

#### ARTICULO 5

Los deberes y derechos del personal docente se extinguen:

- a) Por renuncia aceptada salvo que ésta sea presentada para acogerse a los beneficios de la jubilación.
- b) Por cesantía.
- c) Por exoneración.
- d) Por muerte, sin perjuicio de los derechos de los causahabientes.

#### ARTICULO 5.

##### REGLAMENTACION:

Los causales de los incisos b) y c) de este artículo, no extingue el derecho a la jubilación.

## CAPÍTULO II

### DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES

#### ARTICULO 6

Son deberes del personal docente, sin perjuicio de los que, particularmente, imponen las leyes, ordenanzas, decretos y resoluciones especiales:

- a) Sustentar y educar a los alumnos en los principios democráticos y en la forma de Gobierno instituida en nuestra Constitución Nacional y en las leyes dictadas en su consecuencia, con absoluta prescindencia partidaria y religiosa;
- b) Respetar y hacer respetar los Símbolos Nacionales y desarrollar en los alumnos un acendrado amor a la Patria, inculcándoles el respeto por los derechos humanos y el sentido de la Justicia.
- c) Observar una conducta acorde con los principios de la moral y las buenas costumbres y con las normas de la ética en el comportamiento social.
- d) Desempeñar digna, eficaz y lealmente las funciones inherentes a su cargo.
- e) Reconocer la jurisdicción técnica administrativa y la jurisdicción disciplinaria, así como la vía jerárquica.
- f) Ampliar su cultura, mantener su actualización docente y perfeccionar su preparación técnica y/o pedagógica.
- g) Cumplir los horarios que correspondan a las funciones asignadas.
- h) Velar por la conservación y el uso debido de los bienes puestos a su disposición.
- i) Concurrir a reconocimientos médicos psicofísicos preventivos cada cinco años, sin perjuicio del que deba efectuar cuando presuma o se presuma la existencia de disminución o pérdida de su capacidad psicofísica que le impida cumplir, adecuadamente, las obligaciones inherentes a su cargo. En caso que de los exámenes previstos en el presente inciso resulte que el docente carece de dicha capacidad, o que la misma se encuentra disminuida, el afectado podrá solicitar la formación de junta médica, la que expedirá dictamen definitivo.
- j) Ser representado en las instancias de participación docente que se crean en este Estatuto en los casos expresamente determinados. Ley N° 5.461, BOCBA N° 4814 del 03/02/2016.

#### ARTICULO 6

##### REGLAMENTACION:

- a) Sin reglamentar.
- b) Sin reglamentar.
- c) La conducta y la moralidad inherentes a la función educativa no son compatibles con:

1. Haber sido condenado con sentencia firme por hechos delictivos dolosos.
2. Haber sido declarado cesante o exonerado de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, excepto que hubiere sido rehabilitado.
- d) Sin reglamentar.
- e) Sin reglamentar.
- f) El Ministerio de Educación determinará las actividades obligatorias que deberá cumplir el personal docente a los fines de su capacitación continua y las dará a conocer con suficiente antelación. La no realización de las mismas por parte del personal que aquellas alcanzan, será considerada falta administrativa y pasible de las sanciones establecidas en los incisos a) y b) del Artículo 36° de la Ordenanza 40.593.
- g) Cuando cualquiera de los docentes enumerados en las letras a), b) y c) en el Artículo 65 de la Ordenanza N° 40.593 faltare injustificadamente al trabajo durante cinco (5) días continuos o quince (15) discontinuos en el año, operará su cese administrativo en el cargo u horas de clase en el que inasistiere. El superior inmediato intimará fehacientemente al docente en tal situación para que efectúe el descargo correspondiente en cuarenta y ocho (48) horas elevando las actuaciones dentro de los cinco (5) días de notificado éste, a la Junta de Disciplina, que resolverá el perentorio plazo de diez (10) días. Simultáneamente, informará mediante copia certificada de igual tenor, a la Supervisión Escolar y a la Dirección del Área respectiva. La Dirección General de Personal Docente y No Docente hará efectivo el cese administrativo cuando correspondiere confeccionando un registro de los casos que se produzcan toda vez que el docente que reincidiera será pasible de la sanción contenida en el Artículo 36, inciso f) y concordantes de la Ordenanza N° 40.593, mediante el procedimiento establecido en el Artículo 39 del citado cuerpo legal.
- h) Sin reglamentar.
- i) 1. Los exámenes periódicos deberán ser realizados por el Servicio Médico de la Ciudad de Buenos Aires. La dirección del establecimiento y/o el superior jerárquico podrán solicitar, de manera fundada, que se someta a reconocimiento médico al docente que presuntamente se encuentra en la situación que cita el inciso i) de este artículo. Si el Ministerio de Educación considerara pertinente la medida, notificará al docente en cuestión en forma inmediata, quien deberá iniciar el reconocimiento médico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de la notificación.  
2. La negativa del docente de someterse al reconocimiento; su no presentación al mismo en el término convenido o la falta de continuidad en la prosecución del examen médico, serán consideradas faltas a los efectos de la aplicación del Artículo 36 de la Ordenanza N° 40.593. Decreto N° 212/15 BO 4674.
- j) El incumplimiento de esta responsabilidad sin causa justificada será sancionado según lo establecido en el Artículo 36, inciso b) de la Ordenanza N° 40.593. En caso

de reincidencia, será de aplicación lo determinado por el inciso c) del citado artículo. Decreto N° 516/13 BO 4305.

## ARTICULO 7

Son derechos del personal docente, sin perjuicio de los que, particularmente, imponen las leyes, ordenanzas, decretos y resoluciones especiales:

- a) La estabilidad en el cargo, jerarquía y ubicación que sólo podrá modificarse en virtud de resolución adoptada de acuerdo con las disposiciones de este estatuto.
- b) El goce de una remuneración justa y actualizada, establecida con el asesoramiento de una Comisión Salarial formada por representantes gremiales y las autoridades correspondientes del gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- c) El ascenso de cargo, el aumento de clases semanales o acumulación de cargos, la concentración de tareas, el traslado, la permuta y la readmisión de acuerdo con sus antecedentes, con los resultantes de los concursos que se realicen y demás requisitos establecidos en cada área de la educación en el presente Estatuto.
- d) El cambio de función, sin merma en la retribución, cuando sea destinado a tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes. Este derecho se extingue al alcanzar el docente las condiciones necesarias para obtener la jubilación, de acuerdo con lo normado en este Estatuto. En este caso, el docente cesará automáticamente sin derecho a solicitar su permanencia en actividad.
- e) El conocimiento de los antecedentes de los aspirantes y el de las nóminas confeccionadas según el orden de mérito, para los ingresos, ascensos, aumentos de clases semanales o acumulación de cargos o traslados, en que se hubiere inscripto de conformidad con lo que establezca la reglamentación respectiva.
- f) El ejercicio de su función en las mejores condiciones pedagógicas posibles respecto a local, higiene, material didáctico y número de alumnos.
- g) El goce de licencias, justificaciones y franquicias de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto.
- h) La libre agremiación para el estudio de los problemas educativos y la defensa de sus intereses laborales, conforme a las disposiciones que reglamentan esta materia;
- i) La participación en el gobierno escolar y en las instancias de participación docente que se crean en este Estatuto en los casos expresamente determinados
- j) La defensa de sus derechos e intereses legítimos, mediante las acciones y cursos administrativos y judiciales pertinentes.
- k) El uso de servicios sociales, cualquiera sea su situación de revista, para todos aquellos que efectivicen los correspondientes aportes.
- l) El uso de los jardines maternos gratuitos para los hijos de los docentes en actividad, que progresivamente instale la autoridad competente.
- m) El ejercicio de todos los derechos establecidos en la Constitución Nacional.  
Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## ARTICULO 7 REGLAMENTACION:

- a) Sin reglamentar.
- b) Sin reglamentar.
- c) Sin reglamentar.
- d)
  1. Este derecho se adquiere a los diez (10) años de servicios docentes en la jurisdicción y se extingue al alcanzar el docente las condiciones necesarias para obtener la jubilación ordinaria o por invalidez. Los años exigidos podrán acreditarse con los servicios prestados en las escuelas transferidas por las Leyes Nros.21.810, 22.368, 24.049 y Actas Complementarias.
  2. El pedido de asignación de funciones auxiliares podrá hacerlo el interesado o, de manera fundada, la autoridad respectiva.
  3. El reconocimiento médico de los docentes será practicado por la Dirección General de Administración de Medicina del Trabajo, la que deberá expedirse sobre el cambio de función y tareas que pudiera cumplir el afectado, y si reúne las condiciones para obtener la jubilación por invalidez. La asignación de tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes no implicará una reducción de la carga horaria, salvo expresa indicación de la Gerencia Operativa de Medicina del Trabajo.
  4. El Ministerio de Educación podrá asignar al personal docente en tareas auxiliares por disminución o pérdida de aptitudes, el cumplimiento de tareas administrativas o de interés comunitario vinculadas a su formación docente, respetando su carga horaria, salvo expresa indicación de la Gerencia Operativa de Medicina del Trabajo. Las tareas podrán ser desarrolladas en todo el ámbito del Gobierno de la Ciudad, tomando en cuenta la facilidad de acceso al mismo por parte del agente; a tal efecto la Administración se compromete a ofrecer al menos tres destinos alternativos de los cuales el docente deberá necesariamente seleccionar alguno en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles. En todos los casos, deberá contar con la conformidad del Ministro del Área que recibe al docente.
  5. El personal docente en tareas pasivas que fuere dado de alta por el servicio médico durante el transcurso de los dos últimos meses del período escolar determinado por la Agenda Educativa, seguirá afectado en este lapso a las funciones y destino que oportunamente le hubieren sido asignados, por lo que se reintegrará al servicio activo al comienzo del período escolar del año siguiente.
- e) Sin reglamentar.
- f) Sin reglamentar.
- g) Sin reglamentar.
- h) Sin reglamentar.
- i) Sin reglamentar.
- j) Sin reglamentar.
- k) Sin reglamentar.
- l) Sin reglamentar.
- m) Sin reglamentar.  
Decreto N° 212/15 BO 4674

## CAPÍTULO IV

### DEL ÁREA DE EDUCACIÓN Y EL ALCANCE DE LAS MISMAS

#### ARTICULO 8

Las Áreas de Educación determinadas en el artículo 3° de este Estatuto, establecidas por niveles de estudio y modalidades especiales, comprenderán los establecimientos que se detallan a continuación:

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

- a) Jardines de Infantes Nucleados:  
Contarán en su planta funcional con Maestros de Sección, Maestros de Apoyo, Maestros Celadores, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario, Vicedirector y Director.
- b) Jardines de Infantes Integrales  
Contarán en su planta funcional con los mismos docentes que los anteriores y Maestros Celadores.
- c) Jardines Maternales. Escuelas Infantiles Contarán en su planta funcional con los mismos docentes que los anteriores y el cargo de Maestro Celador. Ordenanza N°48.454, B.M. 19.909.

#### II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) Escuelas Primarias Comunes de Jornada Simple
- b) Escuelas Primarias Comunes de Jornada Completa.  
Contarán en su planta funcional con: Maestros de grado, Asistente de Comedor (LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077) Maestros de Apoyo, Maestros Bibliotecarios, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario, Vicedirector, Director, tanto en uno como en otro tipo de establecimiento.

#### III MODALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL

- A) Escuelas Domiciliarias y Hospitalarias (Niveles Inicial, Primario y Secundario)
  - a.1) Escuelas Domiciliarias
  - a.2) Escuelas Hospitalarias
  - a.3) Coordinación de Asistentes Celadores para discapacitados Motores (para todos los niveles y modalidades)
- B) Centros Educativos
  - b.1) Escuelas Integrales Interdisciplinarias/ Centros Educativos Interdisciplinarias (Nivel Primera Infancia, Inicial, Primario y Secundario)
  - b.2) Centros Educativos para Niños en tiempos y espacios singulares (CENTES) (Nivel Inicial, Primario y Jóvenes y Adultos)
  - b.3) Escuela Integral interdisciplinaria (para niños y jóvenes

con discapacidad motora Nivel Inicial y Primario).

- C) Escuelas de Educación Especial
  - c.1. para niños o jóvenes con discapacidad mental/cognitiva:(nivel inicial y primario), severos trastornos de la personalidad, pluridiscapacidad, domiciliaria
  - c.2.) para niños, jóvenes y adultos con discapacidad auditiva (nivel inicial, atención temprana y primario),
  - c.3.) para niños jóvenes y adultos con discapacidad visual (nivel inicial, atención temprana y primario)
  - c.4.) Escuela infantil (nivel inicial y atención temprana, niños con discapacidad mental, visual y auditiva)
  - c.5.) Formación integral para jóvenes y adultos con discapacidad Mental Visual Auditiva.

#### D) Equipos Psicosocioeducativos Centrales

(Para todos los niveles y modalidades) Las plantas funcionales de los establecimientos de la Dirección de Educación Especial contarán con: Coordinador General de Equipo Psicosocioeducativos, Director/Coordinador General de ACDM, Vicedirector/Coordinador Nivel Inicial - Nivel Medio - CEI - Intérprete LSA -Zonal de ACDM - Zonal de Equipo Psicosocioeducativos, maestro secretario, miembro de Equipo Psicosocioeducativo, maestro de grado, maestro de apoyo pedagógico, maestro de apoyo a la integración, maestro de grupo escolar, maestro reeducador acústico, maestro de sección, maestro de atención temprana, profesor de nivel medio, maestro de psicomotricidad/kinesiólogo, maestro terapeuta ocupacional, maestro psicopedagogo, maestro psicólogo, maestro trabajador social, maestro fonoaudiólogo, maestro de materias especiales, maestro de enseñanza práctica (taller y pre-taller), ayudante de enseñanza práctica de lengua de señas, asesor pedagógico, bibliotecario, auxiliar docente, asistente celador para discapacitados motores, Intérprete de Lengua de Señas Argentinas.

LEY N° 5.206, BOCBA N° 4575 del 06/02/2015.

#### IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

Contarán en su planta funcional con:

- a) Escuelas:  
Maestros de Ciclo, Maestros de Materias Especiales, Maestro Secretario (JS), Maestro Secretario (JC) Vicedirector (JC), Director (JC).
- b) Centros Educativos Nucleados:  
Maestros de Ciclo, Director Itinerante.
- c) Centros Educativos de Nivel Secundario (CENS):  
Director, Profesor, Secretario, Preceptor.  
Ordenanza 52136 BOCBA 413/98.

#### V. ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA

Ordenanza 52136 BOCBA 413/98

Contarán en su planta funcional con:

- a) Escuelas de Educación Media:

Director o Rector, Vicedirector o Vicerrector, Secretario, Prosecretario, Asesor Pedagógico, Psicólogo, Psicopedagogo, Ayudante de Departamento de Orientación, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Ayudante de Clases Prácticas, Bibliotecario, Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas. Ley 475 y 315/ 2000.

b) Escuelas de Educación Técnica:

Director, Vicedirector, Regente Técnico, Regente de Cultura, Subregente, Ayudante de Departamento de Orientación, Asesor Pedagógico, Psicólogo, Psicopedagogo, Secretario, Prosecretario, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4; Maestro de Auxiliar de Enseñanza Práctica; Maestro de Enseñanza Práctica, Jefe de Sección; Jefe General de Enseñanza Práctica, Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos, Jefe de Trabajos Prácticos; Jefe de Laboratorio, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Bibliotecario, (Ordenanza 52.136 BM 413/98) Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas. Ley 475 y 315/ 2000.

c) Ciclos Básicos de Formación Ocupacional Director, Vicedirector, Secretario, Prosecretario, Profesor- Profesor Tutor, Preceptor, Jefe de Preceptores, Asesor Pedagógico, Psicólogo, Ayudante de Clases Prácticas, Bibliotecario. Ley 3807, BOCBA N° 3714 del 20/07/11.

d) Escuelas de Reingreso

Director, vicedirector, secretario, prosecretario, asesor pedagógico, psicólogo, trabajador social o asistente social, profesor, profesor TP4, jefe de preceptores, sub jefe de preceptores, preceptor, ayudante de clases prácticas, bibliotecario. LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## VI. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

b) Centros Educativos Complementarios y Escuelas de Música  
Contarán en su planta funcional con: maestros de la especialidad, maestro secretario, vicedirector, director. LEY 3940 del 06/10/11

## VII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Ordenanza 52.136 BOCBA 413/98

Comprenderá los establecimientos de nivel terciario de formación docente y técnica que a continuación se detallan. (Ley N° 2185, BOCBA N°2609 el 22/01/2007

a) Escuelas Normales Superiores

Podrán contar en su planta funcional con Rector, Vicerrector, Secretario, y Prosecretario; además de los cargos que para cada uno de los niveles se detallan:

- En su Nivel terciario contarán con Regente, Profesor, Bedel o Jefes de Preceptores, Ayudante de Bedelía o Preceptor de Nivel Terciario, Ayudante de Trabajos Prácticos, Bibliotecario Jefe y Bibliotecario;
- En su Nivel Medio como Vicedirector o Vicerrector, Asesor Pedagógico / Psicólogo / Psicopedagogo, Ayudante del

Departamento de Orientación, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3, TP4; Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores, Preceptor, Ayudante de Clases Prácticas y Bibliotecario Jefe de Departamento de Educación Física, Coordinador de Áreas. Ley 475 y 315/ 2000.

- En su Nivel Primario con Regente, Subregente, Maestro/a Secretario/a, Maestro de Grado, Maestro de Materias Especiales y Asistente de Comedor. LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077.

- En su Nivel Inicial con Director, Vicedirector, Maestro de Sección, Maestro Auxiliar de Sección y Maestro de Materias Especiales. Ley 4262 BO4027, 1/11/12.

b) Institutos de Educación Superior de Formación Docente:

En este apartado se incluyen los Institutos Superiores de Profesorado para Nivel Medio; el Instituto de Profesorado de Jardín de Infantes "Sara Eccleston"; los institutos Superiores de Profesorado de Educación Física; el Instituto Superior de Profesorado de Educación Especial; el Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández"; el Instituto de Enseñanza Superior "Juan B. Justo" y todos aquellos que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente ordenanza. Podrán contar en su planta funcional de Nivel Terciario con Rector, Vicerrector, Regente, profesor de Nivel Terciario, Secretario, Prosecretario, Profesor Jefe de Trabajos Prácticos, Bibliotecario Jefe, Jefe de Bedeles o Preceptores, Bedel y Ayudante de Bedelía o Preceptor. Aquellos que incluyan otros niveles de la educación podrán contar con plantas funcionales conformadas por los mismos cargos que los establecidos para el punto a) del presente apartado.

c) Institutos de Formación Técnica Superior:

En este apartado se incluyen los Institutos de Formación Técnica Superior (anteriormente denominados Centros Educativos de Nivel Terciario), la Escuela Superior de Enfermería "Cecilia Grierson"; Instituto Superior de Tiempo Libre y Recreación; Instituto Superior de Deportes y todos aquellos que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente ordenanza. Según sus necesidades podrán contar en su planta funcional con Rector, Vicerrector, Regente (solo IES Deportes e IES Tiempo Libre y Recreación), Secretario Académico, Profesor Jefe Enfermería, Profesor, Secretario, Prosecretario, Profesor Jefe de Trabajos Prácticos, Ayudante de Trabajos Prácticos, Asistente de cátedra, Jefe de Bedeles o Preceptores, Bedel o Preceptor, Bibliotecario Jefe, Bibliotecario, Jefe de Laboratorio, Asistente de Laboratorio y Asesor Pedagógico.

Ley N° 2185, BOCBA N° 2609 el 22/01/2007.

## VIII. ÁREA DE LA EDUCACION ARTÍSTICA

Podrán contar en su planta funcional con:

- A- Escuelas Superiores de Educación Artística: Escuela Superior de Educación Artística en Artes Visuales "Manuel

Belgrano", Escuela Superior de Educación Artística en Artes Visuales "Lola Mora", Escuela Superior de Educación Artística en Artes Visuales "Rogelio Yrurtia", Escuela Superior de Educación Artística en Cerámica N°1, Escuela Superior de Educación Artística en Cerámica "Fernando Arranz", Escuela Superior de Educación Artística en Música "Juan Pedro Esnaola", Escuela Superior de Educación Artística en Danza "Aida Mastrazzi", Escuela Superior de Educación Artística en Danza N°1 "Prof. Nelly Ramicone", Escuela Superior de Educación Artística en Danza N°2 "Jorge Donn", Escuela Superior de Enseñanza Artística en Teatro" y Cursos vocacionales de Danzas Folclóricas y Expresión Corporal" y todas aquellas que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente Ley.

Podrán contar en su planta funcional con:

Rector, Vicerrector, Secretario Académico, además de los cargos que para cada uno de los niveles se detallan. En el Nivel Terciario, Supervisor de Nivel Terciario, Regente / Director, Profesor Jefe / Coordinador Área / Cátedra / Prácticas Docentes / Extensión/ Investigación, Profesor, Secretario, Prosecretario, Bedel, Orientador y Asistencia al Estudiante, Jefe de Bedel / Coordinador, Asistente de laboratorio / de sonido / Conservación, restauración y catalogación de calcos / de Ballet / de Escenografía y Puesta en escena/de Multimedia, Jefe de Laboratorio, Miembro de Centro de Documentación / Bibliotecario, Jefe Centro de Documentación / Jefe Bibliotecario, Modelo Vivo, Maestro acompañante de música, Maestro especial, Maestro taller de gabinete Escultura / Grabado / Cerámica, Ayudante de Área / Cátedra / Prácticas Docentes / Extensión / Investigación 12 hs y 18 hs., Psicólogo Institucional, Asesor Pedagógico Institucional, Arreglador y Luthier. En el Nivel Medio, Supervisor Docente de Educación Artística, Supervisor de Educación física, Director, Vicedirector, Regente, Subregente, Profesor, Profesor TC, TP1, TP2, TP3 y TP4, Secretario, Prosecretario, Jefe General de Taller, Contramaestre Jefe de Taller, Maestro de taller, Jefe de Preceptores, Subjefe de Preceptores y Preceptor, Ayudante de departamento de Orientación, Psicopedagogo 18 hs., Asesor Pedagógico, Psicólogo 18 hs., Maestro especial, Maestro acompañante de música, Ayudante de cátedra, Modelo vivo, Bibliotecario.

**B-** Bachiller Con Orientación Artística: Bachiller con Orientación Artística N° 1 "Antonio Berni" y N° 4 "Xul Solar" y todos aquellos que pudieran crearse con posterioridad a la sanción de la presente. Podrán contar en su planta funcional con Director, Regente, Secretario, Prosecretario, Profesor hs. Cátedra, Jefe de Preceptor, Preceptor, Asesor Psicológico, Asesor Pedagógico, Bibliotecario.  
Ley N° 4.613 BOCBA N° 4210 del 07/08/2013.

## **IX. AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Podrá contar en su planta funcional con miembros de Equipos de Orientación y Asistencia Educativa en las especialidades de Psicología, Psicopedagogía y Asistencia

Social, Coordinadores de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa, miembros de Equipo Central y un Coordinador General Adjunto.

## **X. AREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS**

Comprenderá los Programas que se mencionan a continuación:

### **A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

### **B) AJEDREZ**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a y Coordinador/a.

### **C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN**

#### **1. Maestro/a + Maestro/a**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Capacitador/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### **2. Puentes Escolares**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Tallerista, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa, Coordinador/a Regional y Coordinador/a.

#### **3. Red de Apoyo a la Escolaridad**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Red de Apoyo, Profesor/a, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

#### **4. Aceleración**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Maestro/a de la especialidad, Capacitador/a, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### **5. Nivelación**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Capacitador/a, Profesional Complementario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

### **D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Tallerista, Profesional Complementario/a; Coordinador/a de Sede, Coordinador/a Regional, Coordinador/a y Coordinador/a General. l)

### **E) CENTROS EDUCATIVOS**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Maestro/a de Programa, Maestro/a de Adultos, Asistente, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a.

### **F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES**

Contarán en su planta funcional con: Asistente Pedagógico/a Especializado/a, Coordinador/a de Lenguaje Artístico, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a Regional.

#### **G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN**

(Red-Escuela y Comunicación (REC), Cine- Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación, Becas, PII, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Ley3623  
Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Maestro/a de la Especialidad, Tallerista, Asistente técnico/a pedagógico/a, Asistente Socio-Educativo/a, Profesional Complementario/a, Bibliotecario/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa, Coordinador/a Regional, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### **H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y DE ALUMNOS PADRES**

Contarán en su planta funcional con: Docente Capacitador/a y Coordinador/a.

#### **I) TEATRO ESCOLAR**

Contarán en su planta funcional con Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a y Coordinador/a.

#### **J) PRIMERA INFANCIA**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Sección, Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Profesional Complementario/a, Capacitador/a, Coordinador/a Pedagógico/a y Coordinador/a General

#### **K) VACACIONES EN LA ESCUELA**

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### **L) MEDIOS EN LA ESCUELA**

Contarán en su planta funcional con: Maestro/a de Programa, Profesor/a, Coordinador/a Pedagógico/a, Coordinador/a de Programa y Coordinador/a General.

#### **M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS**

Contarán en su planta funcional con: Educador/a de Adultos, Auxiliar Técnico/a Docente, Profesional Complementario/a, Orientador/a Pedagógico/a y Coordinador/a General.

#### **N) CONTEXTO DE ENCIERRO**

Contarán en su planta funcional en el nivel medio con: Profesor/a, Coordinador/a de Programa / Orientador/a y Coordinador/a.

Contarán en su planta funcional en el nivel primario con: Educador/a de Adultos, Maestro/a de la Especialidad, Profesor/a, Coordinador/a de Programa / Orientador y Coordinador/a.

#### **O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)**

Contarán en su planta funcional con: Facilitador/a Pedagógico/a Digital, Orientador/a / Asistente Pedagógico/a Digital, Coordinador/a Pedagógico/a Digital, Coordinador/a Digital y Coordinador/a General Digital.

#### **P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES**

Contarán en su planta funcional con: Asistente, Luthier, Arreglador/a, Profesor/a, Coordinador/a de Sede, Coordinador/a y Coordinador/a General.

#### **Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO**

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Capacitador/a, Auxiliar operativo/a, asistente, Coordinador/a General de tiempo simple, Coordinador/a General de tiempo completo.

#### **R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA**

Contarán en su planta funcional con: Asistente Técnico/a pedagógico/a, Auxiliar operativo/a, Asistente, Coordinador/a de Programa (TC), Coordinador/a General (TC).

#### **S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000**

Contarán en su planta funcional con: Profesor/a Consultor/a Profesor/a Coordinador/a de materia de 3 niveles/ Profesor/a Coordinador/a de materia de 2 niveles/ Profesor/a Coordinador/a de 1 nivel/ Facilitador/a pedagógico/a / Asesor/a de alumnos/as / Asistente técnico/a pedagógico/a (de atención a alumnos/as, equivalencias y documentación, evaluación y acreditación de aprendizajes, apoyo administrativo pedagógico, centro de recursos multimediales – biblioteca, instituciones, base de datos, archivo y legajos)/Facilitador/a zonal, Profesional Complementario/a, Auxiliar operativo/a, asistente, Coordinador/a (TC) y Coordinador/a General (TC).

#### **T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA**

Contará en su planta funcional con: miembro de equipo (de investigación, de estadística, de carta escolar, de información y documentación, de comunicación y publicaciones, de indicadores y sistemas) y Coordinador/a.  
LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

### **ARTICULO 8 REGLAMENTACION IX AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

#### **A. DEL INGRESO**

El ingreso en el Área de Servicios Profesionales se hará en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa, a través de concurso de títulos y antecedentes, con intervención de la Junta de Clasificación del Área de Educación Especial. A tal fin, resultarán de aplicación los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

## **B. DE LA ACUMULACION DE CARGOS**

Los docentes que revistan en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa de jornada simple, podrán acumular otro cargo, con las limitaciones establecidas en el Art. 19 del presente Estatuto y de lo normado en el punto A de este artículo.

## **C. DE LOS ASCENSOS**

Los docentes titulares que revistan en el cargo de Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa, sean de jornada simple o completa, y posean concepto no inferior a Muy Bueno en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones estatutarias al respecto. En todos los casos, los aspirantes se someterán a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28. La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente.

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón correspondiente al Área de Servicios Profesionales, podrá aspirar al ascenso de este acápite, reingresando al cargo correspondiente, por lo menos un año escolar entero antes del concurso, si su alejamiento no fue mayor a tres (3) años, de lo contrario deberá reintegrarse como mínimo dos (2) años antes del concurso. Decreto N° 1.929 del 15/11/04.

# **CAPÍTULO II**

## **DEL ESCALAFÓN**

### **ARTICULO 9**

El escalafón del personal docente queda determinado en las distintas Áreas de la Educación por los grados jerárquicos resultantes de la Planta Orgánica Funcional correspondiente. Los cargos de Director General y de Director de Área serán cubiertos por docentes designados por el Departamento Ejecutivo.

## **I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL**

### **A) JARDINES DE INFANTES INTEGRALES COMUNES**

- 1.a) Maestro de Sección\*
  - b) Maestro Secretario\*
  - c) Vicedirector\*
  - d) Director\*
  - e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
  - f) Supervisor de Educación Inicial\*
  - g) Director Adjunto de Educación Inicial\*
- \* Comunes a los puntos A, B y C
- 2.a) Maestro Celador

### **B) JARDINES DE INFANTES NUCLEADOS**

- a) Maestro de Sección\*
  - b) Maestro Secretario\*
  - c) Vicedirector\*
  - d) Director\*
  - e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
  - f) Supervisor de Educación Inicial\*
  - g) Director Adjunto de Educación Inicial\*
- \* Comunes a los puntos A, B y C
- 2.a) Maestro Celador

### **C) JARDINES MATERNALES. ESCUELAS INFANTILES.**

- 1.a) Maestro de Sección\*
  - b) Maestro Secretario\*
  - c) Vicedirector\*
  - d) Director\*
  - e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial\*
  - f) Supervisor de Educación Inicial\*
  - g) Director Adjunto de Educación Inicial\*
- \*Comunes a los puntos A, B y C
- 2.a) Maestro Celador
- Ordenanza N° 48.454 BM 19.908.

## **II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA**

### **A) PARA LAS ESCUELAS COMUNES DE JORNADA SIMPLE Y JORNADA COMPLETA**

- 1)
- a) Maestro de Grado

- b) Maestro Secretario
- c) Vicedirector
- ch) Director
- d) Supervisor Adjunto de Educación Primaria
- e) Supervisor de Educación Primaria
- f) Director Adjunto de Educación Primaria
- 2.a) Asistente de comedor. LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077.

#### **B) BIBLIOTECA**

- a) Maestro Bibliotecario
- b) Regente de Bibliotecas
- c) Supervisor Adjunto de Bibliotecas
- ch) Supervisor de Bibliotecas  
Ley 3940 del 06/10/11

### **III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES**

#### **A) PARA EDUCACION INICIAL, PRIMARIA COMUN, PRIMARIA ESPECIAL**

- a) Maestro de Materias Especiales
- b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
- c) Supervisor de Materias Especiales\*
- d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*  
\* Comunes a los Escalafones A y B

#### **B) CENTROS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS Y ESCUELAS DE MUSICA**

- a) Maestro de especialidad
- b) Maestro Secretario. Ley 3940 del 06/10/11
- c) Vicedirector. Ley 3940 del 06/10/11
- d) Director
- e) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
- f) Supervisor de Materias Especiales\*
- g) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*  
\* Comunes a los Escalafones A y B  
Ordenanza N°44.874

### **IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE**

#### **A. ESCUELAS - CENTROS EDUCATIVOS NUCLEADOS.**

- 1.a) Maestro de ciclo de escuela o Maestro de Centro Educativo Nucleado o Maestro de materias especiales.
- b) Maestro secretario.
- c) Vicedirector.
- d) Director de Escuela o Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados.
- e) Supervisor adjunto\*.
- f) Supervisor\* / Supervisor de Materias Especiales\*\*.
- g) Director Adjunto de Ed. del Adulto y del Adolescente (común a los puntos A y B)

\* Sólo para maestro de ciclo de escuela o maestro de centro educativo nucleado.

\*\* Sólo para maestro de materias especiales.

### **B. NIVEL MEDIO: CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO (GENS).**

#### **I. Escalafón profesor.**

- a) Profesor.
- b) Director.
- c) Supervisor.
- d) Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los puntos A y B1). B1)

#### **II. Cargos no escalafonados:**

- a) Preceptor.
- b) Secretario.  
Ley 3722 BOCBA N° 3615 del 28-02-11

### **V. AREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA**

Ordenanza N° 52.136 BOCBA 413/98.

#### **A) ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA:**

##### **I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor
- b) Vicedirector o vicerrector
- c) Director o rector
- d) Supervisor docente/ Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V B I, VII A 2) 1, VII B 2), VIII A I) Ley N° 315/2000.
- e) Director Adjunto\*  
\*Comunes a las Escuelas del Área grupos A y B

##### **II. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- b) Jefe de Preceptores

##### **III. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

#### **IV. Cargos de Planta Funcional No Escalafonados**

- a) Ayudante del Departamento de Orientación
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor Pedagógico
- d) Psicólogo (Ley 475/2000)
- e) Ayudante de Clases Prácticas

#### **V. Escalafón Biblioteca**

- a) Bibliotecario
- b) Jefe de Biblioteca

#### **B) ESCUELAS DE ENSEÑANZA TECNICA**

##### **I. Escalafón Profesor / Ayudante de Cátedra**

- a) Profesor/ Ayudante de Cátedra (sólo para Escuelas "Lorenzo Raggio" y "Cristóbal Hicken")
- b) Subregente

- c) Regente
- d) Vicedirector
- e) Director
- f) Supervisor Docente / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V B I, VII A 2) 1, VII B 2), VIII A I). Ley N° 315/2000
- g) Director Adjunto\*
  - \* Común a los grupos A y B

## **II. Escalafón Maestro de Enseñanza Práctica/ Ayudante de Clases Prácticas**

- a) Maestro Ayudante de Enseñanza Práctica / Ayudante de Clases Prácticas/Maestro de Enseñanza Práctica
- b) Maestro Jefe de Enseñanza Práctica Jefe de Sección / Maestro Jefe de Enseñanza Práctica
- c) Jefe General de Educación Práctica o Enseñanza Práctica
- d) Subregente\*
- e) Regente\*
- f) Vicedirector
- g) Director
- h) Supervisor Docente
- i) Director Adjunto\*\*

\* Sólo para escuelas "Lorenzo Raggio" y "Cristóbal Hicken"  
 \*\*comunes a los Escalafones A y B

## **III. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- c) Jefe de Preceptores

## **IV. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

## **V. Escalafón Laboratorio**

- a) Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos o de Laboratorio
- b) Jefe de Trabajos Prácticos
- c) Jefe de Laboratorio/Jefe de Laboratorio y Gabinete

## **IV. Cargos de Planta Funcional No Escalafonados**

- a) Ayudante del Departamento de Orientación
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor Pedagógico
- d) Psicólogo
- e) Bibliotecario

## **C) CICLOS BASICOS DE FORMACION OCUPACIONAL**

### **I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor - tutor
  - b) Vicedirector
  - c) Director
  - d) Supervisor Adjunto\*
  - e) Supervisor Docente\*\*
- \*\*comunes a los Escalafones A y B

### **II. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Jefe de Preceptores

## **III. Escalafón Prosecretario**

- a) Prosecretario
  - b) Secretario
- Ley 3807, BOCBA N° 3714 del 20/07/11

## **D) ESCUELAS DE REINGRESO**

### **I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor
  - b) Vicedirector
  - c) Director
  - d) Supervisor docente\*
- \*(común a los grupos A, B, C y D)

### **II. Escalafón Preceptor**

- a) Preceptor
- b) Jefe de preceptores

### **III. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

## **IV. Cargos de planta funcional no escalafonados**

- a) Bibliotecario
  - b) Asesor pedagógico
  - c) Asistente social
  - d) Psicólogo
  - e) Ayudante de clases prácticas
- LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## **III --MODALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL**

### **A- ESCUELAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS**

- a. Maestro de Grado / Maestro de Apoyo / Maestro de Sección / Maestro de Atención Temprana / Profesor de Nivel Secundario/
    - a.1 Maestro Secretario
    - a.2 Vicedirector de Nivel Inicial/ Vicedirector de Nivel Primario/ Vicedirector Nivel Secundario
    - a.3 Director
    - a.4 Supervisor Adjunto\*
    - a.5 Supervisor\*
    - a.6 Director Adjunto de Educación Especial\*.
- \*(Común a los escalafones A, B y C)

- b. Asistente Celador para niñas/os y jóvenes con discapacidad motora
  - b.1 Coordinador Zonal
  - b.2 Coordinador General

### **B- CENTROS EDUCATIVOS:**

Escuelas Integrales Interdisciplinarias/ Centros Educativos Interdisciplinarios - Centros Educativos para Niños en tiempos y espacios singulares - Escuelas para niños/as con discapacidad Motora -

- a. Maestro de Grado o de apoyo pedagógico en la especialidad /Maestro de Sección / Maestro de Atención Temprana
- b. Maestro Secretario

- c. Vicedirector / Coordinador CEI
- d. Director
- e. Supervisor Adjunto \*
- f. Supervisor\*
- g. Director Adjunto de Educación Especial. \*(Común a los escalafones A, B y C)

### C- ESCUELAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

- Escalafón Maestro y/o Profesor en la especialidad a. Maestro de Grado o Grupo Escolar / Maestro de Apoyo a la Integración / Maestro Reeducador Acústico (sólo para la modalidad de discapacidad auditiva) / Maestro de Sección/ Maestro de atención Temprana
- b. Maestro Secretario
  - c. Vicedirector/ Vicedirector ILSA
  - d. Director
  - e. Supervisor Adjunto\*
  - f. Supervisor\*
  - g. Director Adjunto de Educación Especial. \*(Común a los Escalafones A, B y C)

### D- EQUIPOS PSICOSOCIOEDUCATIVOS CENTRALES (Para todos los niveles y modalidades)

- a. Miembro de Equipo de Psicosocioeducativo Central
- b. Coordinador Zonal de Equipo Psicosocioeducativo Central
- c. Coordinador General de Equipo Psicosocioeducativo Central.

### E- CARGOS DE PLANTA FUNCIONAL NO ESCALAFONADOS

De acuerdo con las plantas funcionales que correspondan a cada tipo de establecimiento.

#### E-1 Equipos Interdisciplinarios

- a. Maestro psicopedagogo (escuelas de los puntos A, B y C)
- b. Maestro psicólogo (escuelas de los puntos A, B y C)
- c. Maestro trabajador social (escuelas de los puntos A, B y C)
- d. Maestro fonoaudiólogo (escuelas de los puntos A, B y C)
- e. Maestro de psicomotricidad/kinesiólogo (escuelas de los puntos A, B y C)
- f. Maestro terapeuta ocupacional (escuelas de los puntos A, B y C)
- g. Asesor Pedagógico (escuelas de los puntos A, B).

#### E-2 Cargos de planta funcional Educación Especial

- h. Maestro de enseñanza práctica (Taller y pre-taller) (escuelas del punto C)
- i. Ayudante de LSA (escuelas del punto C)
- j. Auxiliar Pedagógico (escuelas del punto B y C)
- k. Intérprete de Lengua de Señas Argentinas (escuelas del punto C) para todos los niveles y modalidades
- l. Maestro de materias especiales (escuelas de los puntos A, B y C) \*
- m. Bibliotecario (escuelas de los puntos A, B y C).

\*Dependerán del Área Curricular de Materias Especiales LEY N° 5.206, BOCBA N° 4575 del 06/02/2015

## VII. ÁREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Ley 4262 BO 4027 del 1/11/12.

### A) ESCUELAS NORMALES SUPERIORES

#### A.1) NIVEL TERCARIO:

##### I. Escalafón Profesor

- a) Profesor
  - b) Regente
  - c) Vicerrector \*
  - d) Rector\*
  - e) Supervisor de Nivel Terciario \*\*
  - f) Director Adjunto del Nivel Terciario\*\*
- \* Común a los Escalafones A.1, A.2  
\*\*Común a los Escalafones A.1, A.2 y B.1

##### II. Escalafón Secretario

- a) Prosecretario
- b) Secretario

##### III. Escalafón Bedel

- a) Ayudante de Bedelía o Preceptor
- b) Bedel o Jefe de Preceptores

##### IV. Escalafón Bibliotecario

- a) Bibliotecario
- b) Bibliotecario Jefe

##### V. No escalafonado

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos

#### A.2) NIVEL MEDIO:

##### I. Escalafón Profesor

- a) Profesor
- Ascenso Nivel Medio
- b) Vicedirector/a
  - c) Supervisor de Nivel Medio (Común a los Escalafones I y II del Ap. V.A. y V.B.) / Supervisor de Educación Física (sólo para los profesores de la signatura y común a los Escalafones V A I, V B I, VII B 2), VIII A I). Ley 315/2000.
  - d) Director Adjunto (Común a los Escalafones I y II del Ap. V.A. y V.B.)

Ascenso Nivel Terciario

- b) Vicerrector \*
  - c) Rector \*
  - d) Supervisor de Nivel Terciario\*
  - e) Director Adjunto de Nivel Terciario \*
- \* Común a los Escalafones A.1 y A.2

##### II. Escalafón Preceptor

- a) Preceptor
- b) Subjefe de Preceptores
- c) Jefe de Preceptores

##### III. Cargos No Escalafonados

- a) Asesor Pedagógico
- b) Psicopedagogo

- c) Psicólogo
  - d) Ayudante del Departamento de Orientación
  - e) Ayudante de Clases Prácticas
  - f) Bibliotecario
- Ley 475/2000

A.3) NIVEL PRIMARIO

**I. Escalafón Escuela Común-Departamento de Aplicación**

- a) Maestro de grado
- b) Maestro Secretario
- c) Subregente (Vicedirector)
- d) Regente (Director)
- e) Supervisor Adjunto de Nivel Primario
- f) Supervisor de Nivel Primario

**II- No Escalafonados**

- a) Asistente de Comedor . LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077.

**III. Escalafón de Materias Especiales**

- a) Maestro de Materias Especiales
  - b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales\*
  - c) Supervisor de Materias Especiales\*
  - d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*
- \* Común a los Escalafones A y B del Ap. III

A.4) NIVEL INICIAL:

**I. Escalafón Escuela Común - Departamento de Aplicación**

- a) Maestro de sección
- b) Maestro Secretario
- c) Vicedirector
- d) Director
- e) Supervisor Adjunto de Educación Inicial
- f) Supervisor de Educación Inicial

**II. Escalafón Materias Especiales**

- a) Maestro de Materias Especiales
  - b) Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*
  - c) Supervisor de Materias Especiales \*
  - d) Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*
- \* Común a Esc. A y B del Apartado III

**III. Cargo no Escalafonado**

- a) Maestro auxiliar de sección

**B) INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE**

B.1) NIVEL Terciario:

**I. Escalafón Profesor**

- a) Profesor
  - b) Regente
  - c) Vicerrector
  - d) Rector
  - e) Supervisor de Nivel Terciario\*
  - f) Director Adjunto de Nivel Terciario \*
- \* Común a los Esc. A.1 y A.2 y B1

**II. Escalafón Trabajos Prácticos**

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos
- b) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos

**III. Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

**IV. Escalafón Bedel/Preceptor**

- a) Bedel o preceptor
- b) Jefe de Bedeles o preceptores

**V. Escalafón Bibliotecario**

- a) Bibliotecario
- b) Bibliotecario Jefe

B 2) NIVEL MEDIO:

Serán de aplicación los escalafones del punto A.2) del presente Apartado con excepción del Escalafón Profesor del Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "J. R. Fernández", que incluirá el cargo de Director de Nivel Medio, ubicándose en la escala jerárquica entre el de Vicedirector o Vicerrector de Nivel Medio y el de Supervisor Docente.

B 3) NIVEL PRIMARIO:

Serán de aplicación los escalafones del punto A.3) del presente Apartado.

B 4) NIVEL INICIAL:

Serán de Aplicación los escalafones del punto A.4) del presente Apartado.

**C) INSTITUTOS DE FORMACION TECNICA SUPERIOR.**

**I. Escalafón Profesor.**

- a) Profesor/Prof. Enfermería.
- b) Prof. Jefe Enfermería (C. Grierson).
- c) Regente (IES Deportes e IES Tiempo Libre y Recreación).
- d) Secretario Académico.
- e) Vicerrector.
- f) Rector.
- g) Supervisor de Nivel Terciario.
- h) Director Adjunto de Nivel Terciario.

**II. Escalafón Trabajos Prácticos.**

- a) Ayudante de Trabajos Prácticos/a. Asistente de Cátedra.
- b) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos.

**III. Escalafón Secretario.**

- a) Prosecretario. b) Secretario.

**IV. Escalafón Bedel/Preceptor.**

- a) Bedel/preceptor.
- b) Jefe de Bedeles o Preceptores.

**V. Escalafón Bibliotecario.**

- a) Bibliotecario.
- b) Bibliotecario Jefe.

## **VI. Escalafón Laboratorio.**

- a) Asistente de Laboratorio.
- b) Jefe de Laboratorio.

## **VII. No escalafonado.**

- a) Asesor Pedagógico.

Los escalafones incluidos en los puntos A1 y B.1., Nivel Terciario y C no estarán sujetos al régimen de designación por concurso establecido en la Ley N° 14.473. Las designaciones de este personal se registrarán por los reglamentos de gobierno que para cada establecimiento apruebe el Ministerio de Educación. Ley N° 2185 BOCBA N° 2609 el 22/01/2007

## **VIII. ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

### **A. ESCUELA SUPERIORES DE EDUCACION ARTISTICA**

#### **A 1 NIVEL Terciario**

##### **I- Escalafón Profesor**

- a) Profesor
  - b) Profesor Jefe/Coordinador
  - c) Regente/Director
  - d) Secretario Académico \*
  - e) Vicerrector \*
  - f) Rector \*
  - g) Supervisor de Nivel Terciario \*\*
  - h) Director Adjunto
- (Común a los escalafones A1, A2 y B1)

\*Común a los escalafones A1 y A2, conforme al ROI

\*\*Solo para escalafón A1

##### **II- Escalafón Secretario**

- a) Prosecretario
- b) Secretario

##### **III- Escalafón Bedel**

- a) Bedel/Orientador y asistencia al estudiante.
- b) Jefe de Bedel/Coordinador

##### **IV- Escalafón Laboratorio**

- a) Asistente de Laboratorio
- b) Jefe de laboratorio

##### **V- Escalafón Centro de Documentación/Biblioteca**

- a) Miembro Centro de documentación/Bibliotecario
- b) Jefe centro de Documentación/Jefe Bibliotecario

##### **VI-Cargos de Planta Funcional no escalafonados**

- a) Modelo Vivo
- b) Maestro acompañante de música
- c) Maestro especial
- d) Maestro taller de gabinete Escultura/Grabado/Cerámica,
- e) Ayudante Área/Cátedra
- f) Psicólogo Institucional
- g) Asesor Pedagógico Institucional

- h) Arreglador
- i) Luthier.

#### **A2. NIVEL MEDIO**

##### **I- Escalafón Profesor:**

- a) Profesor
- Ascenso a Nivel Medio
- b) Subregente.
  - c) Regente/ Jefe general de taller.
  - d) Vicedirector
  - e) Director
  - f) Supervisor de Educación Artística / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VA1, VB1, VII A2, VIII A2I.
  - g) Director Adjunto. (Común a los escalafones A1, A2 y B1)

Ascenso a Nivel Terciario

- a) Secretario Académico \*
- b) Vicerrector \*
- c) Rector \*

\* Común a los escalafones A1, A2, conforme al ROI

##### **II- Escalafón Secretario.**

- a) Prosecretario.
- b) Secretario.

##### **III- Escalafón Maestro de taller.**

- a) Maestro de taller.
- b) Contra maestre de taller.
- c) Jefe general de taller.

##### **IV- Escalafón Preceptor.**

- a) Preceptor
- b) Subjefe de preceptores.
- c) Jefe de preceptores.

##### **V) Cargos de planta funcional no escalafonados.**

- a) Ayudante del Departamento de Orientación.
- b) Psicopedagogo
- c) Asesor pedagógico.
- d) Psicólogo.
- e) Maestro Especial
- f) Ayudante de cátedra.
- g) Bibliotecario.
- h) Modelo vivo.

#### **B) BACHILLERATOS CON ORIENTACION ARTISTICA:**

##### **I) Escalafón Profesor**

- a) Profesor
  - b) Regente
  - c) Director
  - d) Supervisor de Educación Artística
  - e) Director Adjunto.
- (Común a los escalafones A1, A2 y B1)

## II) Escalafón Preceptor

- a) Preceptor
- b) Jefe de Preceptores

## III) Escalafón Secretario:

- a) Prosecretario
- b) Secretario

## IV) Cargos no escalafonados:

- a) Asesor Pedagógico
  - b) Psicólogo
  - c) Psicopedagogo
  - d) Bibliotecario
  - e) Ayudante de clases Prácticas
- Ley N° 4.613 BOCBA N° 4210 del 07/08/2013

## IX. AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Ordenanza N° 52.188 BOCBA 385/98

### A) ESCALAFON MIEMBRO DE EQUIPO

- a) Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa
- b) Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa
- c) Miembro de Equipo Central
- d) Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa

## X- ÁREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

### A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS

- a) Maestro/a de Programa / Profesor/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a de Programa.
- d) Coordinador/a.

### B) AJEDREZ

- a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a.

### C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN

#### 1. Maestro/a + Maestro/a.

- a) Maestro/a de Programa.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.

#### 2. No escalafonado/a.

- a) Capacitador/a.
  - 2.- Puentes Escolares.
  - a) Maestro/a de Programa / Tallerista.
  - b) Coordinador/a de Programa.
  - c) Coordinador/a Regional.
  - d) Coordinador/a.
- No escalafonado/a:

- a) Profesional Complementario/a.

### 3.- Red de Apoyo a la Escolaridad.

- 1. a) Maestro/a de Red de Apoyo / Profesor/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a.
- 2. No escalafonado/a:
- a) Profesional Complementario/a.
- b) Bibliotecario/a.

### 4.- Aceleración

- 1. a) Maestro/a de Programa/ Maestro/a de la especialidad.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.
- 2. No escalafonados/as:
- a) Capacitador/a.
- b) Profesional Complementario/a.

### 5.- Nivelación

- 1.
- a) Maestro/a de Programa.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.
- 2. No escalafonados/as:
- a) Capacitador/a.
- b) Profesional Complementario/a.

### D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES

- 1.
- a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a / Tallerista.
- b) Coordinador/a de Sede.
- c) Coordinador/a Regional.
- d) Coordinador/a.
- e) Coordinador/a General.
- 2. No escalafonado/a:
- a) Profesional Complementario/a.

### E) CENTROS EDUCATIVOS

- 1.
- a) Maestro/a de Programa / Maestro/a de Adultos / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a.
- 2. No escalafonados/as:
- a) Profesional Complementario/a
- b) Asistente
- c) Bibliotecario/a
- d) Auxiliar operativo/a

### F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES

- a) Asistente Pedagógico/a Especializado/a.
- b) Coordinador/a de Lenguaje Artístico.
- c) Coordinador/a de Programa.
- d) Coordinador/a Regional.

### G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN

(Red - Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación,

Becas, PII, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Ley 3623

1.

- a) Maestro/a de Programa / Profesor/a / Tallerista / Maestro/a de la Especialidad/ Asistente Técnico/a pedagógico/a.
  - b) Coordinador/a Pedagógico/a.
  - c) Coordinador/a de Programa.
  - d) Coordinador/a Regional.
  - e) Coordinador/a.
  - f) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:
- a) Profesional Complementario/a.
  - b) Asistente Socioeducativo.
  - c) Bibliotecario/a.

#### **H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES**

- a) Docente Capacitador/a.
- b) Coordinador/a.

#### **I) TEATRO ESCOLAR**

- a) Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a / Profesor/a de espectáculo volante.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a.

#### **J) PRIMERA INFANCIA**

1.

- a) Maestro/a de Sección / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
  - b) Coordinador/a Pedagógico/a.
  - c) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:
- a) Capacitador/a.
  - b) Profesional Complementario/a.

#### **K) VACACIONES EN LA ESCUELA**

- a) Asistente Técnico/a pedagógico/a.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a.
- d) Coordinador/a General.

#### **L) MEDIOS EN LA ESCUELA**

- a) Maestro/a de Programa.
- b) Profesor/a.
- c) Coordinador/a Pedagógico/a.
- d) Coordinador/a de Programa.
- e) Coordinador/a.

#### **M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS**

1.

- a) Educador/a de Adultos.
  - b) Orientador/a Pedagógico/a.
  - c) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:
- a) Auxiliar Técnico/a Docente.

- b) Profesional Complementario/a.

#### **N) CONTEXTO DE ENCIERRO**

1. Nivel Medio.

- a) Profesor/a.
  - b) Coordinador/a de Programa / Orientador.
  - c) Coordinador/a.\*
2. Nivel Primario
- a) Educador/a de Adultos / Maestro/a de la Especialidad / Profesor/a.
  - b) Coordinador/a de Programa / Orientador.
  - c) Coordinador/a.
- \*Común a los niveles 1) y 2)

#### **O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)**

- a) Facilitador/a pedagógico/a Digital.
- b) Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital.
- c) Coordinador/a Pedagógico/a.
- d) Coordinador/a Digital.
- e) Coordinador/a General Digital.

#### **P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES:**

1. a) Profesor/a.
- b) Coordinador/a de Sede.
  - c) Coordinador/a.
  - d) Coordinador/a General.
2. No escalafonados/as:
- a) Asistente.
  - b) Luthier.
  - c) Arreglador/a.
  - d) Auxiliar operativo/a.

#### **Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO**

1.

- a) Asistente Técnico/a pedagógico/a.
  - b) Coordinador/a General.
2. No escalafonado/a:
- a) Capacitador/a.
  - b) Auxiliar operativo/a.
  - c) Asistente.

#### **R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA**

- a) Asistente Técnico/a Pedagógico.
  - b) Coordinador/a de Programa.
  - c) Coordinador/a General.
- No escalafonado/a
- a) Auxiliar operativo/a.
  - b) Asistente.

#### **S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000**

1.

- a) Profesor/a consultor/a / Profesor/a Coordinador/a de materia/ Facilitador/a pedagógico/a/ Asesor/a de alumnos/as/ Asistente Técnico/a pedagógico/a /

- Facilitador/a zonal.
- b) Coordinador/a.
- c) Coordinador/a General.
- 2. No escalafonados/as
- a) Profesional Complementario/a.
- b) Auxiliar operativo/a.
- c) Asistente.

**T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA**

- a) Miembro de equipo.
  - b) Coordinador/a.
- LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

**ARTICULO 9.**  
**SIN REGLAMENTACION**

**CAPÍTULO VI**

DE LA COMISION DE REGISTRO  
Y EVALUACION DE ANTECEDENTES  
PROFESIONALES (COREAP) Y DE LAS  
JUNTAS DE CLASIFICACION

**ARTICULO 10**

A)  
I. De la Comisión de Registro y Evaluación de Antecedentes Profesionales (COREAP), dependiente del Ministerio de Educación.

La COREAP tiene a su cargo: la inscripción, clasificación, instrumentación de los concursos docentes para titulares, interinos y suplentes. La Coordinación de la COREAP está integrada por 1 (uno) miembro con especialización y trayectoria en la Educación de la CABA. Es designado por el Poder Ejecutivo y tendrá rango de Director de Área.

II. La Gerencia Operativa de Clasificación y Disciplina Docente será la responsable de administrar la estructura y la planta orgánica funcional que fije el Ministerio de Educación a través de la COREAP

B) De las Juntas de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes. Son de carácter permanente y desempeñan las funciones previstas en el presente Estatuto y su reglamentación. Dependen jerárquicamente de la COREAP.

**I. CONDICIONES PARA SER MIEMBRO DE JUNTA:**

1. Revistar en el área como docente titular en situación activa con una antigüedad mínima de diez (10) años en el ejercicio efectivo de la docencia en dicha Área en establecimientos oficiales o adscriptos. De esos diez (10) años, no menos de cinco (5) años deben ser con carácter de titular en el Área respectiva del ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.
2. No hallarse sumariado a la fecha de postulación.
3. No haberse hecho pasible de las sanciones disciplinarias contempladas en el Capítulo XVIII, Artículo 36, excepto las de los incisos a) y b), en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de su postulación.
4. Poseer el título que corresponde a cada ÁREA.

**II. NÚMERO DE MIEMBROS**

Las Juntas de Clasificación y Seguimiento de los Concursos Docentes estarán integradas por seis (6) miembros, de los cuales tres(3) serán elegidos por el Ministerio de Educación, dos (2) designados por la asociación sindical de mayor cantidad de afiliados, según padrón de docentes aportantes, en situación activa en la jurisdicción de la Junta en la que se encuentren desempeñando sus cargos docentes y 1 (uno) por la asociación sindical que esté en segundo orden en cantidad de afiliados según padrón de docentes aportantes, en

situación activa en la jurisdicción de la Junta en la que se encuentren desempeñando sus cargos docentes.

### **III DURACIÓN DE LAS FUNCIONES:**

Todos los miembros elegidos durarán dos (2) años en sus funciones y podrán ser re designados hasta dos períodos consecutivos.

Los miembros designados por el Ministerio de Educación durarán un año en sus funciones y podrán ser re designados indefinidamente. Ley N° 5.504, BOCBA N° 4814 del 03/02/2016.

### **IV. FORMA DE DESIGNACIÓN:**

1. Cada Asociación sindical con representación en las Juntas de Clasificación y Seguimiento de los Concursos Docentes, conforme con el artículo 10, remitirá al Ministerio de Educación el listado de los docentes miembros que ocuparan los lugares que les corresponda en cada caso.

### **V. MIEMBROS TITULARES:**

1. Los docentes que integren las Juntas revistarán desde la fecha de toma de posesión en uso de licencia con goce de sueldo en la función docente (o funciones docentes) que desempeñen con carácter de titular y aún en las que, acumuladas a éstas con carácter interino o suplente, estén cumpliendo al tiempo de su designación, en el ámbito del Ministerio de Educación, en tanto dichos interinatos o suplencias no finalicen por designación o presentación del personal del titular y de conformidad con las normas del Estatuto.
2. Si las tareas docentes acumuladas las desempeñasen fuera del ámbito de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, deberán gestionar la licencia con goce de sueldo, con sujeción a las prescripciones que sobre esa materia hubieran legislado las respectivas jurisdicciones. El trámite será personal y el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Bs. As.
3. Los docentes que integren las Juntas no podrán presentarse a concurso, ni inscribirse para desempeñar interinatos o suplencias, ni solicitar o aceptar permutas, o solicitar traslados en cualquier Área de la Educación, mientras se encuentren en ejercicio de sus funciones. Una vez concluidas las mismas pasarán a integrar los listados vigentes, debiendo ser incluidos.
4. Ningún miembro de Junta podrá desempeñar, simultáneamente, similar función en otra junta o instancia de participación docente creada por este Estatuto.

### **VI. MIEMBROS SUPLENTE:**

1. Los suplentes se incorporarán, automáticamente, a la Junta que corresponda, a propuesta de las Asociaciones sindicales respectivas en los casos de vacancia del cargo o por ausencia del titular cuando ésta sea, como mínimo, de treinta y cinco (35) días corridos, o por un lapso menor cuando ello fuera indispensable para posibilitar el quórum. Asimismo el Ministerio de Educación reemplazará su representante en caso de vacancia.

Las normas establecidas en el apartado V de este artículo

serán de aplicación para los miembros suplentes, cuando éstos integren estas Juntas.

### **VII. ESTABILIDAD:**

1. Los miembros que integren las Juntas podrán ser removidos de sus funciones a solicitud de la entidad gremial que lo/s designó o si fuesen sancionados durante su mandato, por alguna de las medidas previstas en los incisos c) a g) del artículo 36 o incurriesen en diez (10) inasistencias injustificadas en el año escolar. La COREAP es responsable del cumplimiento de las condiciones señaladas en este punto. En el caso de los representantes ministeriales podrán ser removidos por la autoridad que los designó.
2. Los integrantes de las Juntas que no cumplan con las obligaciones propias de su cargo, se harán pasibles de las sanciones previstas en el presente Estatuto.
3. No podrá ser cambiada la situación de revista de los miembros de las Juntas en los respectivos establecimientos, en cuanto a turno y horario de trabajo se refiere, como tampoco disponerse el pase o cualquier otra medida que implique modificación de su jerarquía, salvo expresa autorización del o los afectados, o cuando mediare alguna o algunas de las razones previstas en el artículo 22, primer párrafo, de este Estatuto.

### **VIII. NUMERO DE JUNTAS**

1. Se constituirán las siguientes Juntas:
  - Inicial
  - Primaria Común, Primaria Jóvenes y Adultos
  - Especial, Servicios Profesionales
  - Curriculares
  - Secundaria Común y Secundaria Jóvenes y Adultos
  - Técnica
  - Artísticas, Normales

Las instituciones de Educación Superior de todas las áreas y modalidades del sistema educativo de la Ciudad de Buenos Aires se regirán para su organización, gobierno y cobertura de horas y cargos con las normas que regulan la Educación Superior en la jurisdicción y los Reglamentos Orgánicos de las instituciones elaborados en concordancia con las normas preestablecidas. Ley N° 5.461, BOCBA N° 4814 del 03/02/2016

### **ARTICULO 10.**

#### **SIN REGLAMENTAR**

Decreto N°516/13 BO 4305

## ARTICULO 11

Derogado por Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

## ARTICULO 12

Son funciones de la Comisión de Registro y Evaluación de Antecedentes Profesionales (COREAP):

### 1. Funciones

- a) Clasificar al personal, por orden de mérito, de acuerdo con los títulos y antecedentes que ellos presenten.
- b) Formular, por orden de mérito, las nóminas de aspirantes a ingreso en la docencia, acrecentamiento de clases semanales o acumulación de cargos, ascensos de jerarquía e interinatos y suplencias.
- c) Cumplir los plazos para la realización del cronograma anual de tareas fijadas.
- d) Conservar y custodiar los legajos del personal inscripto.
- e) Recibir las solicitudes y antecedentes personales y formalizar su inclusión en los legajos.
- f) Recibir y dictaminar en la presentación de los recursos que interpongan los docentes.
- g) Garantizar a los aspirantes el derecho a la información.
- h) Disponer el destino de las vacantes de acuerdo con lo establecido en el art. 33.
- i) Crear y mantener actualizado un Registro de Aspirantes a Jurado de Concursos Docentes en el marco de las reglamentaciones.
- j) Proponer, para los concursos de oposición, uno de los miembros del jurado que será designado por el Ministro de Educación y ejercerá la presidencia de los jurados
- k) Desarrollar y actualizar el Legajo Único Docente (LUD) para todo el personal del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- l) Informatizar todo el sistema de clasificación docente, la confección de listados, disponer el destino de las vacantes y el llamado a concurso, garantizando su transparencia y publicidad en concordancia con las leyes vigentes.

### 2. De los objetivos del Legajo Único Docente

- a) Centralizar la información en una única base de datos.
- b) Unificar antecedentes de formación y registros profesionales docentes.
- c) Mejorar los mecanismos de inscripción, registro, clasificación y designación de los docentes.
- d) Garantizar la transparencia en el uso de la información.
- e) Mejorar el acceso a la información.
- f) Facilitar el acceso y la operatividad vía Internet.
- g) Incorporar mecanismos de doble control para mejorar la calidad de los procesos técnicos y administrativos.
- h) Implementar un sistema de digitalización y accesibilidad a través de Internet.

### 3. De la reglamentación del Legajo Único Docente

El Ministerio de Educación dictará las normas reglamentarias con el fin de implementar y operativizar el LUD. En estas normas, más allá de lo que defina el propio Ministerio, debe-

rán incluirse la digitalización completa del legajo de cada docente, la accesibilidad a través de Internet con una clave única por docente y las reglas relativas al proceso de archivo y guarda de la documentación contenida teniendo en cuenta las normas sobre el manejo de información sensible por parte del Estado de la Ciudad.

Serán funciones de la Juntas de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes:

- a) Participar para la conformidad del puntaje definitivo.
- b) Fiscalizar los listados de aspirantes confeccionadas por la COREAP y proponerlos a consideración del Ministro.
- c) Dictaminar en las solicitudes de traslado, permutas, readmisiones y en las de ubicación del personal en disponibilidad frente a reclamos.
- d) Pronunciarse a requerimiento de la COREAP, sobre las solicitudes de licencia para realizar estudios o para asistir a los cursos de perfeccionamiento y capacitación obligatorios para optar a los ascensos de jerarquía previstos en el capítulo XII y en el capítulo XXIV, Art. 78.
- e) Proponer, para los concursos de oposición, uno de los miembros del jurado que será designado por el Ministro de Educación.
- f) Proponer la nómina de posibles integrantes de jurado, que estén inscriptos en el Registro correspondiente, a los participantes de los concursos de oposición, en el marco de las reglamentaciones, de los cuales, los docentes deberá elegir dos miembros para integrar el jurado.
- g) Informar al Ministro de Educación anualmente de los procesos desarrollados y cada vez que se presente alguna irregularidad. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27- 01-12

## ARTICULO 12. SIN REGLAMENTAR

Decreto N° 516/13 BO 4305

## ARTICULO 13

La COREAP debe publicar las listas por orden de mérito de los aspirantes a ingreso en la docencia, acrecentamiento de clases semanales, acumulación de cargos, traslados, ascensos de jerarquía e interinatos, suplencias y readmisiones.

Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

## ARTICULO 13. REGLAMENTACION:

La Comisión de Registro y Evaluación de Antecedentes Profesionales (COREAP) exhibirá los listados por orden de mérito tanto para los concursos como para cubrir interinatos y suplencias en la página web donde el docente realizó la inscripción, debiéndose comunicar el lugar de publicación con una antelación no inferior a cinco (5) días a todos los establecimientos escolares, para que los docentes puedan consultarlos y realizar las observaciones correspondientes. Este período de exhibición tendrá una duración de cinco (5) días hábiles, será fijado por la COREAP y no podrá exceder

del 31 de octubre del año del concurso.

Sin perjuicio de la publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires prevista por el artículo 50 de la Ordenanza N° 40.593, los docentes podrán ser informados a través del sitio web oficial y mediante comunicación efectuada por el Director del Área de Educación correspondiente - o el titular del establecimiento educativo donde prestan servicios los docentes-, de la fecha en que comenzará la exhibición de las listas de orden de mérito y el plazo para la notificación. Los interesados contarán con cinco (5) días hábiles, a partir de la finalización del período de exhibición, para realizar las solicitudes de recificación de puntaje que correspondan, tanto para los concursos como para cubrir interinatos y suplencias. Los plazos para la interposición de los recursos normados entre los artículos 51 al 59 del citado plexo normativo comenzarán a correr a partir del día siguiente de esa exhibición.

El incumplimiento de esta disposición por parte de los responsables se considerará sancionable en los términos del artículo 36 de la Ordenanza N° 40.593. Decreto N° 516/13 BO 4305

## CAPÍTULO VII

### DE LA CARRERA DOCENTE INGRESO

#### ARTICULO 14

El ingreso en la carrera docente se efectúa en cada área de la Educación por el cargo de menor jerarquía de los escalafones respectivos. En el caso de establecimientos de nivel medio de todas las modalidades se ingresa con las normas establecidas por la Ley 2.905 (Ley de profesores con cargo). En caso de no poder accederse por cargo se ingresará con no menos de dieciséis (16) horas de clases semanales, salvo tratándose de asignaturas específicas que contaren con un número menor en el respectivo currículum.

Para ingresar en la docencia, son condiciones generales y concurrentes:

- a) Ser argentino nativo, por opción, naturalizado o extranjero. En todos los casos, dominar el idioma castellano. En el caso de que el aspirante sea ciudadano extranjero, debe acreditar:
  1. la existencia de título suficiente que lo habilite para el ejercicio de la actividad de que se trate;
  2. el cumplimiento de los requisitos previstos por la Ley Nacional de Migraciones para su residencia en el país; y
  3. a los efectos de esta ley, podrán ser equiparados a los argentinos nativos los hijos de por lo menos un progenitor argentino nativo, que circunstancialmente hubieran nacido en el exterior con motivo del exilio o radicación temporaria de su familia, y tuvieran pendiente la tramitación para la obtención de la ciudadanía.
- b) Poseer el título docente que corresponda en cada área para el cargo o asignatura, o en su defecto, y sólo en los casos que este estatuto lo admita, el título técnico profesional, de nivel medio, terciario o universitario, o certificado de capacitación afín con la especialidad respectiva.
- c) Adecuarse en sus inscripciones a las prescripciones de este estatuto.
- d) Sustentar los principios establecidos por la Constitución Nacional y en la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires.
- e) No tendrá derecho al ingreso el personal que goce una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción o se encuentre en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje.
- f) En el Área de la Educación Inicial, el título II, capítulo I, fijará la edad máxima de ingreso a la modalidad.
- g) Poseer capacidad psicofísica. (Conforme texto art. 1 de la Ordenanza N° 40.750, modificada por el art. 3 de la Ordenanza N° 50.224 y los arts. 1 y 2 de la Ley 668).  
Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 14.** **REGLAMENTACION:**

Para los casos de Ingreso en establecimientos de las Direcciones de Educación Media y Educación Técnica con menos de dieciséis (16) horas semanales, dicho total deberá alcanzarse mediante la Junta de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes, por la cual se haya ingresado.

Se incluirán para alcanzar la cantidad de horas indicada, las horas interinas afectadas al concurso que posea el docente que se encuentre en las condiciones precedentemente enunciadas.

Solo podrán hacer uso del derecho que establece este artículo, únicamente aquellos docentes que posean menos de dieciséis (16) horas cátedra titulares en el sistema.

Los docentes que posean menos de dieciséis (16) horas cátedra habiendo renunciado a horas titulares o aquellos que, poseyendo menos de dieciséis (16) horas cátedra titulares, hayan renunciado a parte de ellas, no podrán hacer uso del derecho que confiere este artículo. Concluidas las etapas del concurso se ofrecerá el remanente de horas que queden vacantes por no haber sido elegidas en el mismo o por no haber tomado posesión quien fuera designado, a quienes aún mantengan la condición de poseer menos de dieciséis (16) horas cátedra titulares y no hayan sido llamados para alcanzar el mínimo de horas referido en el párrafo anterior. Se otorgarán las horas por Orden de Mérito de los listados por materias realizados por la COREAP, según la inscripción oportunamente efectuada.

Para ingresar en la docencia, son condiciones generales y concurrentes:

- a) Sin reglamentar.
- b) El título docente es el otorgado por establecimientos para la formación de maestros y profesores para el ejercicio profesional de la educación en el nivel y tipo de su competencia. Para el Área de Servicios Profesionales, el título docente se integrará además con el título técnico profesional de nivel terciario o universitario que habilite para el ejercicio de la profesión, otorgado por establecimientos terciarios no universitarios o por establecimientos universitarios nacionales, provinciales o privados reconocidos por el Estado Nacional o por institutos universitarios estatales o privados reconocidos, para ser considerado según su especialidad.

El título habilitante es el otorgado por establecimientos de formación técnico profesional para ser considerado según su especialidad. Para el Área de Servicios Profesionales, se entenderá por título habilitante el título técnico profesional de nivel terciario o universitario que permita el ejercicio de la profesión, otorgado por establecimientos terciarios no universitarios o por establecimientos universitarios nacionales, provinciales o privados reconocidos por el Estado Nacional o por institutos universitarios estatales o privados reconocidos, para ser considerado según su especialidad.

El título supletorio es el otorgado por establecimientos de formación técnico profesional para ser considerado según

su contenido.

El Anexo de Títulos determinará la competencia de los mismos.

Incorpórase al Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el Anexo de Títulos vigente en jurisdicción nacional a la fecha de la transferencia, aprobado por Decreto Nacional N° 823/79 y Resoluciones aprobatorias de los distintos Apéndices dictados en su consecuencia.

Los docentes transferidos (Ley N° 24.049) mantendrán la valoración de los títulos que tenían al momento de la transferencia.

- c) Los docentes titulares de un Área que deseen ingresar en otra deberán encontrarse en situación activa conforme el inciso a) del Artículo 4° de la Ordenanza N° 40.593, al momento de efectuar su inscripción, condición que no podrá variar durante el concurso respectivo.
- d) Sin reglamentar.
- e) La antigüedad se acreditará con servicios docentes prestados en establecimientos oficiales o incorporados a la enseñanza oficial, como titular, interino o suplente, siempre que los mismos hayan sido rentados.
- g) La capacidad psicofísica deberá acreditarse con el certificado respectivo extendido por la Gerencia Operativa de Medicina del Trabajo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro sesenta (60) días corridos desde la notificación de la designación. Decreto N° 516/13 BO 4305

## **ARTICULO 15**

La valoración de los títulos a los fines de la clasificación será la siguiente:

- I.
  - a) Título docente para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, nueve (9) puntos.
  - b) Título habilitante para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, seis (6) puntos
  - c) Título supletorio para el cargo o la asignatura, en el nivel de su competencia, tres (3) puntos.
- II.
  - a) En cada Área de la Educación se fijarán según la modalidad y las exigencias, otras valoraciones especiales, así como bonificaciones en materia de títulos acumulados.
- III. Las bonificaciones en materia de títulos acumulados en el área de Educación como Maestrías y Doctorados tendrán un reconocimiento de tres (3) y seis (6) puntos sobre el título docente de base. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 15.** **REGLAMENTACION:**

2.

- I. a) En las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Curricular de Materias Especiales, Adultos y

Adolescentes, Artística y Superior, el listado de quienes poseen título habilitante se utilizará una vez agotado el de docentes y el de supletorios una vez agotados el de habilitantes.

- b) En la Reglamentación del Artículo 113 de la Ordenanza N° 40.593 se establecerán las variables específicas de los listados en el Área de Educación Media y Técnica.
- c) Sin reglamentar.
- II. Sin reglamentar.
- III. Los títulos de carreras de Maestrías y Doctorados específicos de educación, otorgados por instituciones universitarias, oficiales o privadas reconocidas, serán considerados y valorados, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente.  
En Doctorados y Maestrías Educativas, se podrá acumular hasta seis (6) puntos y sólo será valorado a los que posean título docente básico. Decreto N° 516/13 BO 4305

## ARTICULO 16

Cuando no se presenten aspirantes en las condiciones establecidas en el artículo 14 inc. c), se declarará desierto el concurso y se convocará dentro de los treinta (30) días corridos desde dicha declaración, a inscripción de aspirantes con título según artículo 15, sin título o con títulos que no tengan competencia o afinidad con el cargo o la asignatura a cubrir o no sean reconocidos oficialmente. En caso de inscribirse aspirantes con título docente, habilitante o suplitorio que no lo hicieron en la oportunidad anterior, éstos tendrán prioridad de designación, y si no se cubrieran todas las vacantes, se aceptará a los inscriptos a que alude el primer párrafo de este artículo. El concurso para estos aspirantes será de antecedentes y prueba de idoneidad por oposición.

## ARTICULO 16.

### REGLAMENTACION:

- I. El concurso será declarado desierto en su totalidad cuando, por no haberse presentado aspirantes en las condiciones establecidas en el artículo 14, ninguna de las vacantes del llamado a concurso fuese cubierta, o desierto parcialmente, cuando la cantidad de aspirantes inscriptos fuese inferior al total de las vacantes concursadas. En ambos casos las vacantes no cubiertas en el primer llamado serán ofrecidas en un segundo llamado.
- II. La valoración de antecedentes de los aspirantes que deben rendir prueba de oposición, se realizará de acuerdo con las pautas de la reglamentación del artículo 17 exceptuando el rubro "Títulos" (apartado II a).
- III.
  - a) Finalizada la clasificación las Juntas elaborarán las nóminas por orden de mérito, las que servirán para determinar el derecho a participar en la prueba de oposición.
  - b) Participarán en la prueba de oposición, los mejor clasifi-

cados, de acuerdo con la siguiente proporción:

- 1. Todos, cuando el número de aspirantes sea menor que el doble de vacantes concursadas.
- 2. Dos (2) aspirantes por cada vacante cuando el número de ellos sea igual o mayor que el doble de vacantes concursadas.

IV. La prueba de idoneidad por oposición será tomada por un Jurado. A tal fin será de aplicación lo determinado en los apartados I, II, III, V, VI, VII y VIII del rubro C de la reglamentación del artículo 28.

La elección del Jurado será realizada mediante voto secreto personal y obligatorio, por simple mayoría. El escrutinio será público y de todo lo actuado se redactará un Acta que firmarán los miembros de Junta y al menos dos de los concursantes presentes, si los hubiera.

Los dos candidatos con mayor número de votos serán titulares y los restantes suplentes en el orden obtenido en la votación. En caso de empate, se procederá a sorteo entre los concursantes presentes.

La Junta de Clasificación designará el tercer integrante del Jurado, que será su representante en el mismo. Si los concursantes notificados votaran en blanco en su totalidad para la elección del Jurado, éste será designado totalmente por la Junta y sus dos nombres extraídos de la lista que se hizo conocer a los concursantes.

La ausencia del concursante al acto de elección de Jurado deberá ser justificada por el mismo por nota presentada ante la Junta de Clasificación, la que evaluará las causales. La no presentación de la nota, o si, a juicio de la Junta, las causales no fuesen válidas, motivará el descuento de veinticinco centésimos (0, 25) en la calificación final de la prueba de oposición.

V. El concurso de oposición comprenderá una prueba teórica escrita de hasta dos (2) horas de duración y una prueba práctica. Esta última consistirá en una clase de una hora escolar. Ambas pruebas se cumplirán en el establecimiento que determine la Junta de Clasificación de acuerdo con las autoridades del Área respectiva.

- a) Los temas de la prueba teórico escrita serán propuestos por la Secretaría de Educación y deberán figurar en la convocatoria respectiva. Cada tema comprenderá dos (2) partes:
  - 1) Exposición sobre un asunto del programa de la asignatura o de las asignaturas que correspondan al Área y cargo concursado.
  - 2) Consideraciones sobre aspectos de su didáctica. El día de la prueba se determinará por sorteo cuál de los temas será desarrollado en la misma. Ese tema será el mismo para todos los participantes
- b) El Jurado asegurará el anonimato de los escritos, cuyos autores serán identificados cuando se den a conocer las calificaciones obtenidas en el mismo.
- c) La clase correspondiente a la prueba práctica versará sobre un tema elegido dentro de los programas del cargo o asignatura. A ese efecto se sorteará un tema por cada cuatro (4) aspirantes, como máximo, quienes deberán

rendirlas el mismo día. Entre los sorteos y las pruebas habrán de mediar no menos de veinticuatro (24) ni más de cuarenta y ocho (48) horas.

Los aspirantes presentarán al Jurado, antes de iniciar la clase el plan de ésta.

ch) Cada prueba será calificada por el Jurado hasta con diez (10) puntos. Para intervenir en la prueba práctica se requerirá haber obtenido no menos de cinco (5) puntos en la escrita. El cómputo definitivo de la oposición será el promedio de ambas pruebas, siempre que en la prueba práctica no se haya obtenido menos de cinco (5) puntos, en cuyo caso el aspirante quedará excluido del concurso. El Jurado labrará un acta con todo lo actuado, que firmarán sus miembros y elevarán la misma y demás documentación para su ulterior trámite.

El promedio de las clasificaciones obtenidas en la oposición determinará el orden de adjudicación de las vacantes, los aspirantes ganadores elegirán personalmente o por intermedio de otra persona debidamente autorizada con firma certificada por autoridad competente, conforme con lo especificado en el apartado I de la Reglamentación del artículo 17, las vacantes en que deseen ser propuestos. En caso de igualdad de puntaje en cualquier orden de la adjudicación, salvo en su último puntaje, las Juntas efectuarán un sorteo en presencia de los interesados, para determinar a quién corresponde elegir con prioridad.

Si el empate se produjera en el último puntaje, con derecho a la adjudicación de vacantes, el Jurado determinará por medio de una prueba oral los aspirantes ganadores. Esta prueba oral que deberá realizarse el día hábil siguiente al de la fecha de elección de vacantes, no podrá exceder de veinte (20) minutos por aspirante y versará sobre los temas señalados sobre los puntos 1 y 2 del inciso a) de este apartado V.

**VI.** La calificación que los Jurados asignen a los concursantes en cualquiera de las pruebas de oposición es irrecurrible. Decreto N° 2.754/988, B .M. 18.276.

**VII.** Para el Área de Servicios Profesionales, solo podrán inscribirse en todos los casos como concursantes, aquellos aspirantes con título técnico profesional de nivel terciario o universitario, en los términos en que lo define la reglamentación del Art. 14 en su primer y segundo párrafo, sin que sean de aplicación las prescripciones establecidas en el Art. 16. Decreto N°1. 929 del 15/11/04.

## ARTICULO 17

Las normas de procedimiento y el análisis para efectuar el otorgamiento de puntaje para los concursos de ingreso de acuerdo a la valoración efectuada por la autoridad competente, se regirán por lo que se establezca en la reglamentación del presente artículo y las disposiciones especiales del título II para cada área de la educación.

Ley 4109 B O C B A 3842 del 27- 01- 12.

## ARTICULO 17. REGLAMENTACION:

I. La inscripción para los concursos se realizará durante todo el año y su clasificación se tomará con los antecedentes pres entados al 31 de marzo del año del concurso.

Las inscripciones realizadas posteriormente al 30 de abril serán consideradas para la confección de los listados anuales ordinarios del siguiente año.

Los aspirantes realizarán su inscripción en una página web habilitada por el Ministerio de Educación para tal fin. En ella, hará constar la documentación que quiera incorporar, la cual deberá validar, con los originales a la vista, previa solicitud de entrevista en la COREAP. Toda documentación en idioma extranjero que por su índole deba ser admitida, será acompañada por su traducción al castellano por traductor público oficial. La documentación original no podrá ser retenida.

II. La COREAP formulará el orden de mérito de los aspirantes de acuerdo con los antecedentes con validez de puntaje al 31 de marzo del año del llamado a concurso.

A tal fin evaluará la documentación obrante en ella y la que los aspirantes incorporen con la inscripción. La antigüedad del aspirante será computada a la misma fecha. Para los concursos en todas las áreas de la educación la ciudad de Buenos Aires será considerada una sola jurisdicción.

### A. TITULOS:

- a) Docente: nueve puntos.
- b) Habilitante: seis puntos.
- c) Supletorio: tres puntos.

### B. ANTECEDENTES POR ANTIGUEDAD EN LA DOCENCIA:

1. En cualquier jurisdicción oficial o de institutos incorporados a la enseñanza oficial, en cualquier nivel o área de la educación, diez centésimos de punto por cada año.
2. En jurisdicción del Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires, inclusive, para el personal docente transferido por la Ley 24. 049, se bonificará:

- Por cada año de desempeño en el nivel inicial, tanto de educación inicial como de educación superior, con cuarenta y cinco centésimos de punto.
- Por cada año de desempeño en el nivel primario, tanto de educación primaria como de educación superior con cuarenta y cinco centésimos de punto.
- Por cada año de desempeño en el nivel medio, tanto de educación media y de educación técnica como de educación superior, educación artística y de educación del adulto y del adolescente (centros educativos de nivel secundario), con cuarenta y cinco centésimos de punto.
- Por cada año de desempeño en el nivel primario de educación del adulto y del adolescente, con cuarenta y cinco

centésimos de punto.

Por cada año de desempeño en educación especial, con cuarenta y cinco centésimos de puntos.

Por cada año de desempeño como maestro de materias especiales, tanto en educación curricular de materias especiales como en educación superior, con cuarenta y cinco centésimos de punto.

- Por cada año de desempeño en área de programas socioeducativos, con cuarenta y cinco centésimos de punto.
- Por cada año de desempeño en área de servicios profesionales, con cuarenta y cinco centésimos de punto.
- Por aplicación de este punto se considerarán servicios prestados en las áreas detalladas en el art. 9, de la Ordenanza 40.593.

A los efectos de la aplicación de este punto se considerarán los servicios prestados en el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los desempeñados en la entonces Secretaría de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y los prestados a partir del 1 de octubre de 1978, con carácter docente, y los servicios transferido por la Ley 24.049.

A los mismos fines indicados en el párrafo anterior, para educación del adulto y del adolescente, se considerarán los servicios cumplidos a partir del 6 de abril de 1981.

El puntaje por aplicación de este punto se acumulará al correspondiente por el punto 1 de la reglamentación de este mismo artículo, apartado y letra.

Por servicios prestados en establecimientos transferidos por aplicación de la Ley 24.049 se entenderá como 'antigüedad en el área de la educación a la que corresponda el cargo o asignatura concursada' a la que se origine en servicios prestados en establecimientos o departamentos de aplicación de igual nivel al del cargo a que se aspire.

En el caso de la modalidad de educación especial serán considerados de igual modo todos los servicios prestados en establecimientos de dicha modalidad.

3. Al solo efecto de los concursos previstos en la Ordenanza 40.593 y del orden de mérito para el otorgamiento de interinatos y suplencias, se considerarán como servicios computables los períodos no trabajados por el docente debido a la interrupción de su carrera por razones políticas o gremiales, o por haberse visto impedido de acceder a cargos obtenidos por concurso por las mismas causas, hallándose actualmente readmitido. A quien hubiera ganado el concurso establecido por el Dto. 5.550/85 se le computará su antigüedad en el cargo a partir de la fecha de toma de posesión de los ganadores de concursos equivalentes a los que su forzada condición le impidió acceder. Lo preceptuado no implica el reconocimiento del derecho a percepción o diferencia de haberes por el período del apartamiento forzado del cargo.

4. A quien por recurso administrativo resuelto favorablemente o por sentencia judicial firme cualquiera de ellas, hubiere obtenido un cargo inicialmente denegado por la autoridad competente, se le computará la antigüedad en dicho cargo desde la fecha en que debió tomar posesión de no habersele denegado inicialmente su derecho.

5. Sin perjuicio de las prescripciones establecidas en este artículo, se bonificará para el concurso de ingreso en la docencia a aquellos docentes que acrediten desempeño en la asignatura o cargo del escalafón del área para el que concursan en jurisdicción del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siempre que hayan accedido al mismo por listado elaborado por la COREAP.

La bonificación se otorgará según la siguiente escala:

- Dos años: dos puntos.
- Tres años: tres puntos.
- Cuatro años: cinco puntos.

Estos años se computarán dentro de los últimos cinco años anteriores al 31 de marzo del año del llamado a concurso.

6. Por aplicación de este acápite b) podrá acumularse hasta nueve puntos, sin contar con el puntaje proveniente del apartado 5.

## C.I. OTROS TITULOS:

a) Areas inicial, primaria, especial, curricular de materias especiales, del adulto y del adolescente (nivel primario) y los niveles inicial y primario del Area de Educación Superior:

1. Por título incluido en el anexo de títulos general:
  - 1.1. El declarado docente: tres puntos por cada uno.
  - 1.2. El declarado habilitante: dos puntos por cada uno.
  - 1.3. El declarado supletorio: un punto por cada uno.
2. Cuando para formar el título básico en un área de la educación se requieran dos títulos, en las otras áreas serán valorados cada uno por separado en el rubro (otros títulos) de acuerdo con lo establecido en el punto 1.
3. Cuando para formar un título básico en un área de la educación se requiera de la concurrencia de dos o más títulos, estos no podrán ser valorados simultáneamente para el mismo cargo en el rubro otros títulos.
4. En caso de títulos intermedios u obtenidos a lo largo de una misma carrera, se valorará en el inc. a) -otros títulos- solamente el 'que otorgue mayor puntaje'. Del mismo modo, de acreditarse la posesión de diversos títulos obtenidos sucesivamente a lo largo de una misma carrera, se valorizará en el acápite A -títulos-, o C -otros títulos- inc. a), el obtenido en último término.
5. En los casos de títulos no sucesivos obtenidos a partir del tronco curricular común, uno de ellos será valorado en su totalidad, conforme su categorización. El o los otros títulos obtenidos no otorgarán un puntaje adicional.
6. En la materia 'Educación física' del Area Curricular de Materias Especiales, no se valorará en el inc. a) - Otros títulos- el del maestro normal nacional, cuando el título

básico valorado en A - 'Títulos' sea el de maestro de Educación Física Infantil.

7. Los títulos de carreras de postítulos y posgrado, especializaciones, actualizaciones académicas, diplomaturas y maestrías y doctorados no inherentes al ámbito educativo, otorgados por instituciones de nivel superior, no universitarias o universitarias, oficiales o privadas reconocidas, serán considerados y valorados, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en específicos y no específicos:

- 7.1. Específicos: según su afinidad y pertinencia con el cargo de desempeño, serán valorados de la siguiente forma:

- Hasta doscientas noventa y nueve horas cátedra: sin puntaje.
- De trescientos a quinientas noventa y nueve horas cátedra: un punto.
- De seiscientos a ochocientos noventa y nueve horas cátedra: uno y medio punto.
- De novecientas horas cátedra en adelante: dos puntos.

- 7.2. No específicos: se otorgará la mitad del puntaje indicado en el punto anterior.

- b) Areas media y técnica, artística, del adulto y del adolescente (nivel medio) y el nivel medio del Area de Educación Superior:

1. Por título incluido en el anexo de la materia o cargo del concurso:

- 1.1. El declarado docente: tres puntos por cada uno.
- 1.2. El declarado habilitante: dos puntos por cada uno.
- 1.3. El declarado supletorio: un punto por cada uno.

2. Por título incluido en el anexo, en la misma área del concurso, para otra materia o cargo:

- 2.1 El declarado docente: un punto con cincuenta centésimos por cada uno.
- 2.2. El declarado habilitante: un punto por cada uno.
- 2.3. El declarado supletorio: cincuenta centésimos por cada uno.

3. Por título incluido en el anexo, en otra área de la educación distinta a la del concurso:

- 3.1. El declarado docente: setenta y cinco centésimos por cada uno.
- 3.2. El declarado habilitante: cincuenta centésimos por cada uno.
- 3.3. El declarado supletorio: veinticinco centésimos por cada uno.

4. Los títulos de carreras de postítulos y posgrado, especializaciones, actualizaciones académicas y diplomaturas, maestrías y doctorados no inherentes al ámbito educativo, otorgados por instituciones de nivel superior, no universitarias o universitarias, oficiales o privadas reconocidas, serán considerados y valorados, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente, en específicos y no específicos:

- 4.1. Específicos: según su afinidad y pertinencia con el cargo de desempeño, serán valorados de la siguiente forma:

- Hasta doscientas noventa y nueve horas cátedra: sin puntaje.
- De trescientos a quinientos noventa y nueve horas cátedra: un punto.
- De seiscientos a ochocientos noventa y nueve horas cátedra: un y medio punto.
- De novecientos horas cátedra en adelante: dos puntos.

- 4.2. No específicos: se otorgará la mitad del puntaje indicado en el punto anterior.

5. Cuando para formar el título básico en un área de la educación se requieran dos títulos, en las otras áreas serán valorados cada uno por separado en 'Otros títulos' teniendo en cuenta lo establecido en los puntos 1 al 4 del presente acápite.

6. En caso de títulos intermedios u obtenidos a lo largo de una misma carrera, se valorará en el inc. b) 'Otros títulos' solamente el 'que otorgue mayor puntaje'. Del mismo modo, de acreditarse la posesión de diversos títulos obtenidos sucesivamente a lo largo de una misma carrera, se valorará en el acápite A 'Títulos' o C 'Otros títulos' inc. b), el obtenido en último término.

7. En los casos de títulos no sucesivos obtenidos a partir del tronco curricular común, uno de ellos será valorado en su totalidad, conforme su categorización. El o los otros títulos obtenidos no otorgarán un puntaje adicional.

8. Area de servicios profesionales: será de aplicación lo establecido en los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de este inciso. En caso de que el profesional de la presente área posea dos títulos de grado habilitantes para el área más un título docente, uno de los títulos habilitantes (el que no es utilizado en la concurrencia) será considerado según el punto 1.2 del presente inciso, es decir, con dos puntos. En caso de que el profesional de la presente área posea además de la concurrencia necesaria otro título docente, el mismo será considerado según los puntos 2.1 y 3.1 respectivamente del presente inciso, uno coma ci cuenta, y setenta y cinco centésimos de puntos respectivamente.

- c) Por aplicación de este acápite C 'Otros títulos', se podrá acumular hasta seis puntos.

## **C.II. DOCTORADOS Y MAESTRIAS EDUCATIVAS:**

- a) Areas inicial, primaria, especial, curricular de materias especiales, del adulto y del adolescente (nivel primario) y los niveles inicial y primario del área de educación superior, áreas media y técnica, artística, del adulto y del adolescente (nivel medio) y el nivel medio del área de educación superior:

1. Los títulos de carreras de maestrías y doctorados específicos de educación, otorgados por instituciones universitarias, oficiales o privadas reconocidas, serán considerados y valorados, previa intervención de la Comisión Permanente de Anexo de Títulos y Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento

Docente. Serán valorados de la siguiente forma:

- Doctorados de educación:
    - Desde cuatrocientas horas hasta setecientas horas, dos puntos.
    - Desde setecientas y una en adelante, cuatro puntos.
  - Maestrías de educación:
    - Desde cuatrocientas horas hasta quinientas horas, uno y medio puntos.
    - Desde quinientas y una en adelante, tres puntos.
- En el caso de que las maestrías compongan los créditos y su carga horaria sea sumada al doctorado se valorará en este rubro solamente el que otorgue mayor puntaje.

b) Por aplicación de este acápite C.II - 'Doctorados y maestrías educativas', se podrá acumular hasta seis puntos. Y sólo será valorado a los que posean título docente básico.

#### **D. CURSOS:**

1. Los cursos de actualización podrán ser específicos o no específicos y pertenecer o no a líneas de acción prioritaria de acuerdo con lo que estipule el Ministerio de Educación de la ciudad. Se considerarán específicos a aquéllos que tienen contenidos propios de la asignatura / área de conocimiento / cargo y en un área / nivel o modalidad. Se considerarán líneas de acción prioritarias aquéllas que el Ministerio considere necesarias para mejorar la calidad educativa. En las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Adulto y Adolescente. Nivel primario otorgarán puntaje para la calificación los cursos con una carga horaria no menor de treinta horas cátedra. En el resto de las áreas de la educación otorgarán puntaje los cursos cuya carga horaria no sea menor de veinte horas cátedra. Los cursos 'específicos' tendrán un puntaje de cinco milésimas de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el puntaje se elevará a seis milésimas por hora cátedra. Los cursos 'no específicos' tendrán un puntaje de veinticinco diezmilésimos de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el puntaje se elevará a tres milésimos por hora cátedra. Los cursos pertenecientes a 'Líneas de acción prioritaria' en caso de ser 'específicos' otorgarán un puntaje de cinco milésimos de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el puntaje se elevará a seis milésimas por hora cátedra. Los cursos pertenecientes a 'Líneas de acción prioritaria' en caso de ser 'no específicos' otorgarán un puntaje de veinticinco diezmilésimos de punto por hora cátedra. Si fueran dictados de manera directa por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el puntaje se elevará a tres milésimos por hora cátedra. El puntaje otorgado por pertenecer a las líneas de acción prioritaria se adicionará al otorgado por la categoría 'específico' o 'no específico'.

2. En todos los casos deben ser cursos reconocidos y supervisados u organizados por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con la correspondiente evaluación y determinación de su pertinencia.
3. Sin perjuicio de las prescripciones establecidas en este artículo, en pos de promover la capacitación permanente, se realizarán las siguientes bonificaciones:
  - 3.1. Aquellos docentes que acrediten haber realizado cursos en la modalidad semi presencial, mixta o virtual a los que se acceda por la plataforma (o campus virtual) de escuela de maestros se les bonificará con el equivalente al cincuenta por ciento (50%) del puntaje asignado al curso.
  - 3.2. Aquellos docentes que acrediten haber realizado cursos en la modalidad semi presencial, mixta o virtual a los que se acceda por una plataforma (o campus virtual) privadas la bonificación será del diez por ciento (10%).
4. Todos los cursos que ya obren en el legajo de los docentes hasta el 31 de marzo del año 2008, inclusive, tendrán un puntaje de tres milésimos de punto por hora cátedra, sin el tope anual establecido en el punto 3. En cuanto a los cursos que fueron dictados de manera directa por Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el puntaje asignado será cuatro milésimos de punto por hora cátedra.
5. Por aplicación del acápite 'Cursos' se podrá alcanzar la totalidad de nueve puntos, con un tope de un punto con ochenta centésimos por año pudiendo acumularse con el concepto de cursos 'no específicos' hasta un total de tres puntos.

Cuando se superen estos topes no serán valorados. El docente podrá acreditar para el concurso del año inmediato posterior al que haya acreditado el tope de un punto con ochenta centésimos correspondiente a las categorías 'específicos' y/o 'Líneas de acción prioritaria', hasta cuarenta y cinco centésimos de punto adicionales de cursos realizados en el año inmediato anterior.
6. La valoración de los cursos será otorgada para el año de su realización y vencerá a los cinco años.
7. Todos los docentes que a la fecha de publicación del presente decreto posean puntaje, a los fines de alcanzar el tope establecido en el punto 5 del presente apartado, deberán en primer término hacerlo mediante cursos 'específicos' y/o 'Líneas de acción prioritaria'.

#### **E. ANTECEDENTES PEDAGOGICOS Y CULTURALES:**

**a) Antecedentes pedagógicos obtenidos con posterioridad al título que otorga la competencia, serán valorados una sola vez, de la siguiente forma:**

1. Libros y publicaciones educativas (con un mínimo de sesenta y cuatro páginas), publicaciones producto de investigaciones científicas educativas, con constancia

del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas (ISBN, e ISBN, ley de depósito o registro) hasta alcanzar la totalidad de tres puntos con un tope de un punto por año y de acuerdo al siguiente detalle:

1.1. Libros:

De acuerdo con la tirada y cantidad de autores: la valoración es por autor:

- Más de tres mil un ejemplares, un autor: cuarenta centésimas de punto.
- Entre mil uno y tres mil ejemplares, un autor: treinta centésimas de punto.
- Entre doscientos y mil ejemplares, un autor: veinte centésimas de punto.

En caso que la obra tenga más de un autor se dividirá la valoración por cantidad de coautores.

En caso que el libro reciba un premio o distinción especial se otorgará diez centésimas de punto adicionales al puntaje otorgado pudiendo acumular hasta un máximo de cincuenta centésimos de punto.

1.2. Publicaciones en diarios, revistas y publicaciones producto de investigaciones científicas con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas (ISSN, SSN, ley de depósito o registro).

De acuerdo con la tirada y cantidad de autores:

- Más de tres mil un ejemplares, un autor: diez centésimas de punto.
- Entre mil uno y tres mil ejemplares, un autor: cinco centésimas de punto.
- Entre doscientos y mil ejemplares, un autor: veinticinco milésimas de punto.

En caso que la publicación tenga más de un autor se dividirá la valoración por cantidad de coautores.

En caso que la publicación reciba un premio o distinción especial se otorgará una centésima de punto adicional al puntaje otorgado pudiendo acumular hasta un máximo de diez centésimas de punto.

2. Participación como expositor o panelista en congresos, jornadas, conferencias, simposios, exposiciones o seminarios en todos los casos pedagógicos con auspi-

cio del Ministerio de Educación. Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificado por el ente organizador responsable hasta alcanzar la totalidad de tres puntos con un tope de cincuenta centésimas de punto por año y de acuerdo al siguiente detalle:

2.1. Con reconocimiento internacional (debe contar con el aval de Embajadas o casas de Cultura extranjeras):

- Individual: cincuenta centésimas de punto.
- Entre dos y cuatro participantes: treinta y cinco centésimas de punto.
- Entre cinco y siete participantes: veinte centésimas de punto.

2.2. Con reconocimiento nacional y/o jurisdiccional:

- Individual: treinta y cinco centésimas de punto.
- Entre dos y cuatro participantes: veinte centésimas de punto.
- Entre cinco y siete participantes: diez centésimas de punto.

3. Participación en competencias y olimpiadas científicas, artísticas y deportivas (deberán contar con el aval de la federación o asociación deportiva correspondiente), con auspicio oficial, en carácter de integrante de equipo, juez, jurado o expositor. Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificación emitida por el ente organizador responsable, hasta alcanzar la totalidad de un punto con un tope de veinte centésimas y de acuerdo al siguiente detalle:

- Con reconocimiento internacional: diez centésimas de punto.
- Con reconocimiento nacional: cinco centésimas de punto.
- Con reconocimiento jurisdiccional: dos centésimas de punto.

4. Becas con contenidos específicos de educación (ganadas por concurso o selección) y que no se hayan desarrollado en servicio ni representen carácter subsidiario. Máximo hasta tres puntos con un tope de sesenta centésimas de punto por año.

Serán reconocidas aquellas que cuenten con los siguientes auspicios:

	1 A 3 MESES	4 A 6 MESES	7 Ó MAS MESES
<b>A. Organismos oficiales, nacionales o internacionales, provinciales o municipales</b>	0,20	0,40	0,60
<b>B. Instituciones educativas, universitarias oficiales o privadas con reconocimiento</b>	0,15	0,20	0,40
<b>C. Instituciones privadas</b> (fundaciones nacionales o internacionales reconocidas de prestigio).	0,10	0,15	0,20

- a) Organismos oficiales, nacionales o internacionales, provinciales o municipales.
- b) Instituciones educativas, universitarias oficiales o privadas con reconocimiento.
- c) Instituciones privadas (fundaciones nacionales o internacionales reconocidas de prestigio).

5. Investigaciones o proyectos especiales en el nivel superior universitario y no universitario referentes a educación:

- Publicadas a nivel internacional: veinte centésimas de punto.
- Publicadas a nivel nacional: diez centésimas de punto.
- Publicadas a nivel jurisdiccional: cinco centésimas de punto.

Para su reconocimiento deberá presentar el seguimiento y evaluación del comité evaluador, de los auspiciantes o publicadores.

Se valorará hasta la totalidad de treinta centésimas de punto y en caso de que la publicación sea producida por más de un autor se dividirá la valoración.

**b) Antecedentes culturales realizados con posterioridad a la obtención del título que otorga la competencia, serán valorados una sola vez, de la siguiente forma:**

1. Actividades que han contribuido a su desarrollo personal (conciertos, exposiciones, exhibiciones, actuaciones), que se certificarán a través de la presentación de catálogo, programas o certificaciones de organismos oficialmente reconocidos en el ámbito cultural específico de que se trate; hasta alcanzar la totalidad de un punto con un tope de veinte centésimas de punto por año, considerando la calificación según las características y el ámbito de difusión que a continuación se detallan:

- De carácter individual de relevancia internacional o en el extranjero: veinte centésimas de punto.
- De carácter colectivo de relevancia internacional o en el extranjero: diez centésimas de punto.
- De carácter individual en el país: diez centésimas de punto.
- De carácter colectivo en el país: cinco centésimas de punto.
- Muestras, mega muestras y exposiciones fotográficas: cinco milésimas de punto (deben presentarse fotografía impresa y constancia de participación, avalado por jurado de reconocida trayectoria nacional/internacional).

2. Participación como expositor o panelista en congresos,

jornadas, conferencias, simposios o seminarios de cultura general con auspicio del Ministerio de Educación.

Para su reconocimiento deberá presentar el trabajo aceptado y certificado por el ente organizador responsable, hasta alcanzar la totalidad de un punto con cincuenta centésimas con un tope de treinta centésimas de punto por año y de acuerdo al siguiente detalle:

2.1. Con reconocimiento internacional (con el aval de embajadas o casas de cultura extranjeras):

- Individual: treinta centésimas de punto.
- Entre dos y cuatro participantes: veinte centésimas de punto.
- Entre cinco y siete participantes: diez centésimas de punto.

2.2. Con reconocimiento nacional y/ o jurisdiccional individual:

- Individual: veinte centésimas de punto.
- Entre dos y cuatro participantes: diez centésimas de punto.
- Entre cinco y siete participantes: cinco centésimas de punto.

3. Libros de cultura general (con un mínimo de sesenta y cuatro páginas), con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas (ISBN, e ISBN, ley de depósito o registro, hasta alcanzar la totalidad de un punto con un tope de treinta centésimas de punto por año.

3.1. Libros:

De acuerdo con la tirada y cantidad de autores: la valoración es por autor:

- Más de tres mil un ejemplares, un autor: veinte centésimas de punto.
- Entre mil uno y tres mil ejemplares, un autor: diez centésimas de punto.
- Entre doscientos y mil ejemplares, un autor: cinco centésimas de punto.

En caso que la obra tenga más de un autor se dividirá la valoración por cantidad de coautores.

3.2. Publicaciones en diarios, revistas y publicaciones producto de investigaciones científicas con constancia del ámbito de difusión y certificación de los auspiciantes o publicadores y/o registradas (ISSN, e ISSN, ley de

depósito o registro):

- De acuerdo con la tirada y cantidad de autores:
  - Más de tres mil un ejemplares, un autor: una centésima de punto.
  - Entre mil uno y tres mil ejemplares, un autor: cinco milésimas de punto.
  - Entre doscientos y mil ejemplares, un autor: veinticinco milésimas de punto.

En caso que la publicación tenga más de un autor se dividirá la valoración por cantidad de coautores.

4. Becas (ganadas por concurso o selección) y que no presenten carácter subsidiario.  
Máximo hasta un punto con cincuenta centésimos con un tope de treinta centésimos (0.40)

Serán reconocidas aquéllas que cuenten con los siguientes auspicios:

- a) Organismos oficiales, nacionales o internacionales, provinciales o municipales.
- b) Instituciones educativas, universitarias oficiales o privadas con reconocimiento.

- Publicadas a nivel jurisdiccional: dos centésimas de punto.

Para su reconocimiento deberá presentar el seguimiento y evaluación del comité evaluador, de los auspiciantes o publicadores.

Se valorará hasta la totalidad de quince centésimos de punto (0.15) y en caso que la publicación sea producida por más de un autor se dividirá la valoración.

Cuando alguno de los antecedentes detallados como culturales hayan merecido premios o distinción en el ámbito oficial o privado se otorgará una centésima de punto adicional al puntaje otorgado pudiendo acumular hasta un máximo de cinco centésimas de punto.

c) Por el rubro 'Antecedentes pedagógicos y culturales' se podrán acumular hasta un máximo de seis puntos con un tope de cuarenta y cinco centésimos de punto por año de acuerdo con los máximos establecidos por cada categoría.

Se podrá acumular con el concepto b) 'Antecedentes culturales' hasta un máximo de un punto con cincuenta centésimos.

Los antecedentes serán valorados únicamente en la categoría correspondiente a su encuadre.

	1 A 3 MESES	4 A 6 MESES	7 Ó MAS MESES
<b>A. Organismos oficiales, nacionales o internacionales, provinciales o municipales</b>	0,10	0,20	0,40
<b>B. Instituciones educativas, universitarias oficiales o privadas con reconocimiento</b>	0,05	0,10	0,20
<b>C. Instituciones privadas</b> (fundaciones nacionales o internacionales reconocidas de prestigio).	0,025	0,05	0,10

- c) Instituciones privadas (fundaciones nacionales o internacionales reconocidas de prestigio).

- Publicadas a nivel internacional: diez centésimas de punto.
- Publicadas a nivel nacional: cinco centésimas de punto.

## F. OTROS ANTECEDENTES:

1. Por actuación como miembro de Junta de Clasificación o de la Junta de Disciplina de los establecimientos educacionales del Ministerio de Educación del G.C.A.B.A, regidos por este estatuto: treinta centésimos de punto por cada año, hasta un máximo de tres puntos que serán acreditados como antigüedad de junta.

2. Por desempeño en cargos pedagógicos electivos en todas las áreas y niveles dependientes del Ministerio de Educación del G.C.A.B.A. regidos por este estatuto hasta un máximo de tres puntos de acuerdo al siguiente detalle:

- Cargos de conducción: veinticinco centésimos de punto por año.
- Cargos de ejecución: quince centésimos de punto por año.

3. Las bonificaciones previstas en los puntos 1 y 2 del presente acápite alcanzan también a los docentes transferidos por la Ley 24.049 y que hubieran ejercido estos cargos regidos por la Ley 14.473.

**III.** Los cómputos totales resultantes de la aplicación de los valores dispuestos en el apartado II servirán para establecer el orden de mérito de los aspirantes en el concurso por antecedentes.

**IV.** Cumplidos los plazos establecidos en la reglamentación del art. 13, la COREAP citará a los aspirantes ganadores, fijando día y hora para la adjudicación de vacantes por mecanismos que garanticen la publicidad de la designación.

A los efectos de los concursos de ingreso, acrecentamiento, acumulación, traslados y ascenso la COREAP dará a conocer, dando amplia publicidad, un cronograma de citaciones por asignaturas y cargos, reservando fechas posteriores para los casos de cargos u horas cátedras no cubiertos en la primera oportunidad.

El número de aspirantes citados, una vez aprobado/s el/los listado/s de orden de mérito deberá duplicar la cantidad de vacantes; si no hubiere suficiente cantidad de aspirantes, se citará a los inscriptos.

Simultáneamente, se publicarán las vacantes que estarán afectadas a los concursos correspondientes a ese año.

Para ingreso en las Areas de Educación Media y Técnica, Superior (nivel medio), Artística, y del Adulto y del Adolescente (C.E.N.S.) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las Juntas de Clasificación Docente procurarán –con miras a evitar la dispersión horaria y facilitar la concentración de la tarea docente– conformar bloques de la misma asignatura, en el mismo turno y escuela, de hasta dieciséis horas cátedra, pudiendo excederse si los planes de estudio así lo justifican hasta alcanzar un máximo de dieciocho horas cátedra.

Los cargos, horas cátedra o bloques de horas cátedra a cubrir, deberán ser ofrecidos con horario y turno respectivo, los que deberán ser mantenidos hasta la toma de posesión del docente ganador.

**V.** Los aspirantes ganadores tendrán derecho a elegir las vacantes en las que deseen ser propuestos de acuerdo con

su orden de mérito. Podrán hacerlo por sí o por personas debidamente autorizadas, de conformidad con lo preceptuado en el apartado I de la reglamentación de este artículo.

En caso de producirse la liberación, por cualquier motivo que fuere de alguno de los cargos que hubiesen resultado elegidos por los ganadores del concurso, el mismo será ofrecido a los restantes aspirantes que continúen, de acuerdo con su ubicación en el orden de mérito y que no hubieren elegido vacante. En concordancia con lo anteriormente establecido, la elección de cargos vacantes efectuada en el acto convocado a tal efecto continuará firme no obstante las liberaciones que se hubiesen producido hasta la toma de posesión.

**VI.** La falta de concurrencia en fecha y hora a este acto del aspirante ganador o de su autorizado motivará la pérdida de su prioridad en la elección y el aspirante pasará al final del listado de ganadores con derecho a cargo. Agotado el mismo, se citará a los aspirantes que continúen en el listado para adjudicarles, por orden de mérito, las vacantes disponibles hasta cubrir las en su totalidad. La no concurrencia de éstos o de sus autorizados, en fecha y hora, cualquiera sea la causa, motivará su exclusión.

**VII.** Cuando se produjese igualdad de puntaje en cualquier orden de la adjudicación, incluso en el último lugar del listado de aspirantes a ganadores, la prioridad de elección la tendrá aquel que acredite mayor puntaje por otros títulos y cursos. De persistir el empate, prevalecerá el derecho del que acredite mayor antigüedad en la docencia. Si la igualdad se mantuviese, se recurrirá al sorteo. Para el área de servicios profesionales, ante un caso de igualdad de puntaje, la prioridad de elección la tendrá aquel que acredite mayor puntaje por el rubro 'Otros títulos' y 'Cursos'. De persistir el empate, prevalecerá el derecho del que acredite mayor puntaje por el rubro 'Antecedentes pedagógicos y culturales'. Si la igualdad se mantuviese, será preferido aquél que acredite haber estado asignado a los equipos de orientación escolar. Por último, se recurrirá al sorteo.

**VIII.** La adjudicación de las vacantes será formalizada mediante designación de la superioridad.

**IX.** Las designaciones sólo tendrán efecto a partir de la toma de posesión del cargo o clases semanales.

**X.** Para el ingreso en el Area de Educación Media y Técnica en los escalafones maestro de Jardinería, maestro de Educación Práctica, ayudante técnico de Trabajos Prácticos y ayudante de Clases Prácticas, se requerirá la aprobación de la prueba practicada establecida en la reglamentación del art. 113.

DECRETO 678/16 G.C.B.A, BO 5039 del 3/1/17

## **ARTICULO 17 (BIS)**

Los servicios docentes prestados en la enseñanza privada incorporada a la oficial, serán computados en todas las áreas , a los efectos del ingreso, ascenso o acrecentamiento de horas, con el mismo puntaje que el de los docentes de la enseñanza oficial.

A los efectos del acrecentamiento de horas o ascenso, los docentes deberán ingresar primero a la enseñanza oficial por el cargo de menor jerarquía del escalafón respectivo. Ordenanza N° 50.224 B .M. 20.207.

## **ARTICULO 17 BIS. SIN REGLAMENTACION**

## **CAPITULO VIII**

### **DEL ACRECENTAMIENTO DE HORAS SEMANALES Y ACUMULACIÓN DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS**

#### **A. ACRECENTAMIENTO DE HORAS DE CLASES SEMANALES**

### **ARTICULO 18**

El acrecentamiento de horas de clase semanales, se hará por concurso de títulos y antecedentes de conformidad con las normas del artículo 17. Podrán participar los docentes titulares del mismo escalafón y Área de Educación en situación activa.

La reglamentación establecerá la escala de antigüedad para el acrecentamiento.

### **ARTICULO 18. REGLAMENTACION:**

Se entiende por acrecentamiento de horas de clases semanales, el aumento de horas de la misma o distinta asignatura.

- a) Los docentes que hubieran obtenido, en el último curso lectivo en que hayan sido calificados , concepto no inferior a Bueno, podrán acrecentar las horas en que se empeñan hasta completar el total señalado en la siguiente escala, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 74:
  1. Con tres (3) o más años de antigüedad, hasta totalizar veinticuatro (24) horas de clases semanales.
  2. Con cinco (5) o más años de antigüedad hasta totalizar treinta y seis (36) horas de clases semanales.
  3. Con siete (7) o más años de antigüedad hasta totalizar cuarenta y ocho (48) horas de clases semanales. La antigüedad requerida será aquella acreditada en el Área o nivel de la educación en que se concursa. Los docentes que desempeñen cargos de ascenso al que hayan accedido por el escalafón Profesor, podrán participar del concurso de acrecentamiento aunque no posean horas cátedra titulares. Decreto N° 969/08 B O N° 2994 del 19-08-08.
- b) Los docentes que se desempeñan como titulares sin poseer título podrán acrecentar horas de clase, solamente en la asignatura que dicten.
- c) La valoración de títulos y antecedentes se regirá por las normas establecidas en la reglamentación del artículo 28.
- ch) Las Juntas elaborarán un listado por cada asignatura en el que figurarán por orden de mérito todos los inscriptos, sin

perjuicio de lo dispuesto en la reglamentación del artículo 15 del Estatuto del Docente. Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.

- d) Las instancias señaladas en los Apartados III al XI de la reglamentación del artículo 17 se aplicarán al concurso de acrecentamiento.
- e) La inscripción para acrecentamiento de horas de clases semanales se realizará del 1 al 30 de abril de cada año.
- f) No podrán acrecentar horas de clase semanales los docentes que, al 31 de marzo del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria o se encuentren en período de permanencia. Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.

## **B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS DOCENTES NO DIRECTIVOS**

### **ARTICULO 19**

La acumulación de cargos docentes no directivos de igual denominación, se hará por concurso de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto. Podrán aspirar los docentes titulares del mismo escalafón, en situación activa.

### **ARTICULO 19. REGLAMENTACION:**

- a) Podrán aspirar a la acumulación de cargos los docentes que hubieran obtenido en el último curso lectivo en el que fueron calificados conceptos no inferior a BUENO, y cuenten con una antigüedad mínima de dos (2) años como titulares en el cargo de esa área o materia en el que hubieran resultado titularizados en el último término sin perjuicio de lo establecido en el artículo 74.  
Los docentes que se desempeñen sólo en cargos de ascenso podrán participar del concurso de acumulación de cargos de base del escalafón por el que les dio lugar al ascenso, aunque no posean otro cargo de base titular. Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.
- b) En el Área Curricular de Materias Especiales, los docentes que cumplan con las condiciones establecidas en el inciso anterior podrán acumular un cargo siempre que el total de las horas de éste o de los que desempeñe, más las horas del cargo que acumula, no excedan las señaladas en la siguiente escala:
  - 1. Con tres o más años de antigüedad hasta 24 horas.**
  - 2. Con cinco o más años de antigüedad hasta 32 horas.**
  - 3. Con siete o más años de antigüedad hasta el total señalado en el artículo 74 inciso d).**

- b1) En las Áreas de Educación Media y Técnica, Superior (Nivel Medio), Artística y del Adulto y Adolescente (C.E.N.S.), a los efectos de los concursos de, acrecentamiento, o acumulación de cargos, los docentes que cumplan con las condiciones establecidas en el inciso a) podrán acumular toda combinación posible de cargos docentes no directivos del mismo escalafón que no exceda las cuarenta y ocho (48) horas cátedra o dos cargos de un turno o jornada simple del mismo escalafón. Decreto N°969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.
- c) La valoración de títulos y antecedentes se regirá por las normas establecidas en la reglamentación del artículo 28.
- ch) Las Juntas de Clasificación elaborarán la lista de acuerdo con lo establecido en la reglamentación del artículo 18 inciso ch).
- d) Las instancias señaladas en los Apartados III al XI de la reglamentación del artículo 17 se aplicarán al Concurso de Acumulación de cargos docentes no directivos.
- g) No podrán acumular cargos los docentes que, al 31 de marzo del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria o se encuentren en período de permanencia. Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.

## CAPÍTULO IX

### DE LA ÉPOCA DE LOS NOMBRAMIENTOS

#### ARTICULO 20

La designación del personal titular por ingreso, acrecentamiento, acumulación, ascenso, traslado, permuta y readmisión para cubrir todos los cargos vacantes en todas las áreas y escalafones, se efectuará una vez por año, con anterioridad a la iniciación del año escolar del año siguiente al del concurso, para tomar posesión al comienzo del mismo. En el caso de la permuta se podrá autorizar, con carácter excepcional, la toma de posesión en cualquier época del año, menos en los dos últimos meses del período escolar, en el supuesto que existiesen razones graves debidamente fundadas que así lo justificasen. La reubicación del personal en disponibilidad se efectuará en cualquier época del año, excepto en los dos últimos meses del período escolar. Para los concursos 1987, la designación se efectuará antes del Ciclo lectivo 1988, para la toma de posesión al comienzo del mismo. Ordenanza N° 42.385, B.M. 18.133.

#### ARTICULO 20. REGLAMENTACION:

- a) Las designaciones deberán realizarse en el año del concurso.
- b) Producida la designación la Superioridad lo comunicará al interesado por carta certificada con aviso de retorno, o por otro medio que garantice la notificación del mismo.
- c) Si el docente no pudiera iniciar la tarea en la fecha establecida podrá solicitar prórroga de su toma de posesión con una anticipación no menor a diez (10) días hábiles de la misma, fundamentando las causas que la motiven y, en su caso, las que hubieren imposibilitado el estricto cumplimiento de la anticipación prescripta, siendo facultad de la Superioridad la aprobación de las razones invocadas. Tanto la denegatoria de la prórroga como la de la eximición de la debida antelación para su pedido serán resueltas por el Ministerio de Educación.  
En caso de ser acordada la prórroga, ésta lo será por una sola vez y no podrá exceder de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de iniciación del ciclo lectivo.  
El incumplimiento de la toma de posesión en la fecha correspondiente traerá aparejada la pérdida del cargo para el que el docente fue designado.
- ch) Lo establecido en el punto c) no será de aplicación cuando el docente designado se encuentre en uso de las licencias contempladas en los incisos a), b), c), ch), d), e) y f) y los incisos q), y), z) y aa) del artículo 69 de la Ordenanza N° 40.593 (texto consolidado por Ley N° 6.017), modificado

por Ley N° 6.025 y la Ley 360 o, cuando, por las causas previstas estatutariamente, debe hacer uso de la licencia ordinaria del artículo 68 del mismo cuerpo legal, inmediatamente después de la desaparición del motivo que determinó su prórroga o su suspensión.

Hasta que cesen las causales indicadas y el docente designado haga efectiva su toma de posesión en el cargo para el que fue designado, continuará, sin cambios en su situación de revista, el docente que se encontrare desempeñando el mismo. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

- d) Cuando el personal designado no pudiere tomar posesión del cargo por haber sido suprimido éste por cualquier causa la Junta de Clasificación respectiva procederá a su reubicación en el menor plazo posible.
- e) Las vacantes que por cualquier motivo no fuesen ocupadas en término por los docentes ganadores serán utilizadas en la forma señalada en el artículo 33 y su reglamentación. Decreto N° 356/04.
- f) Si al momento de la toma de posesión el docente ganador de concurso se encontrare desempeñando, en condición de interino o de suplente, un cargo de mayor jerarquía escalafonaria o grupo de horas de cátedra de mayor jerarquía presupuestaria con respecto al concursado, se procederá simultáneamente a efectivizar la toma de posesión y el otorgamiento de la licencia normada en el artículo 71 y su reglamentación y, a su vez, el docente que se encontrare en el cargo u horas de cátedra en carácter de interino, continuará en su desempeño en condición de suplente. Decreto N°497/11.

## CAPÍTULO X

### DE LA ESTABILIDAD

#### ARTICULO 21

El personal docente titular gozará de estabilidad en su cargo u horas de cátedra mientras cumpla con las exigencias fijadas en el artículo 6° de este Estatuto. La causal que motive la pérdida de la estabilidad, deberá ser comprobada mediante los procedimientos que determine el Capítulo XVIII.

#### ARTICULO 21. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 22

El personal docente titular que, por razones de modificación de estructuras, cambios de programas o planes de estudio, clausura o fusión de escuelas, secciones de grados, cursos u horas, vea suprimido su cargo u horas cátedra; o que por orden judicial vea afectada su situación de revista por causas ajenas a su conducta, será declarado en disponibilidad con goce de sueldo.

La COREAP debe proponer nuevo destino a este personal, en un cargo similar en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta su título, la especialidad y el turno en que se desempeñaba, sea en el mismo establecimiento o en otro, si el docente afectado solicitare reubicación en otra jurisdicción de la misma área de la Educación. La disconformidad fundada a ocupar el cargo similar que se le ofreciera, da derecho al docente a permanecer hasta un (1) año en disponibilidad con goce de sueldo y otro año en disponibilidad sin goce de haberes.

Cumplido este plazo, se lo declarará cesante en el cargo docente. Si no hay cargo similar para ofrecerle, tendrá derecho a la disponibilidad con goce de sueldo hasta un plazo máximo de dos (2) años. Cumplido este plazo será dado de baja sin más trámites. Durante los plazos de disponibilidad, los docentes tendrán prioridad para ocupar las vacantes que se produzcan en el Área de Educación respectiva. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### ARTICULO 22. REGLAMENTACION:

a) El personal docente sujeto a disponibilidad con goce de haberes en los términos del Artículo 22 de la Ordenanza N° 40.593 deberá seguir cumpliendo su horario en el establecimiento en tareas de apoyo institucional o desarrollar cualquier otra tarea de carácter docente. La situación de disponibilidad será comunicada por el director del establecimiento en forma fehaciente al docente.

El original de dicha notificación deberá ser remitido a la Dirección General de Personal Docente y No Docente y copia autenticada de la misma a la COREAP, la cual, ejercerá sus funciones a los efectos de proponer un nuevo destino al docente, dentro de los treinta (30) días de comunicada la disponibilidad. La designación del cargo aceptado por el docente en disponibilidad será efectuada por Resolución del Ministro de Educación.

b) Cada treinta (30) días, la COREAP propondrá un nuevo destino al docente en un cargo u horas de cátedras similares y que correspondan a la misma jerarquía escalafonaria dejando constancia de las actuaciones y de las diligencias practicadas para reubicarlos, debiendo informar de ello a la superioridad. La disconformidad fundada a ocupar el cargo similar que se le ofreciese, deberá el docente realizarla por escrito especificando la causal por la cual no elige el/los cargos ofrecidos: a) cercanía laboral, b) núcleo familiar, c) enfermedad crónica familiar, con constancia médica que lo acredite.

Los docentes no podrán tomar cargos que hayan sido anteriormente ofrecidos y rechazados, salvo que median razones que lo justifiquen.

La COREAP evaluará sobre la validez de la causal invocada y la decisión será irrecurrible.

c) Los docentes en situación de disponibilidad con goce de haberes tendrán derechos a ser reubicados con prioridad en el último establecimiento en que prestaron servicios, quedarán automáticamente inscriptos en los listados de aspirantes a suplencias e interinatos en cargo u horas de clase para la totalidad de materias a que habilite su título del cargo en el que quedó disponible, en todas las Juntas de Clasificación del área respectiva y tendrán prioridad absoluta para ser designados como interinos o suplentes. Las designaciones para cubrir suplencias e interinatos del personal sujeto a disponibilidad serán canceladas al momento de asignarse un destino definitivo al docente en disponibilidad. El docente en disponibilidad con goce de haberes tendrá derechos a percibirlos por desempeño de esta suplencia o por su disponibilidad, pero no por ambos simultáneamente. A ese efecto se le abonará la que más lo beneficie. Si la prestación la realizara durante la disponibilidad con goce de sueldo, el término de esta se ampliará por el mismo tiempo de su desempeño en la suplencia. Si las mismas las realiza durante su disponibilidad sin goce de sueldo, tendrá derecho a percibir los haberes correspondientes a la suplencia.

El término de la disponibilidad se ampliará como en el caso anterior.

d) Una vez designado en el nuevo cargo u horas cátedra, que deberán ser en el mismo nivel educativo que el anterior y con carga horaria no inferior, el docente en disponibilidad deberá presentarse dentro de las veinticuatro (24) horas de notificado.

El docente podrá ser reubicado en un turno distinto al

que desempeñaba, siempre que preste su conformidad. Los docentes del Área Curricular de Materias Especiales podrán acceder, previa aceptación, a un cargo de menor cantidad de horas, debiendo en este caso renunciar a la diferencia presupuestaria.

e) Si la disponibilidad abarcara sólo horas de clase y se contara con vacantes para una reubicación parcial, se procederá a reducir la disponibilidad a las horas de clase no reubicadas.

Si la disponibilidad abarcara horas de clase y cargo y se contara con vacantes para una de las dos tareas, se procederá a reducir la disponibilidad a la tarea no reubicada. Decreto N° 516/13 BO 4305.

## CAPÍTULO XI

### DE LA CALIFICACIÓN O CONCEPTO DEL PERSONAL DOCENTE

#### ARTICULO 23

Los datos del legajo de cada docente titular, interino o suplente que poseen las direcciones de los establecimientos o los superiores jerárquicos, en el que se registran todos los antecedentes y las actuaciones profesionales, son volcados anualmente con las evaluaciones correspondientes al Legajo Único Docente. El interesado tendrá derecho a conocer toda la documentación que figure en dicho legajo, a objetarla fundadamente o en su caso requerir que se le complete si advierte omisión. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### ARTICULO 23.

##### REGLAMENTACION:

##### I.

- a) El legajo de los docentes inscriptos constará de: título básico, otros títulos, cursos, antecedentes pedagógicos y culturales, concepto anual, certificación de antigüedad, sanciones disciplinarias si las hubiere y toda documentación que tenga incidencia en la clasificación.
- b) El establecimiento poseerá de cada docente un registro de actuación profesional, el que se tendrá en cuenta al momento de elaborar la evaluación anual de desempeño.

##### II.

- a) Para consultar la documentación obrante en el mismo, el docente deberá solicitar una entrevista a la COREAP.
- b) Para incorporar documentación los docentes o aspirantes deberán completar el formulario correspondiente en la página web habilitada por el Ministerio de Educación para tal fin. En ella, hará constar la documentación que desea incorporar, misma que deberá validar, con los originales a la vista, en la entrevista en la COREAP, cuya fecha será asignada por la misma página web. Toda documentación en idioma extranjero que por su índole deba ser admitida, será acompañada por su traducción al castellano por Traductor Público. Los originales no podrán ser retenidos. Decreto N° 516/13 BO 4305

#### ARTICULO 24

La calificación y el concepto serán anuales, apreciarán las condiciones y aptitudes del docente, se basarán en las constancias objetivas del legajo y se ajustarán a una escala de conceptos y su valoración numérica correlativa. La calificación y el concepto surgirán de la evaluación del docente y de su superior jerárquico. El docente calificado deberá ser

fehacientemente notificado y en ese mismo acto se le informará de la posibilidad de interponer los recursos administrativos y judiciales pertinentes. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## ARTICULO 24.

### REGLAMENTACION:

I. El Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de la Ciudad de Buenos Aires proveerá un instrumento adecuado a las distintas jerarquías de la enseñanza, a los efectos de la calificación numérica y conceptual de los docentes.

El concepto se ajustará a la siguiente escala:

«**Sobresaliente**»; «**Muy bueno**»; «**Bueno**»; «**Regular**»; «**Deficiente**».

II. Si, agotadas las instancias técnico-pedagógicas y previo examen psicofísico que determine su aptitud para el desempeño del cargo, el docente es calificado como «Deficiente», la Superioridad instruirá el respectivo sumario y la Junta de Disciplina determinará si corresponde aplicar sanción.

En este caso, solamente podrá hacerlo con las indicadas en los incisos ch), d) y f) del Artículo 36 del capítulo XVIII «De la disciplina» y su reglamentación. Se seguirá igual procedimiento ante la calificación con dos (2) conceptos «Regular» consecutivos. En tanto se mantenga vigente la calificación, el Ministerio de Educación le asignará otras tareas a desempeñar fuera del asiento de sus funciones.

III. Los informes escritos que emitan los supervisores serán tenidos en cuenta para la formulación del concepto.

El personal adscripto o en comisión de servicio en funciones docentes dentro del ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires será calificado por el superior respectivo, de acuerdo con las pautas del instrumento del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

IV. El personal titular, interino o suplente será calificado en las tareas que haya desempeñado cuando éstas tengan una duración no menor de noventa (90) días continuos o discontinuos.

En el caso de no alcanzar el plazo señalado, en el mismo destino, será calificado en el último establecimiento en que haya prestado servicios, en base a las constancias obtenidas en el año, que consten en su legajo profesional. Si se desempeñara simultáneamente en dos (2) cargos docentes, será calificado en cada uno de ellos.

V. El personal jerárquico formulará los conceptos obligatoriamente y los remitirá –como máximo – a la finalización del período escolar.

La no formulación, o la no remisión en tiempo, será pasible de sanción en los términos del artículo 36 de la Ordenanza N° 40.593.

VI. El concepto anual deberá estar reflejado en el legajo o cuaderno de actuación profesional del docente, una copia en el establecimiento escolar y la última será remitida a la COREAP.

VII. Las sanciones que se apliquen al docente, según las prescripciones de este estatuto, tendrán incidencia en el concepto que corresponda al año en que quedaron firmes.

Decreto N° 516/13 BO 4305.

## CAPÍTULO XII

### DE LOS ASCENSOS

#### ARTICULO 25

En todas las Áreas de la Educación se podrá ascender a los cargos de mayor jerarquía que se detallan en cada una de ellas:

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

1. Maestro Secretario
2. Vicedirector
3. Director
4. Supervisor Adjunto
5. Supervisor
6. Director Adjunto

#### II. ÁREA DE LA ENSEÑANZA PRIMARIA

##### A. Escuelas Comunes de Jornada Simple y Jornada Completa

1. Maestro Secretario
2. Vicedirector
3. Director
4. Supervisor Adjunto de Distrito Escolar
5. Supervisor de Distrito Escolar
6. Director Adjunto

##### B. Bibliotecas

1. Regente de Bibliotecas
2. Supervisor Adjunto de Bibliotecas
3. Supervisor de Bibliotecas

Ley 3940 del 06/10/11

#### III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

1. Secretario
2. Vicedirector
3. Director
4. Supervisor Adjunto
5. Supervisor
6. Supervisor Coordinador

LEY N° 3940, BOCBA N° 3813 del 16/12/2011

#### IV MODALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL

##### A- Escuelas Hospitalarias y Domiciliarias

1. Escalafón Maestros/as de grado/ de sección/ profesor/a de secundaria
1. Maestra/o Secretaria/o
2. Vicedirector de Nivel Inicial/ Vicedirector de Nivel

Primario/ Vicedirector Nivel Secundario

3. Director \*
  4. Supervisor Adjunto \*
  5. Supervisor\*
  6. Director Adjunto (Común a los Escalafones A, B y C)
- \*\* Común a los tres niveles de la modalidad hospitalaria domiciliaria (inicial, primario y secundario)

##### II. Escalafón Asistente Celador para niñas/os y jóvenes con discapacidad motora

1. Coordinador Zonal
2. Coordinador General

##### B. Centros Educativos: Escuelas Integrales Interdisciplinarias/ Centros Educativos Interdisciplinarios. Centros Educativos Para Niños en Tiempos y Espacios Singulares, Escuela Integral Interdisciplinaria (Para niño/as con discapacidad motora)

##### I- Escalafón Maestros/as de grado/ apoyo pedagógico/ de sección/ maestra de atención temprana.

1. Maestro Secretario
  2. Vicedirector / Coordinador CEI
  3. Director
  4. Supervisor Adjunto
  5. Supervisor \*
  6. Director Adjunto\*
- \* (Común a los Escalafones A, B y C)

##### C- Escuelas de Educación Especial

##### I- Escalafón Maestro de Grado/ Reeducador Acústico/Grupo Escolar/Sección/ Atención Temprana.

1. Maestra/o Secretaria/o\*\*
  2. Vicedirector / Vicedirector ILSA\*\*
  3. Director \*\*
  4. Supervisor\*
  5. Director Adjunto\*
- \* (Común a los Escalafones A, B y C)  
\*\* (Acorde a la incumbencia de títulos)

##### D. Equipos Psicosocio Educativos Centrales.

- a. Miembro de Equipo de Psicosocioeducativo Central
- b. Coordinador Zonal de Equipo Psicosocioeducativo Central
- c. Coordinador General de Equipo Psicosocioeducativo Central.

LEY N° 5.206, BOCBA N° 4575 del 06/02/2015

#### V. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

##### A. Escuelas. Centros Educativos Nucleados

##### Materias Especiales

1. Maestro Secretario
2. Vicedirector
3. Director de Escuela o Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados

4. Supervisor Adjunto \*
  5. Supervisor \*/ Supervisor de Materias Especiales \*\*
  6. Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los Escalafones A y B1)
- \* Sólo para quienes hayan ingresado como maestros de ciclo de escuela o maestro de Centros Educativos Nucleados.
- \*\* Sólo para quienes hayan ingresado como maestros de materias especiales.

#### **B. Nivel Medio -Centros Educativos de Nivel Secundario**

Escalafón Profesor.

- 1) Rector
- 2) Supervisor
- 3) Director Adjunto de Educación del Adulto y del Adolescente (Común a los escalafones A y B1).  
Los docentes de Materias Especiales podrán acceder a los ascensos enumerados anteriormente cuando posean título docente para la materia que dictan o el título de Maestro Normal Nacional o el de profesor para la Enseñanza Primaria o sus equivalentes según los anexos de títulos vigentes. Ley 3722 BOCBA N° 3615 del 28-02-11

## **VI. ÁREA DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TECNICA**

### **A. ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA**

- I. Escalafón Profesor
    - A. Vicedirector o Vicerrector
    - B. Director o Rector
    - C. Supervisor Docente/ Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI B I 5, VII A 2 2, VII B 2, VIII I 5)
    - D. Director Adjunto\*
- \* (común a grupos A y B)

- II. Escalafón Preceptor
  1. Subjefe de preceptores
  2. Jefe de preceptores

- III. Escalafón Secretario
  1. Secretario

- IV. Escalafón Biblioteca
  1. Jefe Biblioteca

### **B. ESCUELAS DE ENSEÑANZA TECNICA**

- I. Escalafón Profesor
  1. Subregente
  2. Regente
  3. Vicedirector
  4. Director
  5. Supervisor Docente / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI B I 5, VII A 2 2, VII B 2, VIII I 5)
  6. Director Adjunto\*

\* Común a grupos A y B

- II. Escalafón Maestro de Enseñanza Práctica/Ayudante de Clases Prácticas
  1. Maestro Jefe de Enseñanza Práctica Jefe de Sección/ Maestro Jefe de Educación Práctica
  2. Jefe General de Educación o Enseñanza Práctica
  3. Subregente (sólo para escuelas Lorenzo Raggio y Cristóbal Hicken)
  4. Regente (sólo para escuelas Lorenzo Raggio y Cristóbal Hicken)
  5. Vicedirector
  6. Director
  7. Supervisor Docente
  8. Director Adjunto (común a grupos A y B)

### **III. Escalafón Preceptor**

1. Preceptor
2. Subjefe de preceptores
3. Jefe de preceptores

### **IV. Escalafón Secretario**

1. Prosecretario
2. Secretario

### **V. Escalafón Laboratorio**

1. Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos o de Laboratorio
2. Jefe de Trabajos Prácticos
3. Jefe de Laboratorio / Jefe de Laboratorio y Gabinete

### **C. CICLOS BASICOS DE FORMACION OCUPACIONAL**

- I. Escalafón Profesor
    - a) Vicedirector
    - b) Director
    - c) Supervisor Adjunto\*
    - d) Supervisor Docente\*
- \* (común a grupos A y B)

- II. Escalafón Preceptor
  1. Preceptor
  2. Jefe de Preceptores

### **III. Escalafón Prosecretario**

1. Prosecretario
  2. Secretario
- (Ley 3807, BOCBA N° 3714 del 20/07/11)

### **D) ESCUELAS DE REINGRESO**

- I. Escalafón Profesor
    - a) Vicedirector
    - b) Director
    - c) Supervisor\*
- \*(común a los grupos A, B, C y D)

- II. Escalafón Preceptor
  - a) Subjefe de preceptores
  - b) Jefe de preceptores

III. Escalafón Secretario  
a) Prosecretario  
b) Secretario  
Ley N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## VII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

### A. ESCUELAS NORMALES SUPERIORES.

#### A.1) NIVEL Terciario

I. Escalafón Profesor  
1. Regente  
2. Vicerrector \*  
3. Rector \*  
4. Supervisor de Nivel Terciario \*\*  
5. Director Adjunto del Nivel Terciario \*  
\*Común a los escalafones A.1 y A.2  
\*\*Común a los escalafones A.1, A.2 y B1

II. Escalafón Secretario  
1. Secretario

III. Escalafón Bedel  
1. Bedel o Jefe de Preceptores

IV. Escalafón Bibliotecario  
1. Bibliotecario jefe

#### A.2) NIVEL MEDIO

I. Escalafón Profesor Ascenso Nivel Medio  
1. Vicedirector o Vicerrector de Nivel Medio  
2. Supervisor de Nivel Medio / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones VI A I 3, VI B I 5, VII B 2), VIII I 5)  
3. Director Adjunto (común Esc. I y II Ap. VA y VB) Ascenso Nivel Terciario  
1. Vicerrector \*  
2. Rector \*  
3. Supervisor de Nivel Terciario \*  
4. Director Adjunto de Nivel Terciario \*  
\*Común a los Escalafones A1 y A2

II. Escalafón Preceptor  
1- Subjefe de preceptores  
2- Jefe de preceptores

#### A.3) NIVEL PRIMARIO

1) Escalafón Escuela Común Departamento de Aplicación  
1. Maestro Secretario  
2. Subregente o Vicedirector  
3. Regente o Director  
4. Supervisor Adjunto de Nivel Primario  
5. Supervisor de Nivel Primario

2) Escalafón Materias Especiales  
1. Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*  
2. Supervisor de Materias Especiales\*

3. Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*  
\*Común a Esc. A y B del Ap. III

#### A.4) NIVEL INICIAL

1) Escalafón Escuela Común - Departamento de Aplicación  
1. Maestro Secretario  
2. Vicedirector  
3. Director  
4. Supervisor Adjunto de Educación Inicial \*  
5. Supervisor de Educación Inicial \*

2) Escalafón Materias Especiales  
1. Supervisor Adjunto de Materias Especiales \*  
2. Supervisor de Materias Especiales\*  
3. Supervisor Coordinador de Materias Especiales\*  
\*Común a Esc. A y B del Ap. III (Art.12 Ord 52136/98)

### B. INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE (ORD 52136/98)

#### B.1) NIVEL Terciario

I. Escalafón Profesor  
1. Regente  
2. Vicerrector  
3. Rector  
4. Supervisor del Nivel Terciario \*  
5. Director Adjunto del Nivel Terciario \*  
\*Común a los escalafones A.1, A.2 y B1

II. Escalafón Trabajos Prácticos  
1. Profesor Jefe de Trabajos Prácticos

II. Escalafón Secretario  
1. Secretario

V. Escalafón Bedel/Preceptor  
1. Jefe de Bedel o de Preceptores

V. Escalafón Bibliotecario  
1. Bibliotecario jefe

#### B.2) NIVEL MEDIO:

Serán de aplicación los escalafones del punto A.2 del presente apartado con excepción del Escalafón Profesor del Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández", que incluirá el cargo de Director de Nivel Medio, ubicándose en la escala jerárquica entre el de Vicedirector o Vicerrector del Nivel Medio y el del Supervisor Docente.

#### B.3) NIVEL PRIMARIO

Serán de aplicación los escalafones del punto A.3 del presente apartado.

#### B.4) NIVEL INICIAL

Serán de aplicación los escalafones del punto A.4 del presente apartado.

Los escalafones incluidos en los puntos A.1 y B.1- Nivel

Terciario estarán sujetos al régimen de designación por concurso establecido en la Ley N° 14.473. Las designaciones de este personal se regirán por los reglamentos de gobierno que para cada establecimiento apruebe el Ministerio de Educación. Ordenanza 52136/98.

### **C) INSTITUTOS DE FORMACION TECNICA SUPERIOR.**

- 1) Escalafón Profesor
    - a) Prof. Jefe Enfermería (Escuela Superior de Enfermería C. Grierson).
    - b) Regente
    - c) Secretario Académico
    - d) Vicerrector
    - e) Rector
    - f) Supervisor de Nivel Terciario
    - g) Director Adjunto de Nivel Terciario
  - 2) Escalafón Trabajos Prácticos
    - a) Profesor Jefe de Trabajos Prácticos
  - 3) Escalafón Secretario
    - a) Secretario
  - 4) Escalafón Bedel/Preceptor
    - a) Jefe de Bedeles o Preceptores
  - 5) Escalafón Bibliotecario
    - a) Bibliotecario Jefe
  - 6) Escalafón Laboratorio
    - a) Jefe de Laboratorio
- Ley N° 2185, BOCBA N° 2609 el 22/01/2007

## **VIII. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ARTISTICA**

### **A. ESCUELA SUPERIORES DE EDUCACION ARTISTICA A 1 NIVEL TERCIARIO**

- I- Escalafón Profesor
- a) Profesor Jefe/Coordinador
  - b) Regente/Director
  - c) Secretario Académico\*
  - d) Vicerrector\*
  - e) Rector\*
  - f) Supervisor de Nivel Terciario\*\*
  - h) Director Adjunto (Común a los escalafones A1, A2 y B1)
- \* Común a los escalafones A1, A2, conforme al ROI  
\*\* Solo para escalafón A1

- II- Escalafón Secretario
- a) Secretario

- III- Escalafón Bedel
- a) Jefe de Bedel/Coordinador

- IV- Escalafón Laboratorio
- a) Jefe de laboratorio

- V- Escalafón Centro de Documentación/Biblioteca
- a) Jefe centro de Documentación/Jefe Bibliotecario

### **A 2 NIVEL MEDIO**

- 1- Escalafón Profesor: Ascenso Nivel Medio
- a) Subregente
  - b) Regente/ Jefe general de taller
  - c) Vicedirector
  - d) Director
  - e) Supervisor de Educación Artística (Común a los escalafones A2 y B1) / Supervisor de Educación Física (sólo para profesores de la asignatura y común a los Escalafones V A 1, V B 1, VII A 2, VIII A 2 I)
  - f) Director Adjunto. (Común a los escalafones A1, A2 y B1)

Ascenso a Nivel Terciario

- a) Secretario Académico \*
- b) Vicerrector \*
- c) Rector \*

\* Común a los escalafones A1, A2, conforme al ROI

II- Escalafón Secretario.

- a) Secretario

III- Escalafón Maestro de taller

- a) Contra maestre de taller
- b) Jefe general de taller

IV- Escalafón Preceptor

- a) Subjefe de preceptores
- b) Jefe de preceptores

B) Bachilleratos con Orientación Artística:

I). Escalafón Profesor

- a) Regente \*
  - b) Director \*
  - c) Supervisor de Educación Artística\*
  - d) Director Adjunto (Común a los escalafones A1, A2 y B1)
- \* Ascenso común al Escalafón VIII A 2 I

II) Escalafón secretario:

- a) Secretario\*
- \*Ascenso común al Escalafón VIII A 2 II \*

III) Escalafón Preceptor

- b) Jefe de Preceptores
- \*Ascenso común al Escalafón VIII A 2 IV  
Ley N° 4.613 BOCBA N° 4210 del 07/08/2013

## **IX. ÁREA DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Ordenanza 52188 BOCBA 385/98

### **A. ESCALAFON MIEMBRO DE EQUIPO**

- a) Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa
- b) Miembro de Equipo Central
- c) Coordinador General Adjunto de Orientación y

## **X- ÁREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS**

### **A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a.

### **B) AJEDREZ**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a.

### **C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN**

- 1. Maestro/a + Maestro/a.
  - a) Coordinador/a de Programa.
  - b) Coordinador/a General.
- 2. Puentes Escolares.
  - a) Coordinador/a de Programa.
  - b) Coordinador/a Regional.
  - c) Coordinador/a.
- 3. Red de Apoyo a la Escolaridad.
  - a) Coordinador/a de Programa.
  - b) Coordinador/a.
- 4. Aceleración.
  - a) Coordinador/a de Programa.
  - b) Coordinador/a General.
- 5. Nivelación.
  - a) Coordinador/a de Programa.
  - b) Coordinador/a General.

### **D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES**

- a) Coordinador/a de Sede.
- b) Coordinador/a Regional
- c) Coordinador/a.
- d) Coordinador/a General.

### **E) CENTROS EDUCATIVOS**

- a) Coordinador/a de Programa.
- b) Coordinador/a.

### **F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES**

- a) Coordinador/a de Lenguaje Artístico.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a Regional.

### **G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN**

- (Red - Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental, Campamentos Escolares, Promotores de Educación, Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud Escolar. Ley 3623
- a) Coordinador/a Pedagógico/a.
  - b) Coordinador/a de Programa.
  - c) Coordinador/a Regional.
  - d) Coordinador/a.

- e) Coordinador/a General.

### **H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBA- RAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES**

- a) Coordinador/a.

### **I) TEATRO ESCOLAR**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a.

### **J) PRIMERA INFANCIA**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a General.

### **K) VACACIONES EN LA ESCUELA**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a.
- c) Coordinador/a General.

### **L) MEDIOS EN LA ESCUELA.**

- a) Coordinador/a Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a de Programa.
- c) Coordinador/a General.

### **M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS/AS**

- a) Orientador/a Pedagógico/a.
- b) Coordinador/a General.

### **N) CONTEXTO DE ENCIERRO**

- 1. Nivel Medio
    - a. Coordinador/a de Programa / Orientador/a.
    - b. Coordinador/a. \*
  - 2. Nivel Primario
    - a. Coordinador/a de Programa / Orientador/a.
    - b. Coordinador/a.\*
- \*Común a los niveles 1) y 2)

### **O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)**

- a) Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital.
- b) Coordinador/a Pedagógico/a.
- c) Coordinador/a Digital.
- d) Coordinador/a General Digital.

### **P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES:**

- a) Coordinador/a de Sede.
- b) Coordinador/a.
- c) Coordinador/a General.

### **Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO**

- a) Coordinador/a General.

## **R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA**

- a) Coordinador/a de Programa.
- b) Coordinador/a General.

## **S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000**

- a) Coordinador/a.
- b) Coordinador/a General.

## **T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA**

- a) Coordinador/a.
- Ley N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

## **ARTICULO 25. REGLAMENTACION:**

Todo docente titular que aspire al ascenso de jerarquía en el escalafón al que pertenece, deberá manifestar su intención por escrito en el acto de inscripción al concurso.

El usufructo efectivo de este derecho se ajustará a lo preceptuado en este Estatuto para los concursos de ascenso. Decreto N° 1.889, BOCBA N° 2566 del 15/11/2006.

## **ARTICULO 26**

Los docentes que aspiren a ascensos de jerarquía deberán haber aprobado los cursos, con relevo de funciones, que se realicen para los cargos que concursen y que son organizados por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de acuerdo con lo establecido en el Capítulo XXIV del Título I del presente Estatuto. La aprobación de estos cursos tendrá validez para el año que se suscite el efecto del concurso y para los dos años calendarios subsiguientes. La reglamentación establecerá los cargos para los cuales tendrá validez cada uno de dichos cursos. Quienes aprueben el curso tendrán acceso a la prueba de oposición y, exclusivamente en base al resultado de la misma, la COREAP formulará el orden de mérito elevándolo al Ministerio de Educación para la realización de las designaciones pertinentes. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 26. REGLAMENTACION:**

1. Los docentes que aspiren efectivamente al ascenso de la jerarquía deberán presentarse en forma personal o por intermedio de otra persona debidamente autorizada en el lugar y tiempo que fije la convocatoria que a tal efecto se efectúe por la superioridad, para la cobertura de vacantes de los cursos a los que se refiere este artículo.

La representación del docente a estos efectos podrá acreditarse con una autorización escrita del interesado. La autorización debe presentarse autenticada por el superior jerárquico del docente que la extiende. Existirán los siguientes tipos de cursos para los docentes que aspiren al ascenso de jerarquía:

- a) Para ascenso a cargos de Supervisión,

- b) Para ascenso a cargos de Conducción;
- c) Para cargos del Área de Servicios Profesionales: Coordinador de Equipos de Orientación y Asistencia Educativa y miembro de Equipo Central. Los cursos enumerados sólo podrán ser cursados una vez por año calendario, independientemente del resultado obtenido.

2. Los docentes que aspiren a ascenso de jerarquía deberán haber aprobado los cursos de Capacitación que se realicen para los cargos que concursen, organizados por el Ministerio de Educación del GCBA en dos etapas. Una primera etapa que fijará el citado Ministerio según cronograma, y una segunda etapa en el receso escolar de invierno, de acuerdo con lo establecido en el capítulo XXIV del título I del presente Estatuto. El mismo contemplará tres aspectos: un aspecto pedagógico, un aspecto socio-comunitario y un aspecto administrativo legal.

La aprobación de estos cursos tendrá validez para el año que se conceda la misma y para los dos (2) años calendarios subsiguientes, será calificado con nota numérica de cero a cincuenta (0-50) que será promediado con las demás instancias. Para avanzar a la próxima instancia el docente deberá obtener un mínimo de veinticinco (25).

Durante el período de validez del curso de Ascenso los docentes que deseen mejorar su calificación podrán recurrarlo una vez al año, tomándose como válido el último realizado.

Los puntajes obtenidos en esta instancia podrán ser revisados a solicitud del concursante. Los resultados finales serán definitivos e irrecurribles.

Decreto N° 516/13 BO 4305.

## **ARTICULO 27**

El personal docente tendrá derecho a los ascensos de jerarquía siempre que:

- a) Reviste en situación activa como titular del cargo inmediato anterior en el área de la enseñanza respectiva dentro de la jurisdicción municipal, de acuerdo con lo determinado en el artículo 4° de este estatuto con una antigüedad mínima de tres (3) años en este cargo o de siete (7) en el precedente. En caso de no existir titulares del cargo inmediato anterior que reúnan la antigüedad indicada, o no fueren suficientes para cubrir la totalidad de los cargos convocados, se prescindirá de este requisito. En el supuesto de la inexistencia o insuficiencia de aspirantes titulares del cargo inmediato anterior al que deba cubrirse, serán convocados docentes titulares del cargo precedente al mismo y así sucesivamente en el orden del escalafón respectivo, hasta lograrse la cobertura del cargo convocado, observándose el criterio ya expuesto con relación a la condición de la antigüedad. Las disposiciones de los incisos b) y c) del presente artículo se aplicarán en relación a lo dispuesto en este inciso.
- b) Haya obtenido concepto no inferior a muy bueno en los

últimos tres (3) años en que haya sido calificado en el cargo en que revista como titular o en cargos jerárquicos superiores a éste.

- c) Posea los títulos docentes, habilitantes o supletorios exigidos para cada área de la educación. En ausencia de estos títulos se aplicarán las prescripciones del artículo 16 de este Estatuto.
- ch) No registre en los últimos cinco (5) años de su actuación docente, ninguna de las sanciones disciplinarias señaladas en los incisos ch), d) y e) del artículo 36 de este estatuto.
- d) Reúna las condiciones que, en la parte especial, se señalan para cada área de la educación.
- e) No se halle en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje.
- f) No se encuentre en período de permanencia.  
LEY N° 1.645/2005

## **ARTICULO 27.**

### **REGLAMENTACION:**

- a)
  - 1. No tendrá derecho al ascenso de jerarquía el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción.
  - 3. El cese de funciones en el cargo titular inmediato anterior al del ascenso será automático, aunque no se produzca incompatibilidad horaria. En el caso de las horas cátedra, el cese será automático en la totalidad de las horas que desempeñe en el turno del cargo de ascenso, en la misma escuela. Si las horas de cátedra que determinan el ascenso son de distinto turno al cargo de ascenso, podrá mantener hasta 12 horas cátedra en un turno distinto en el que ejerce en cargo de mayor jerarquía en otro establecimiento. Decreto N° 2299/98.
- c) Para el Área de Servicios Profesionales, será requisito ineludible poseer título técnico profesional de nivel universitario o terciario, en los términos en que lo define la reglamentación del Art. 14 en su cuarto párrafo (conforme texto incorporado por el Art. 4° del presente Decreto), sin que sean de aplicación las prescripciones establecidas en el Art. 16. Decreto N°1.929 del 15/11/04.
- e) La prescripción dispuesta en este inciso deberá computarse al 31 de marzo del año en el que se realice el concurso. Decreto N° 969/08 BO N° 2994 del 19-08-08.

## **ARTICULO 28**

El ingreso a los cursos previstos en el artículo 26° se efectúa de acuerdo al orden de mérito vigente, formulado por la COREAP, para el año en curso. El número de participantes deberá duplicar el de cargos vacantes, a menos que no hubiere suficiente cantidad de aspirantes, en cuyo caso se realizará con los que se hubieran inscripto. Los jurados tomarán y evaluarán la prueba de oposición. En caso de disconformidad, el participante tendrá acceso a las pruebas. Los puntajes obtenidos en cualquiera de las instancias podrán ser revisados a solicitud del concursante. Los resultados finales serán definitivos e irrecurribles. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 28.**

### **REGLAMENTACION:**

- 1. El número de docentes convocados para participar en los cursos de ascenso de jerarquía se realizará de la siguiente manera. De uno (1) a tres (3) cargos, se convocará a cinco (5) postulantes por cargo, de cuatro (4) a diez (10) cargos se convocarán a tres (3) postulantes por cargo, mayor de once (11) cargos se convocará a dos (2) postulantes por cargo.
- 2. Para todas las Áreas de Educación, se confeccionará un listado único para todo el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.
- 3. Para formular el orden de mérito vigente para cada año la COREAP evaluará los antecedentes con validez de puntaje al 31 de marzo del año del llamado a concurso, a cuyo fin se considerará la documentación obrante en ella y la que los aspirantes incorporen hasta el 30 de abril de ese mismo año, de acuerdo a lo establecido en los Apartados I y II de la Reglamentación del Artículo 17 de la Ordenanza N° 40.593, en cuanto a los requisitos exigibles para la validez formal de dicha incorporación. La Dirección General de Personal Docente y No Docente establecerá la situación de revista, la antigüedad calificada, la antigüedad total y la antigüedad en el área, al 31 de marzo del año del llamado a concurso.
- 4. Para participar en los concursos de ascenso, acumulación de cargos, acrecentamiento de horas y para presentar solicitud de traslado, deberá acreditarse situación activa al 31 de marzo del llamado a concurso, la que deberá mantenerse hasta la fecha establecida para la toma de posesión del cargo concursado o del obtenido por el traslado.  
El cambio de esta situación durante ese lapso, cualquiera fuese su causa o duración, provocará la pérdida de todo derecho del aspirante como tal.

## **A. DE LA CLASIFICACIÓN POR TÍTULOS Y ANTECEDENTES:**

La COREAP formulará el orden de mérito de los docentes, de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- a) Por "Títulos", "Otros títulos" y "Cursos", las fijadas para el ingreso a la docencia en la Reglamentación del Artículo 17 Apartado II, Rubro A , C y D.
- b) Por antecedentes:
1. Las fijadas en la Reglamentación del Artículo 17 Apartado II, Rubros B, inciso 2) y rubros E y F "Antecedentes pedagógicos y culturales" y "Otros antecedentes".
  2. Por cada concepto "Sobresaliente" obtenido en los tres (3) últimos años en los que hubiera sido calificado, un (1) punto por año.  
Por cada concepto "Muy Bueno" obtenido en el mismo lapso, cincuenta centésimos (0,50) de punto por año.  
Se considerarán solamente los conceptos emitidos por establecimientos dependientes del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del Área de enseñanza y escalafón que corresponda al concurso y en el caso de tener el docente más de un concepto por año, se tomará el de mayor valor.
- 3 Por cada año.
- 3.1. En el cargo en el que el docente revista como titular, excluido el inicial de cada escalafón: veinticinco centésimos (0,25) de punto.
  - 3.2. En cargos de jerarquía superior del mismo escalafón: cincuenta centésimos (0,50) de punto.  
El desempeño que se bonificará podrá ser como titular, interino o suplente y solamente serán valorados los servicios docentes prestados en el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Por aplicación de este punto 3, podrán acumularse hasta seis (6) puntos.

## **B. DEL DERECHO A LOS CURSOS Y A LA PRUEBA DE OPOSICIÓN:**

- I. En los listados que elaborará la COREAP figurarán por orden de mérito, los titulares del cargo anterior que reúnan las condiciones establecidas en el inciso a) del Artículo 27 de la Ordenanza N° 40.593 con la antigüedad de tres (3) años en el cargo inmediato anterior al del ascenso o de siete (7) en el precedente. Si aún quedaran vacantes del curso se completará el listado con los docentes que acrediten las condiciones del mencionado Artículo 27, inciso a) o en el orden de prelación que el mismo indica.
- II. La aprobación de dichos cursos determinará el ingreso en el concurso de oposición.
- III. Si existiese igualdad de puntaje en el último lugar del listado de aspirantes con derecho al curso, todos los comprendidos en igual situación tendrán derecho a participar.

## **C. DE LOS JURADOS**

- I. Los concursantes con derecho a intervenir en la oposición elegirán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de su notificación, dos (2) de los tres (3) docentes que

integrarán el jurado que entenderá en la prueba de oposición. Con este fin la Junta de Clasificación respectiva les hará conocer una lista de ocho (8) docentes que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Ser titular en situación activa en cargo de igual o mayor jerarquía que los concursados en la misma área de la Educación, con no menos de diez (10) años de antigüedad en la docencia, de los cuales cinco (5) deberán corresponder al escalafón de que se trate.
- b) Poseer concepto no inferior a "Muy Bueno" en los últimos cinco (5) años en los que hubiere sido calificado.
- c) No registrar sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años de su actuación.
- d) En el caso de la Junta del Área Curricular de Materias Especiales, los jurados de cada especialidad deberán pertenecer a la misma. En caso contrario se procederá de acuerdo con lo previsto en el Apartado II de este acápite.

II. En caso de que no haya cantidad suficiente de docentes que reúnan las condiciones indicadas, los jurados podrán completarse con personal titular de Área que no reúna las condiciones citadas en los incisos a) y b) del apartado anterior o con personal de otras Áreas de la Educación, jubilados prestigiosos del mismo escalafón o con docentes de versación y relevancia ajenos al ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

III. La función del miembro del Jurado es irrenunciable, salvo que se halle en alguna de las causales de recusación establecidas en el Artículo 60. Los docentes que integren el Jurado serán relevados de sus funciones por el tiempo que de mande su actuación.

IV. La elección del jurado será realizada mediante voto personal, secreto y obligatorio, por simple mayoría. El escrutinio será público y de todo lo actuado se redactará un acta que firmarán los miembros de la Junta y al menos dos (2) de los concursantes presentes, si los hubiera.

Los dos (2) candidatos con mayor número de votos serán titulares y los dos (2) restantes suplentes, en el orden obtenido en la votación.

En caso de empate, se procederá a sorteo ante los concursantes presentes.

La COREAP a través del Ministerio de Educación designará al tercer integrante del Jurado que actuará como Presidente del mismo. Si los concursantes notificados votaran en blanco en su totalidad para la elección del jurado, este será designado totalmente por la COREAP y sus dos (2) nombres extraídos de la lista que se hizo conocer a los concursantes. La ausencia del concursante al acto de elección del jurado deberá ser justificada por el mismo por nota presentada ante la Junta de Clasificación, la que evaluará las causales. La no presentación de la nota citada o si, a juicio de la Junta, las causales no fuesen valederas, motivarán la aplicación, por parte de la autoridad citada por el Artículo 38 de la sanción de amonestación.

V. La constitución del jurado deberá ser conocida por los

participantes con no menos de cinco (5) días corridos anteriores a la prueba de oposición, a los efectos de la recusación con causa, si la hubiera.

**VI.** El jurado deberá estar integrado permanente por todos sus miembros. Dos (2) ausencias injustificadas de un miembro del jurado provocarán su separación automática y se considerará falta a los efectos de la aplicación del Artículo 36 de la Ordenanza N° 40.593.

**VII.** Los jurados deberán expedirse dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la fecha en que se tomó la primera prueba de oposición y sólo por razones excepcionales o por la magnitud del número de concursantes, podrá prolongarse el período de actuación del jurado, por el plazo que determine la superioridad.

**VIII.** Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la calificación de la última parte de la oposición, el jurado elevará a la COREAP todas las actuaciones producidas, acompañadas de un acta final, firmada por todos sus miembros y donde se especificará la calificación obtenida por los concursantes en cada una de las partes y su promedio.

**IX.** Para el área de Servicios Profesionales el jurado deberá estar integrado con representantes de cada especialidad.

## **D. DE LA OPOSICIÓN**

**I.** La oposición se realizará en el establecimiento, día y hora que fijen las Juntas.

Consistirá en una prueba práctica escrita de dos (2) horas de duración, que será calificada dentro de los siete (7) días hábiles inmediatos posteriores al de su realización, salvo las causales previstas en el acápite C, apartado VII, y una prueba oral consistente en un coloquio de hasta treinta (30) minutos por aspirante que será tomada dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la calificación de la prueba práctica con la misma salvedad anterior.

**II.** Cada una de las partes de la prueba de oposición será calificada de cero (0) a cincuenta (50) puntos y tendrá carácter eliminatorio, siendo requisito indispensable para su aprobación obtener no menos de veinticinco (25) puntos en cada una de ellas.

El promedio de las dos (2) partes será la calificación definitiva de la oposición.

**III.** El participante que no asista a alguna de las dos (2) partes de la prueba de oposición, cualquiera sea la causa que lo motive, quedará eliminado del concurso.

**IV.** A los docentes que participan de la prueba de oposición y que por esta razón no puedan asistir a sus obligaciones, no se les computarán inasistencias durante los días que deban rendir. La COREAP extenderá los comprobantes que certifiquen las fechas de rendición de cada parte.

**V.** Durante la realización de toda la prueba, la Junta asesora- rá en lo que se refiere a normas de procedimiento. Además pondrá a disposición del jurado todos los elementos necesarios para la realización de las partes de la prueba.

**VI.** La prueba práctica consistirá en la redacción de dos (2) informes: uno acerca de los distintos aspectos del cargo concursado, y otro de la observación y crítica de una clase a elegir mediante sorteo por los aspirantes. El jurado en mayoría deberá presenciar dicha clase.

**VII.** La calificación obtenida en la prueba práctica será puesta en conocimiento de los concursantes antes de rendir la prueba oral.

**VIII.** Los docentes que hayan aprobado la parte práctica deberán rendir la prueba oral, que estará a cargo del mismo jurado, y para ello serán convocados por orden alfabético. Todos los concursantes podrán presenciara. Los miembros del jurado se abstendrán de manifestar su aprobación o reprobación con respecto a las exposiciones durante el desarrollo del coloquio.

**IX.** En el coloquio, el jurado evaluará la capacidad para el desempeño de la función y la iniciativa para resolver las situaciones especiales planteadas. También interrogará sobre alguno de los siguientes temas:

- a) Funciones del cargo a que aspira y su relación con la comunidad.
  - b) Legislación escolar.
  - c) Organización y administración escolar.
- Finalizado el coloquio, el jurado hará saber a cada concursante la calificación obtenida en esta prueba oral.

**X.** Para el área de servicios profesionales, la prueba de oposición queda constituida por tres instancias:

- a) Presentación escrita y defensa oral de un documento conteniendo los lineamientos de un plan plurianual de prevención, asesoramiento, y asistencia socioeducativa, en la escala de una zona a elección.
- b) Prueba práctica centrada en el análisis de una situación institucional simulada y en la formulación de alternativas de intervención acordes con las misiones y funciones de los equipos de orientación y asistencia educativa.
- c) Coloquio en el que el jurado evaluará el conocimiento de las funciones del cargo al que se aspira, la capacidad para el desempeño de esas funciones, la iniciativa para resolver las situaciones especiales planteadas, el conocimiento de los recursos institucionales a que puede apelar para el cumplimiento de sus funciones, y el conocimiento del marco normativo al que debe ajustarse su actuación.

Las instancias se cumplirán en el orden establecido y serán calificadas dentro de los siete (7) días hábiles inmediatos posteriores al de su realización, salvo las causales previstas en el acápite C, apartado VII. Las instancias subsiguientes serán tomadas dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la calificación de la instancia antecesora, con la misma

salvedad anterior.

Se aplicarán los criterios establecidos en los apartados II, III, IV y V del presente acápite, teniendo en cuenta el promedio de las tres (3) instancias para la calificación definitiva de la oposición y extendiendo las consecuencias de la inasistencia de los participantes, a cualquiera de ellas.

Se aplicarán los criterios establecidos en el apartado VII del presente acápite, teniendo en cuenta que la calificación obtenida en cada instancia será puesta en conocimiento de los concursantes antes de pasar a la instancia siguiente.

Se aplicarán los criterios establecidos en el apartado VIII del presente acápite, teniendo en cuenta que las diversas instancias de la oposición estarán a cargo del mismo Jurado, siendo que los aspirantes serán convocados por orden alfabético, para las instancias a) y c).

## **E. DEL ORDEN DE MÉRITO DEFINITIVO Y DE LA ELECCIÓN DE LAS VACANTES**

**I.** La COREAP elevará los resultados finales de estos concursos antes del 30 de octubre del año en que se realizan, sin perjuicio de lo dispuesto en el acápite C), apartado VII y acápite D), apartado I.

**II.** Para establecer el orden de mérito definitivo se procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 26 de la Ordenanza N° 40.593.

**III.** En caso de empate entre dos (2) o más candidatos, la prioridad se determinará en la forma excluyente que sigue:

- a) el mayor puntaje total de la prueba de oposición;
- b) el mayor puntaje en el curso de ascenso;
- c) el mayor puntaje en el rubro «Otros títulos»;
- d) el mayor puntaje en el rubro «Cursos»;
- e) el mayor puntaje en el rubro «Antecedentes culturales y pedagógicos»;
- f) el de mayor antigüedad en el escalafón del área de la educación a la que corresponda el concurso;
- g) el de mayor antigüedad en la docencia oficial.

**IV.** La COREAP notificará a cada participante el puntaje final obtenido.

**V.** Los aspirantes ganadores tendrán derecho, de acuerdo con el orden de mérito, a elegir la vacante en que desearan ser propuestos. Podrán hacerlo por sí o por intermedio de otra persona debidamente autorizada. A tal fin será de aplicación lo prescripto en el apartado VII de la reglamentación del Artículo 17 de la Ordenanza N° 40.593.

**VI.** Para la formalización de la adjudicación de vacantes y las designaciones regirán las disposiciones de los apartados X y XI de la reglamentación del Artículo 17 de la Ordenanza N° 40.593. Decreto N° 516/13 BO 4305

## **ARTICULO 29**

Los ascensos a cargos jerárquicos no directivos del nivel medio en todas sus modalidades se harán por concurso de títulos y antecedentes, los que estarán a cargo de la COREAP. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 29.**

### **REGLAMENTACION:**

a) Para la clasificación de los aspirantes se seguirán las pautas establecidas en el inciso A del Artículo 28 del presente Decreto.

b) Los docentes podrán inscribirse durante todo el año y su clasificación anual se tomará con los antecedentes presentados al 31 de marzo del año del llamado a concurso.

Decreto N° 516/13 BO 4305

## CAPÍTULO XIII

### DE LAS PERMUTAS

#### ARTICULO 30

El personal docente titular en situación activa o pasiva, excepto el que se encuentre en disponibilidad tiene derecho a solicitar por permuta su cambio de destino. Deberá tomar posesión al comienzo del primer ciclo lectivo posterior a la fecha de su designación, con excepción de lo dispuesto en el artículo 20 de este Estatuto. La permuta deberá realizarse en cargo de igual jerarquía escalafonaria y presupuestaria, denominación y especialidad.

Las permutas de cargos directivos y de supervisión sólo podrán efectuarse dentro de la misma área de educación. Ordenanza N° 42.385, B.M. 18.183.

#### ARTICULO 30.

##### REGLAMENTACION:

I. El docente que desee permutar podrá inscribirse en un registro que a tal efecto habilite la Junta de Clasificación, el que estará a disposición de todos los interesados.

II. Los docentes que soliciten permuta, deberán hacerlo en el formulario diagramado por el Ministerio de Educación.

1. Si se tratare de docentes de un mismo establecimiento el propio director autorizará la permuta y la elevará a la Dirección correspondiente al Área para su aprobación definitiva.

2. Si se tratare de docentes que revisten en dos o más establecimientos de la misma modalidad, la solicitud se presentará en uno de los establecimientos, suscripta por los permutantes, y el Director de éste la elevará a la Superioridad para la certificación de revista. Una vez cumplido este trámite, las actuaciones pasarán a la Junta de Clasificación, la que dictaminará dentro de los diez (10) días hábiles y elevará las actuaciones al Ministerio de Educación para su resolución. Los docentes que soliciten permutas, deberán informar a las respectivas direcciones de los establecimientos donde prestan servicios que han iniciado dicho trámite indicando el establecimiento que recibió la solicitud.

III. Las permutas en que intervenga personal directivo dentro de cada modalidad o Área de Educación, serán presentadas ante el superior jerárquico correspondiente y resueltas siguiendo el procedimiento establecido en el Apartado II punto 2 de esta Reglamentación. Las permutas en que intervenga personal de supervisión serán resueltas por el/ Ministerio de Educación.

IV. Podrá dejarse sin efecto el pedido de permuta acordada, cuando los interesados presten su conformidad por ello y siempre que no hubieran tomado posesión del cargo.

## CAPÍTULO XIV

### DE LOS TRASLADOS

#### ARTICULO 31

El personal docente titular podrá solicitar traslado:

- por razones de salud propia o del grupo familiar;
- por necesidad de integración del grupo familiar, surgida con posterioridad a la toma de posesión del cargo u horas de clase o razones de distancia;
- para concentrar áreas;
- por otras razones.

Las solicitudes serán evaluadas por la COREAP teniendo en cuenta los antecedentes del peticionante y las causales invocadas, fijando como orden de prioridad para el tratamiento de las solicitudes el establecido en los incisos a), b), c) y d) del presente artículo.

La resolución definitiva correrá por cuenta del Ministro de Educación. El personal que se encuentre en condición pasiva por disminución o pérdida de sus aptitudes podrá solicitar traslado invocando las causales incluidas en el inciso a) al solo efecto de volver a la condición activa. A este fin acompaña a su solicitud de traslado un informe de la Dirección Medicina del Trabajo en el que se recomienden las características de una nueva vacante de destino que permita el cambio de condición mencionado.

La causal d) se atenderá sólo cuando hubieran transcurrido DOS (2) años de real prestación de servicios en el cargo u horas de clase, desde la toma de posesión. Los traslados se efectuarán en vacantes de igual jerarquía escalafonaria, denominación y especialidad, salvo que los interesados acepten rebajar de jerarquía. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### ARTICULO 31.

##### REGLAMENTACION:

I. Los traslados sólo podrán efectuarse dentro de la misma especialidad y Área de la Educación.

II. El personal directivo y los maestros de grado titulares de Escuelas de Jornada Simple que quieran acceder como titulares de Jornada Completa, sólo podrán hacerlo por traslado, de conformidad con lo preceptuado en el inciso d) de este artículo. El personal directivo y los maestros de grado titulares de escuelas de Jornada Completa, que quieran acceder como titulares de Jornada Simple, sólo podrán hacerlo por traslado, previa renuncia a la diferencia presupuestaria de la Jornada Completa al momento de la toma de posesión en su nueva ubicación.

Los docentes del Área Curricular de Materiales Especiales podrán acceder, por traslado, a un cargo de mayor o igual cantidad de horas que el que desempeñan como titulares o

a un cargo de menor cantidad de horas, previa renuncia a la diferencia presupuestaria. No tendrán derecho al traslado los docentes que al 31 de diciembre del año en que se realice el concurso, se hallen en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje o se encuentren en período de permanencia.

### III. De las solicitudes de traslado

La solicitud se acompañará con las constancias que certifiquen la causal invocada en el pedido de traslado.

Las certificaciones extendidas por autoridades privadas solamente serán aceptadas en el caso que, por su índole no pudieran ser extendidas por autoridad oficial.

IV. La solicitud de traslado deberá realizarse en la página web habilitada para la inscripción con fecha tope al 30 de abril de cada año y la COREAP deberá expedirse antes del 30 de junio y elevará las actuaciones al Ministerio de Educación para el dictado de la Resolución respectiva.

### V. Trámite inicial

Los docentes solicitarán el traslado en la página web habilitada para la inscripción con fecha tope al 30 de abril de cada año.

### VI. Tratamiento por la COREAP

La COREAP considerará las solicitudes de traslado atendiendo para su tratamiento lo establecido en los incisos del Artículo 31 de la Ordenanza N° 40.593. La COREAP tomará la calificación de los solicitantes realizada de acuerdo con lo dispuesto en la reglamentación del Artículo 28 de la Ordenanza N° 40.593 y elaborará un solo listado en el que figurarán por orden de mérito todos los inscriptos. Este listado se confeccionará sin discriminación o posesión de títulos.

Cuando dos (2) o más docentes tuvieran igual orden de mérito, tendrá prioridad de elección el solicitante de mayor antigüedad en el desempeño de la tarea docente en el Área a la que pertenece. De mantenerse el empate, la prioridad se determinará por sorteo.

### VII. Notificación

Acordado el traslado, el docente será notificado por el Superior jerárquico antes del 30 de noviembre del mismo año.

A solicitud del interesado, cuando mediaren causales que la Superioridad considere justificadas, el traslado podrá quedar sin efecto siempre que el docente desista del mismo antes del día de elección de vacantes.

Decreto N° 516/13 BO 4305

## CAPÍTULO XV

### DE LAS READMISIONES

#### ARTICULO 32

El docente que solicite su readmisión al servicio activo podrá ser readmitido siempre que reúna las siguientes condiciones:

- a) Haber ejercido como titular en escuelas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires o en las transferidas, contando por lo menos con tres (3) años de antigüedad al momento del cese. Este lapso puede integrarse con interinatos y suplencias.
- b) Acreditar concepto no inferior a BUENO durante dicho período.
- c) Conservar las condiciones exigidas por este Estatuto para el ingreso en la docencia.

Este beneficio no alcanza a quienes hayan obtenido la jubilación ordinaria o se encuentren en condiciones de obtenerla en su máximo porcentaje.

La readmisión se cumplirá en la misma Área de la Educación, cargo, jerarquía y especialidad en que revistaba como titular en el momento en que dejó de prestar servicios. Este derecho alcanza al declarado cesante que hubiere sido rehabilitado.

#### ARTICULO 32. REGLAMENTACION:

I. La edad máxima para solicitar la readmisión se determinará en la forma señalada en los incisos d) y e) del Art. 14 del Estatuto del Docente.

II. La readmisión no podrá solicitarse sino una vez transcurrido al menos dos años calendarios desde el cese en el cargo docente en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires

III. El personal no podrá ser readmitido luego de cinco (5) años de la renuncia del cargo. Transcurrido dicho plazo las solicitudes que se interpongan serán rechazadas sin más trámite.

IV. Las solicitudes se presentarán con la mención de la causal de la renuncia ante la Secretaria de Educación quien extenderá la orden para el reconocimiento médico por autoridad sanitaria oficial. Las solicitudes de readmisión se presentarán en el período comprendido entre el 1 al 30 de abril de cada año.

El solicitante declarará bajo juramento que no se halla comprendido en los impedimentos que menciona el inciso c) de

la Reglamentación del Artículo 6. Para ser readmitido deberá acreditar concepto BUENO en los últimos tres años en los que el docente hubiera sido calificado. La inexistencia de concepto no imputable al interesado no afectará su derecho.

**V.** Producida la readmisión, las Juntas de Clasificación Docente procederán a la ubicación en las fechas señaladas en la reglamentación del Artículo 33.

**VI.** No se hará lugar a readmisión alguna si existiera personal en disponibilidad de la misma asignatura o cargo. Decreto N° 2299/98.

## **CAPÍTULO XVI**

### **DEL DESTINO DE LAS VACANTES**

#### **ARTICULO 33**

Todas las vacantes que se produzcan anualmente, se destinan según el orden de prelación que a continuación se establece: a) Reubicación del personal en disponibilidad. b) Readmisiones. c) Traslados d) Ingreso, acrecentamiento de horas de clase o acumulación de cargos. e) Ascensos de jerarquía a cargos directivos y no directivos. El punto d) no implica prelación con respecto al punto e). Para los cargos iniciales de los distintos escalafones, las vacantes no utilizadas para reubicación del personal en disponibilidad serán destinadas a readmisiones; las que no se empleen a tal fin serán destinadas a traslados; las no utilizadas en traslados serán destinadas a acrecentamiento de horas de clase y acumulación de cargos; y las no utilizadas en esta instancia serán destinadas a ingreso.

Para los cargos jerárquicos, las vacantes no utilizadas para reubicación del personal en disponibilidad serán destinadas a readmisiones; las no empleadas en este rubro serán destinadas a traslados; y las no utilizadas en esta instancia se destinarán a concursos de ascenso.

Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### **ARTICULO 33.**

##### **REGLAMENTACION:**

**I.** La Dirección General de Personal Docente y No Docente enviará a la COREAP las nóminas de las vacantes existentes en los establecimientos de su jurisdicción al 31 de marzo de cada año.

Las que se produzcan con posterioridad a esa fecha serán comunicadas a la COREAP, mensualmente antes del día 20.

**II.** Se considerarán vacantes los cargos u horas semanales que carezcan de titular, por creación o los que queden vacantes a partir del cese del último titular por ascenso, traslado, renuncia aceptada, jubilación ordinaria o por invalidez ya otorgadas, cese administrativo, cesantía, exoneración o fallecimiento.

Los cargos u horas cátedra desempeñados por docentes en carácter de interinos que acrediten fehacientemente haber presentado la renuncia condicionada hasta el 31 de marzo, inclusive, del año del concurso, quedarán exceptuados de la convocatoria, salvo que el otorgamiento del beneficio haya sido dispuesto por el organismo previsional correspondiente con anterioridad a la fecha de la exhibición de las vacantes a la que se refiere la Reglamentación del Artículo 17 del Apartado V.

III.

- a) Para los cargos iniciales de los distintos escalafones: producida la reubicación del personal en disponibilidad y la reubicación de los readmitidos, la COREAP ofrecerá todas las vacantes restantes para traslado. Las vacantes resultantes de dichos traslados, que no hubieran sido utilizadas para los mismos y aquellas que se hubieran producido por no haberse efectivizado alguno de los traslados otorgados, serán expuestas en su totalidad. De éstas podrán ser elegidas para acrecentamiento de horas y acumulación de cargos hasta un cincuenta por ciento (50%). Las vacantes que resulten luego de cumplido lo previsto en el párrafo anterior, más las que pudieran quedar por no haberse hecho efectivo algún acrecentamiento o acumulación serán destinadas a Ingreso.
- b) Para los cargos jerárquicos de los distintos escalafones: producida la reubicación del personal en disponibilidad y la ubicación de los readmitidos, la COREAP ofrecerá todas las vacantes restantes para traslado. Las vacantes resultantes de dichos traslados, que no hubieran sido utilizadas para los mismos y aquellas que se hubieran producido por no haberse efectivizado alguno de los traslados otorgados, serán expuestas en su totalidad. Todas las vacantes no utilizadas para traslados se destinarán para concurso de ascenso.
- c) Para las Áreas de la Educación Media y Técnica, Artística, Superior y del Adulto y el Adolescente (CENS), el ofrecimiento de cargos u horas de cátedra a los aspirantes se realizará sobre la totalidad de vacantes existentes. Los docentes aspirantes harán su elección conforme el orden de prelación correspondiente, hasta completar el porcentaje establecido en la reglamentación del Artículo 33 (punto III acápite a), tomando a la Ciudad de Buenos Aires como distrito único. Decreto N° 516/13 BO 4305.

## CAPÍTULO XVII

### DE LAS JUBILACIONES Y PERMANENCIA EN CATEGORÍA ACTIVA

#### ARTICULO 34

En vigencia la Ley Nacional Especial Docente 24016/ 91 y el Decreto 137/05. Consultar en UTE

#### ARTICULO 35

Los docentes que hayan cumplido las condiciones requeridas para la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje podrán solicitar a la autoridad competente continuar en situación activa. Ésta resolverá en definitiva.

La autorización se otorgará por una sola vez y no podrá extenderse por más de tres años, contados a partir del 31 de diciembre del año en que el agente hubiese alcanzado las condiciones mencionadas precedentemente. Cumplido este período, o no concedida la permanencia, el docente deberá acogerse a los beneficios de la jubilación.

#### ARTICULO 35. REGLAMENTACION

I. La Dirección Administrativa Docente remitirá todos los años antes del 30 de junio a los organismos de cada área de la educación, según corresponda, la nómina de los docentes que al 31 de diciembre de ese año están en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1645/78 modificado por la Ordenanza N.º 40.594 (\*). Dichas dependencias notificarán a los interesados dentro de los DIEZ (10) días hábiles de recibidas las listas, para que éstos –si así lo desean– soliciten la permanencia. Si no lo hicieran, podrán proseguir en su función hasta el 31 de diciembre de ese año, fecha en que la Dirección Administrativa Docente les extenderá la certificación de servicios para que inicien en forma inmediata el trámite jubilatorio.

A los docentes que hubieran cumplido en años anteriores las condiciones establecidas en la citada ordenanza, la Secretaría de Educación podrá intimarlos a que inicien dicho trámite jubilatorio. Si no cumplieran con los plazos fijados en la intimación, la superioridad decretará su cese. La solicitud de permanencia deberá presentarla antes del 30 de setiembre al superior jerárquico, con la certificación de la autoridad sanitaria oficial que acredite la condición psicológica del docente, o con la constancia de haber iniciado este trámite, en el caso de no poder obtenerla en término por causas no imputables al docente. El superior jerárquico elevará el pedido al organismo respectivo, dentro de los CINCO (5) días hábiles.

Cuando la superioridad autorice la permanencia del docente

en la función, deberá indicar el término de la misma. La negativa de la superioridad a la solicitud de permanencia será irrecurrible y el docente podrá continuar hasta el 31 de diciembre de ese año, fecha en la que cesará en forma definitiva.

El Ministerio de Educación resolverá en definitiva. El docente que hubiera cumplido el plazo de permanencia podrá continuar en su función hasta que la superioridad lo intime a iniciar los trámites jubilatorios en los términos de la reglamentación del artículo anterior.

(\*) Ver Artículo 34 de este Estatuto

## **CAPÍTULO XVIII**

### **DE LA DISCIPLINA**

#### **ARTICULO 36**

El personal docente sólo podrá ser sancionado según los procedimientos que este Estatuto determina, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas en las leyes respectivas.

Las sanciones podrán ser:

- a) Amonestación.
- b) Apercibimiento.
- c) Suspensión hasta diez (10) días corridos.
- ch) Suspensión desde once (11) días hasta treinta (30) días corridos.
- d) Suspensión desde treinta y uno (31) hasta noventa (90) días corridos.
- e) Inhabilitación por un (1) año.
- f) Cesantía.
- g) Exoneración.

La sanción que se aplique guardará relación con la gravedad del hecho, los perjuicios causados, los antecedentes laborales del imputado y las atenuantes y agravantes de cada situación.

La constancia de la aplicación de las sanciones previstas en los incisos a) a e) del presente artículo, será eliminada del legajo del docente una vez transcurridos diez (10) años de la comisión del hecho que motivó su aplicación.

#### **ARTICULO 36.**

#### **SIN REGLAMENTACION**

#### **ARTICULO 37**

Las suspensiones se aplicarán sin prestación de servicios ni goce de sueldo.

La aplicación de la sanción de cesantía impedirá la participación del docente en todo concurso y su clasificación como aspirante a interinatos y suplencias por el término de cinco (5) años, contados a la fecha de la resolución que impone la sanción, excepto que hubiere sido rehabilitado.

#### **ARTICULO 37.**

#### **SIN REGLAMENTACION.**

## **ARTICULO 38**

Las sanciones de amonestación y apercibimiento serán aplicadas por el Superior Jerárquico del establecimiento u organismo técnico.

Las sanciones de suspensión hasta diez (10) días corridos, suspensión desde once (11) hasta treinta (30) días corridos y suspensión desde treinta y uno (31) hasta noventa (90) días corridos serán aplicados por el organismo técnico superior de cada Área, previo dictamen de la Junta de Disciplina.

La sanción de inhabilitación por un (1) año será aplicada por el/la Ministrx de Educación previo dictamen de la Junta de Disciplina y la Procuración.

La aplicación de las sanciones de cesantía y exoneración será efectuada por el Jefe de Gobierno previo dictamen de la Junta de Disciplina y la Procuración General, e intervención de el/la Ministrx de Educación.

## **ARTICULO 38.**

### **REGLAMENTACION:**

Las sanciones de los incisos a) y b) del artículo 36, se aplicarán por la autoridad correspondiente dando previamente al imputado oportunidad para su descargo.

La amonestación se hará por escrito, sin constancia en el cuaderno de actuación profesional del docente.

El apercibimiento se hará sobre la base de una prevención sumaria que deberá iniciarse dentro de los dos (2) días hábiles de conocida la falta cometida. Por medio de él, el Superior le hará saber al docente las consecuencias que seguirán a la reiteración de los mismos hechos. Las sanciones de los incisos b) a g) del artículo 36, se anotarán en los legajos de los docentes e incidirán en el concepto correspondiente al año en que queden firmes.

Las sanciones de los incisos c) a f) del artículo 36 serán comunicadas dentro de los diez (10) días hábiles de aplicadas a las Juntas de Clasificación y a la Junta de Disciplina.

## **ARTICULO 39**

Las sanciones de los incisos c) a g) del artículo 36 se aplicarán con sumario previo que asegure al imputado el derecho de defensa.

## **ARTICULO 39.**

### **REGLAMENTACION:**

Si por la gravedad de la falta se considerase aplicable, en principio, alguna de las sanciones enunciadas en los incisos c) a g) del artículo 36, el Ministerio de Educación, previa intervención de la Junta de Disciplina a los efectos dispuestos en el punto I -FUNCIONES, inciso b) del artículo 45, dispondrá la instrucción de un sumario administrativo, para lo cual se girarán las actuaciones a la Dirección General de Sumarios de la Procuración General de la Ciudad de Buenos

Aires, la que lo substanciará conforme al reglamento vigente al efecto.

Terminado el sumario, las conclusiones de la Dirección General de Sumarios serán sometidas a la Junta de Disciplina a los efectos establecidos en los artículos 38 y 45/44 del Estatuto.

Con el dictamen de la Junta de Disciplina, se elevará a la autoridad competente, la que de no efectuar observaciones, dictará la resolución correspondiente.

Si la Junta de Disciplina ejerciere la facultad establecida en el inciso d) del artículo 45, se devolverán las actuaciones a la Dirección General de Sumarios con el fin de que se expida sobre las medidas o diligencias propuestas.

Si la Dirección General de Sumarios las compartiere, las ejecutará directamente. En caso de que discrepare con las mismas, elevará su opinión fundada al Ministerio de Educación, el que decidirá en definitiva.

Si por la naturaleza o gravedad de los hechos denunciados o para facilitar la investigación de los mismos se considerara inconveniente la permanencia del imputado en el cargo o los cargos u horas de cátedra que desempeña, el Ministerio de Educación podrá disponer que pase transitoriamente a cumplir tareas en otra u otras ubicaciones hasta que se resuelva en forma definitiva.

Decreto N° 485/09 BOCBA N° 3190 del 08-06-09

## **ARTICULO 40**

El docente afectado por alguna de las sanciones previstas en el artículo 36, excepto las sanciones a) y b) podrá solicitar, dentro del año de aplicación y por una sola vez la revisión de su caso.

La autoridad que lo sancionó, dispondrá la reapertura del sumario siempre que se aporten nuevos elementos de juicio.

## **ARTICULO 40.**

### **REGLAMENTACION:**

Solicitada la revisión del caso ante la autoridad de aplicación, ésta deberá remitir las actuaciones a la Junta de Disciplina a los fines del artículo 45, inciso e). Una vez expedido este organismo las actuaciones serán enviadas al Ministerio de Educación para la remisión, por su intermedio, a la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires.

Decreto N° 485/09 BOCBA N° 3190 del 08-06-09

## **ARTICULO 41**

La acción disciplinaria se extinguirá por fallecimiento del responsable o por el transcurso de cinco (5) años a contar de la fecha de comisión de la falta, si en dicho lapso no hubiera sido iniciado el pertinente sumario, ello sin perjuicio del derecho de la Administración Municipal de reclamar los daños y perjuicios que haya sufrido como consecuencia de la falta cometida.

## **ARTICULO 41.**

SIN REGLAMENTACION.

## **ARTICULO 42**

A los docentes que no puedan probar imputaciones que formulen públicamente, o en actuaciones administrativas, contra otros docentes y a quienes presenten impugnaciones o reclamaciones de modo malicioso en los concursos a que se hayan presentado, se les aplicarán sanciones, previa sustanciación de sumario.

## **ARTICULO 42.**

SIN REGLAMENTACION.

# **CAPÍTULO XIX**

## **DE LA JUNTA DE DISCIPLINA**

## **ARTICULO 43**

La Junta de Disciplina será un organismo permanente que desempeñará las funciones previstas en el presente Estatuto.

### **I. CONDICIONES PARA SER MIEMBRO DE JUNTA**

1. Revistar como docente titular en situación activa, con una antigüedad mínima de DIEZ (10) años en el ejercicio de la docencia, en establecimientos oficiales o adscriptos. De esos DIEZ (10) años, no menos de CINCO (5) deben ser con carácter titular en el ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
2. No hallarse sumariado a la fecha de postulación.
3. No haberse hecho pasible de las sanciones disciplinarias contempladas en el capítulo XVIII, artículo 36, excepto las de los incisos a) y b) en los últimos CINCO (5) anteriores a la fecha de su postulación.
4. Poseer el título docente que corresponde.

### **II. NÚMERO DE MIEMBROS**

Estará integrada por NUEVE (9) miembros, de los cuales TRES (3) serán representados por el Ministerio de Educación, TRES (3) por la Asociación sindical de mayor número de afiliados según padrón de docentes aportantes, DOS (2) por la Asociación sindical que esté en segundo orden en cantidad de afiliados según padrón de docentes aportantes, y UNO (1) miembro representante de la Asociación Sindical que esté en tercer orden en cantidad de afiliados docentes aportantes.

### **III. DURACIÓN DE LAS FUNCIONES**

Todos los miembros designados durarán DOS (2) años en sus funciones y podrán ser re designados por dos períodos consecutivos.

#### IV. MIEMBROS TITULARES

1. Cada Asociación sindical con representación en las Juntas de Clasificación y Seguimiento de los Concursos Docentes, conforme con el artículo 10, remitirá al Ministerio de Educación el listado de los docentes miembros para cubrir las vacancias que se produzcan.
2. Los docentes que integran la Junta de Disciplina revistarán desde la fecha de toma de posesión en uso de licencia con goce de sueldo en la función docente (o funciones docentes) que desempeñen con carácter de titular y aun en las que, acumuladas a ésta con carácter interino o suplente, estén cumpliendo al tiempo de su designación en el ámbito del Ministerio de Educación, en tanto dichos interinatos o suplencias no finalicen por designación o presentación del personal titular de conformidad con las normas del estatuto.
3. Si las tareas docentes acumuladas las desempeñasen fuera del ámbito del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, deberán gestionar la licencia con goce de sueldos con sujeción a las prescripciones que sobre esta materia hubieran legislado las respectivas jurisdicciones. El trámite será personal y el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no intervendrá sino en la certificación del cargo obtenido por su designación.
4. Los docentes que integren las Juntas de Disciplina no podrán presentarse a concurso, inscribirse para desempeñar interinatos o suplencias, ni solicitar o aceptar permutas, solicitar traslados en cualquier Área de la Educación, mientras se encuentren en ejercicio de sus funciones. Una vez concluidas las mismas pasarán a integrar los listados vigentes, debiendo ser incluidos. Ley 3596.
5. Ningún miembro de junta podrá desempeñar, simultáneamente, similar función en otras.

#### V. MIEMBROS SUPLENTE

1. Los miembros suplentes se incorporarán automáticamente, a la Junta que corresponda, a propuesta de las asociaciones sindicales respectivas en los casos de vacancia del cargo o por ausencia del titular cuando ésta sea, como mínimo, de treinta y cinco (35) días corridos, o por un lapso menor cuando ello fuera indispensable para posibilitar el quórum. Asimismo el Ministerio de Educación reemplazará su representante en caso de vacancia.

#### VI. ESTABILIDAD

1. Los miembros que integren las Juntas podrán ser removidos de sus funciones a solicitud de la entidad gremial que lo/s designó o si fuesen sancionados durante su mandato, por alguna de las medidas previstas en los incisos c) a g) del artículo 36 o incurriesen en diez (10) inasistencias injustificadas en el año escolar.

En el caso de los representantes ministeriales podrán ser removidos por la autoridad que los designó.

La COREAP es responsable del cumplimiento de las condiciones señaladas en este punto.

2. Los integrantes de la Junta que no cumplan con las obligaciones propias de su cargo, se harán pasibles de las sanciones previstas en el presente estatuto.

3. No podrá ser cambiada la situación de revista de los miembros de la Junta en los respectivos establecimientos, en cuanto a turno y horario de trabajo se refiere, como tampoco disponerse su pase o cualquier otra medida que implique modificación de su jerarquía, salvo expresa autorización del o los afectados, o cuando mediare alguna o algunas de las razones previstas en el art. 22, primer párrafo, de este estatuto.

Ley N° 5.461, BOCBA N° 4814 del 03/02/2016

#### ARTICULO 43.

##### REGLAMENTACION:

Son aplicables a la Junta de Disciplina las disposiciones de la reglamentación del artículo 10 apartado I, puntos 1 y 5 y apartado V, punto 4 y de la reglamentación del artículo 12 apartados I, II, III, VI, VII.

III. Son aplicables a la Junta de Disciplina las disposiciones reglamentarias del apartado III del artículo 10.

IV. Para aquellos docentes que accedan como miembros de la Junta de Disciplina, el haber devengado por todo concepto no podrá ser inferior a la retribución básica que perciba un maestro de grado de Jornada Completa con el porcentaje de antigüedad que acredite conforme las disposiciones del artículo 119 del presente Estatuto, con más la sobreasignación establecida en este punto, todo ello de conformidad con las normas que regulan la liquidación de las remuneraciones del personal docente.

#### ARTICULO 44 (EX ARTICULO 45)

##### I. FUNCIONES:

- a) Aconsejar las medidas disciplinarias que correspondan en cada caso.
- b) Emitir opinión fundada sobre la procedencia de instrucción de un sumario administrativo.
- c) Expedirse con carácter previo a la formulación de cargos por parte de la Dirección de Sumarios de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires, proponiendo, en caso de corresponder, las diligencias que se consideren necesarias para la mejor sustanciación del sumario instruido. La dirección de Sumarios evaluará la pertinencia de adoptar las medidas instructorias propuestas por la Junta de Disciplina, o bien de proceder sin más a la noti-

ficación de los cargos.

- d) Observar las fallas incurridas en el transcurso del sumario y proponer las medidas para su saneamiento.
- e) Dictaminar en el caso de solicitud de ampliación o reapertura del sumario.
- f) Dictaminar en los casos en que el personal afectado por alguna de las sanciones enumeradas en el artículo 36 del Estatuto, recurra las mismas.
- g) Fundamentar los dictámenes que produzca, de conformidad a lo establecido en el artículo 7° de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires, aprobada por Decreto N°1.510/GC- BA/97 BOCBA N° 310.
- h) Recabar de los órganos públicos pertinentes, informes sobre antecedentes o actuaciones sumariales que fueran instruidas al personal. Ley 1162/2003

## II DEBERES:

- a) Cumplir el reglamento interno que fija la Reglamentación.
- b) Responder a los pedidos de informes que solicite el docente o su representante legal.
- c) Llevar un registro de sumariados y sancionados, según las constancias pertinentes.
- ch) Remitir a las Juntas de Clasificación el informe del personal que se encuentre sumariado o sancionado a los efectos de lo dispuesto en el artículo 27, inciso ch).

## ARTICULO 44

### REGLAMENTACION:

#### I FUNCIONES:

Incisos a), b), c), d)

La Junta de Disciplina deberá expedirse en el término de quince (15) días hábiles de recibidas las actuaciones.

Inciso f).

Las actuaciones sumariales podrán requerirse una vez que se encuentra concluido su trámite y en poder de la autoridad de aplicación.

#### II DEBERES:

- a) Es de aplicación la reglamentación del artículo 12 capítulo VI del presente Estatuto. Puntos I, II, III y VI. Punto VII. A los fines de un mejor cometido de su tarea, la Junta podrá solicitar asesoramiento de organismos técnicos.
- b) La Junta de Disciplina consignará sus actuaciones en los Libros y Registros siguientes:
  1. Libro de Actas de Reuniones.
  2. Libro copiado foliado de los dictámenes.
  3. Fichero de los asuntos tratados y despachados.

## CAPÍTULO XX

### DE LOS RECURSOS, RECUSACIONES Y EXCUSACIONES

#### A. RECURSOS EN GENERAL

#### ARTICULO 45 (EX ARTICULO 46)

Los actos administrativos que se dicten por aplicación del presente Estatuto, sean de alcance individual o general, podrán someterse a recursos en los casos y alcances que señala este Capítulo. En caso de oscuridad, vacío, mala interpretación, controversias, se recurrirá a la Ley 32 y Decretos Reglamentarios 1.510/97 y 1.144/48 y decretos concordantes.

#### ARTICULO 45.

SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 46 (EX ARTICULO 47)

Los recursos pueden ser deducidos por los docentes que aleguen un derecho subjetivo o un interés legítimo y se interpondrán dentro de los plazos perentorios e improrrogables que se fijan por ante el superior jerárquico o la COREAP. Los escritos deberán ser fundamentados en forma clara y concisa. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

#### ARTICULO 46.

SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 47 (EX ARTICULO 48)

Cuando un docente interponga recurso contra un acto o resolución dictado durante la tramitación de un concurso, dicho recurso no impedirá la prosecución de éste en todo aquello que no afecte, con carácter definitivo, la situación del recurrente.

A tal efecto, el recurso se tramitará por separado, acompañando de copias autenticadas de las actuaciones a que se vincula. Si no se perjudica la prosecución del trámite, se podrá disponer los desgloses del caso.

#### ARTICULO 47.

SIN REGLAMENTACION.

## **ARTICULO 48 (EX ARTICULO 49)**

Los recursos judiciales interpuestos contra un acto o resolución dictado en los concursos, cualquiera fuere su naturaleza, no interrumpirán la sustanciación administrativa de los concursos mientras no se afecte, con carácter definitivo, la situación del recurrente. A tal efecto se remitirá a los juzgados copia autenticada de las piezas que éste solicite.

## **ARTICULO 48.**

**SIN REGLAMENTACION.**

## **B. RECURSOS EN PARTICULAR**

### **I. RECTIFICACIÓN DE PUNTAJE**

## **ARTICULO 49 (EX ARTICULO 50)**

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires la fecha en que comenzará la exhibición de las listas por orden de mérito y el plazo para la notificación, tanto para concursos como para cubrir interinatos y suplencias. A partir del último día de dicho plazo, el aspirante o el docente disconforme con su puntaje tendrán un término de Cinco (5) días hábiles para recurrir directamente ante el COREAP, la que deberá expedirse en un plazo no mayor en forma definitiva en un plazo no mayor a los CINCO (5) días hábiles. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 49.**

**REGLAMENTACION:**

El plazo para la notificación al que se refiere este artículo será de cinco (5) días hábiles y de acuerdo en lo que se disponga en cada caso. Decreto N° 516/13 BO 4305

### **II- RECURSO DE RECONSIDERACIÓN O REPOSICIÓN**

## **ARTICULO 50 (EX ARTICULO 51)**

El recurso de reconsideración o reposición podrá interponerse contra todo acto administrativo dictado con carácter definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo. Deberá deducirse dentro de los diez (10) días hábiles de notificado el acto y será resuelto por el mismo organismo o autoridad que lo dictó, dentro de igual plazo.

## **ARTICULO 50.**

**SIN REGLAMENTACION.**

## **ARTICULO 51 (EX ARTICULO 52)**

El recurso de reconsideración lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio.

Cuando expresa o tácitamente, hubiera sido rechazada la reconsideración, las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato a pedido de parte.

## **ARTICULO 51.**

**SIN REGLAMENTACION.**

### **III- RECURSO DE APELACIÓN**

## **ARTICULO 52 (EX ARTICULO 53)**

El recurso de apelación procederá contra todo acto administrativo dictado con carácter definitivo o que impidiere totalmente la tramitación del reclamo y podrá deducirse de dos maneras:

- a) En Subsidio: Presentándolo en forma conjunta con el de reconsideración.
- b) En forma directa: Omitiendo la reconsideración. En este último caso, también el plazo para su interposición será de diez (10) días hábiles, para ser resuelto por el organismo o autoridad competente, en igual lapso.

## **ARTICULO 52.**

**SIN REGLAMENTACION.**

## **ARTICULO 53 (EX ARTICULO 54)**

El recurso de apelación será resuelto por:

- a) Los directores de cada área de la educación si la resolución emanó de los superiores jerárquicos de los afectados.
- b) El Ministro de Educación, en todos los demás casos no contemplados en el punto a. Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12.

## **ARTICULO 53.**

**SIN REGLAMENTACION.**

## **ARTICULO 54 (EX ARTICULO 55)**

El recurso de apelación lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio. Cuando expresa o tácitamente hubiera sido rechazada la apelación, las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato a la autoridad correspondiente, a pedido de parte.

## **ARTICULO 54.**

**SIN REGLAMENTACION.  
IV- RECURSO JERÁRQUICO**

**ARTICULO 55 (EX ARTICULO 56)**

El recurso jerárquico procederá contra todo acto administrativo definitivo, o que impida la tramitación del reclamo o pretensión del docente. No será necesario haber deducido previamente los recursos de reconsideración y apelación. Si se los hubiere interpuesto no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, pero se podrá mejorar o ampliar los fundamentos.

**ARTICULO 55.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 56 (EX ARTICULO 57)**

El recurso jerárquico se interpondrá dentro de los diez (10) días hábiles de notificado y la autoridad que lo dictó lo elevará inmediatamente de oficio al Departamento Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, quien resolverá en definitiva.

**ARTICULO 56.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 57 (EX ARTICULO 58)**

El plazo para resolver el recurso jerárquico será de sesenta (60) días a contar desde la recepción en Secretaría del Departamento Ejecutivo.

**ARTICULO 57.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 58 (EX ARTICULO 59)**

En la tramitación del recurso jerárquico será obligatorio recabar dictamen de la Procuración.

**ARTICULO 58.  
SIN REGLAMENTACION.**

.....  
**C. DE LA RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN**  
.....

**ARTICULO 59 (EX ARTICULO 60)**

Los miembros de las Juntas y los jurados en las pruebas de oposición, sólo podrán ser recusados cuando se encuentren

respecto del docente que deban clasificar o afectar con sus dictámenes en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Ser cónyuge o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o tercero de afinidad.
- b) Tener sociedad con él.
- c) Haber recibido beneficios de importancia, dádivas u obsequios.
- ch) Ser un amigo íntimo o su enemigo manifiesto.
- d) Haber emitido opinión pública y documentada o haberle dado recomendaciones.

El plazo para las recusaciones será de tres (3) días hábiles contados a partir del momento en que el docente sea notificado.

**ARTICULO 59.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 60 (EX ARTICULO 61)**

Si los funcionarios mencionados en el artículo anterior se encontraren en alguna de las situaciones previstas como causales de recusación, deberán excusarse dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles desde aquél en que tomaron conocimiento de las listas de aspirantes a la clasificación o participación en el concurso, según el caso. Si no hicieran, podrá resolverse la nulidad de todo lo actuado a partir de su intervención.

**ARTICULO 60.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 61 (EX ARTICULO 62)**

La recusación o excusación de un funcionario ajeno a las Juntas será resuelta por éstas de la siguiente manera:

- 1. Correrán vista por dos (2) días hábiles al recusado.
- 2. Si éste admitiere la causal y fuera necesario designarán reemplazante.
- 3. Si no se lo admitiere, podrán solicitar producción de pruebas en un lapso de cinco (5) días hábiles.
- 4. Si no lo creyeran necesario, las Juntas resolverán la recusación dentro de los cinco (5) días hábiles.

**ARTICULO 61.  
SIN REGLAMENTACION.**

**ARTICULO 62 (EX ARTICULO 63)**

Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación serán irrecurribles.

**ARTICULO 62.**  
SIN REGLAMENTACION.

**ARTICULO 63 (EX ARTICULO 64)**

Los pedidos de nulidad de lo actuado a partir del momento en que tomó intervención un funcionario que se encontraba en algunas de las situaciones previstas en el artículo 60/59 y que no se excusó, serán resueltos por el/la Ministrx de Educación con intervención de la Procuración.

No podrá solicitar la nulidad de lo actuado el docente que, habiendo conocido la causal de excusación, dentro del plazo establecido en el artículo 60/59, último párrafo, no planteó la pertinente recusación.

**ARTICULO 63.**  
SIN REGLAMENTACION

**CAPÍTULO XXI**

DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS

**ARTICULO 64 (EX ARTICULO 65)**

Se entiende por:

- a) Docente titular: aquel que ha sido designado para desempeñar en forma definitiva, un cargo u horas de clase y que goza, no sólo de estabilidad, sino de todos los derechos inherentes a la carrera docente: ascenso, permuta, acumulación de cargos o acrecentamiento de clases semanales, traslado, readmisión.
- b) Docente interino: aquel que ha sido designado para desempeñar transitoriamente un cargo u horas de clase vacantes y cuya función termina por supresión del cargo u horas de cátedra en virtud de alguna de las causales establecidas en el artículo 22, primer párrafo, de este Estatuto, o cuando esas tareas sean cubiertas por personal titular que acceda por ingreso, ascenso, traslado, readmisión o reubicación por disponibilidad.
- c) Docente suplente: aquel que ha sido designado para desempeñar transitoriamente un cargo cubierto por titular o interino u otro suplente, mientras dura la ausencia de éstos.

**ARTICULO 64.**  
SIN REGLAMENTACION.

**ARTICULO 65 (EX ARTICULO 66)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en cargos iniciales de escalafón, clases u horas semanales y de ascensos a cargos directivos o de jerarquía, deberán reunir las mismas condiciones que las exigidas por este Estatuto para la designación de titulares en dichas tareas docentes. Podrán ser clasificados para ocupar cargos de mayor jerarquía, exclusivamente como interinos y suplentes, los docentes que se encuentren en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o se encontraren en período de permanencia. No serán clasificados los docentes que se hubieren acogido al beneficio de la jubilación ordinaria o retiro en jurisdicción provincial o nacional.  
Ordenanza N° 42.554, B.M. 18.193.

**ARTICULO 65.**  
REGLAMENTACION:  
**I. INSCRIPCION**

- a) Los aspirantes a cargos y/o asignaturas se inscribirán utilizando el sistema informático desarrollado para tal fin,

misma que le será válida para cada una de las Áreas de la Educación Inicial, Primaria, Curricular, Especial, del Adulto y del Adolescente, Media, Técnica, Artística, Superior y de Servicios Profesionales, y para cada uno de los cargos a los que aspire.

b) Los aspirantes podrán inscribirse en jurisdicción de todas las Áreas de Educación donde deseen desempeñarse, como distrito único, sin ninguna limitación.

Periodos de inscripción: Los docentes podrán inscribirse durante todo el año y su clasificación anual se tomará considerando las siguientes fechas tope:

- 1) Para la confección de los Listados Anuales Ordinarios, la fecha tope será el 30 de abril de cada año.
- 2) Para la confección de los Listados Complementarios, la fecha tope será el 31 de marzo siguiente, sólo para aquellos docentes que hubieran obtenido el título con posterioridad al primer período de inscripción. Igualmente podrán inscribirse los docentes que habiendo sido clasificados con título habilitante o supletorio, hubieran obtenido en el mismo lapso un título de validez superior.
- 3) Sin detrimento de los topes fijados en los puntos anteriores, las inscripciones realizadas posteriormente al 30 de Abril se utilizarán para la confección de los Listados de Emergencia para aquellas Áreas de Educación que lo consideren necesario.

Asimismo dichas inscripciones serán consideradas para la confección de los Listados Anuales Ordinarios del siguiente año que se clasificarán por todos los rubros que la componen.

Los docentes que estén inscriptos en el Listado de Emergencia serán designados por orden de inscripción en el sistema, clasificados sólo por título básico docente, y reubicados en las jurisdicciones escolares que lo requieran.

c) El aspirante hará constar en su inscripción, los títulos y antecedentes valorables que adjunte, cargos, horas cátedra semanales, turnos y especialidad en la que aspira desempeñarse y si percibe algún beneficio jubilatorio.

Con el objeto de determinar correctamente las incumbencias y concurrencias de sus Títulos, el docente, en su primera inscripción con este nuevo sistema y por única vez, deberá hacer constar en la misma la totalidad de los Títulos y Otros Títulos que ya obren en su legajo y los que correspondería ingresar.

Tal inscripción deberá ser validada por la COREAP y tendrá carácter de declaración jurada.

El falseamiento de los datos incorporados importará la sanción prevista en el Artículo 36, inciso f), de la Ordenanza N° 40.593, siendo autoridad de aplicación el Ministerio de Educación, el que actuará de conformidad con la información provista por las Juntas de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes y la Dirección General de Personal Docente y No Docente, los organismos previsionales pertinentes y demás dependencias involucradas. Para la presentación de la documentación correspondiente a la inscripción

el sistema le otorgará un turno informándoles fecha y lugar.

d) Las fechas de exhibición de los listados por Orden de Mérito que fije la COREAP, serán notificadas por medio fehaciente a los docentes y por vía jerárquica, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y difundidas en la página Web del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ministerio de Educación); todo ello con la finalidad de verificar el puntaje y el número de orden asignados a los docentes.

Cualquier cambio que se produzca en las fechas aludidas, deberá ser notificado, publicado y difundido en las formas precedentemente descritas.

## II.-LISTADOS

La COREAP será responsable de la confección de los listados:

**a)** Para las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, Curricular de Materias Especiales y del Adulto y del Adolescente, confeccionará los listados de:

1) Titulares en el área, escalafón, cargo y asignatura del régimen de enseñanza oficial de gestión pública, que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo, según las disposiciones de la reglamentación de los Artículos 15 y 19 de la Ordenanza N° 40.593, exceptuando el inciso c) del Artículo 19 citado.

2) Aspirantes a interinatos y suplencias según las disposiciones de la Reglamentación de los Artículos 14, 15 y 17 de la Ordenanza N° 40.593.

**b)** En el área de Educación Media y Media Adultos; y de Educación Técnica, se confeccionarán los listados de:

1) Titulares que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo u horas cátedra según las disposiciones de la reglamentación de los Artículos 18 y 19 de la Ordenanza N° 40.593.

2) Aspirantes a interinatos y suplencias según las disposiciones de la Reglamentación de los Artículos 14, 15 y 17 de la Ordenanza N° 40.593.

**c)** La COREAP confeccionará los listados de las Escuelas Normales Superiores y de las Escuelas de Educación Artística según:

1) Titulares en el escalafón de la Junta correspondiente que aspiren a interinatos o suplencias en un segundo cargo de horas cátedra, según las disposiciones de la Reglamentación de los Artículos 18 y 19 de la Ordenanza N° 40.593.

2) Aspirantes a interinatos y suplencias que no sean titulares en el escalafón y asignatura del establecimiento, según las disposiciones de la Reglamentación de los Artículos 14, 15 y 17 de la Ordenanza N° 40.593.

**d)** En el Área de la Educación Primaria y Educación Inicial se

confeccionarán además listados donde figuren titulares de Jornada Simple que aspiren a interinatos y suplencias en Jornada Completa. Todos los listados de esta área deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el apartado III de la reglamentación del Artículo 17 de la Ordenanza N°40.593.

**e)** Los aspirantes que no posean título básico para la asignatura a la que aspiren, a fin de prevenir eventuales necesidades de servicio, se inscribirán en las mismas fechas que el resto de los aspirantes, para rendir una prueba de idoneidad, cuya aprobación les permitirá desempeñarse únicamente en interinatos y suplencias.

La prueba constará de dos (2) partes, una escrita y otra oral, cuya evaluación estará a cargo de un jurado de cinco (5) miembros designados por la Dirección del Área correspondiente, que calificarán solamente con Aprobado o No Aprobado a quienes hayan satisfecho o no, respectivamente, los requisitos exigidos. La prueba de idoneidad se cumplirá en las fechas que en cada año establezca el Ministerio de Educación, las que no deberán extenderse más allá de la finalización del receso escolar de invierno del año de la inscripción. El jurado extenderá un certificado con el resultado obtenido por cada docente, en un plazo no superior a los diez (10) días hábiles de la finalización de la prueba, al tiempo que notificará a la COREAP, la nómina de los aspirantes y los resultados obtenidos.

Los docentes que hayan aprobado la prueba de idoneidad formarán parte de un listado por orden de mérito, donde se los calificará por todos los rubros indicados del Estatuto del Docente, en los que el aspirante presente la debida documentación. Los listados así obtenidos serán utilizados como complementarios de los listados de docentes titulares y/o aspirantes únicamente en el año correspondiente a la inscripción.

La aprobación de la prueba de idoneidad no genera calificación alguna ni modifica la condición no habilitante del título del aspirante.

Cuando razones de servicio lo justifiquen, las Direcciones de Área podrán convocar más de una prueba de idoneidad por asignatura en el mismo año, no pudiendo ser aspirantes en esta instancia, los que hayan reprobado la prueba de idoneidad anterior.

**f)** La clasificación de todos los aspirantes se realizará con los antecedentes obrantes al 31 de marzo del año del concurso.

**g)** La COREAP confeccionará los listados provisorios que serán exhibidos en la página web donde el docente realizó la inscripción, debiéndose comunicar el lugar de publicación con una antelación no inferior a cinco días a todos los establecimientos escolares, para que los docentes puedan consultarlos y realizar las observaciones correspondientes. Este período de exhibición tendrá una duración de cinco (5) días hábiles, será fijado por la COREAP y no podrá exceder del 31 de octubre del año del concurso.

Los docentes serán informados por medios fehacientes y

por vía jerárquica. Los mismos contarán con cinco (5) días hábiles, a partir de la finalización del período de exhibición, para realizar las solicitudes de rectificación de puntaje que correspondan. Los resultados de su solicitud deberá ser comunicada por la COREAP en un plazo máximo de diez (10) días.

**h)** En el caso que los docentes solicitaran rectificación de su puntaje deberán solicitar una entrevista a la COREAP a través de la página habilitada para tal fin. Concurrirá a la entrevista con la documentación original que avale lo peticionado. Una vez producida todas las rectificaciones y habiendo vencido el plazo para la notificación, se procederá a la confección de los listados definitivos que serán exhibidos en la página web habilitada para tal fin.

Una vez aprobados por el Ministerio de Educación deberán ser utilizados desde el inicio de las actividades del año siguiente.

Este procedimiento no deberá exceder la fecha del 30 de diciembre del año de inscripción.

**i)** Los listados por orden de mérito confeccionados cada año por la COREAP conservarán su vigencia, una vez aprobados por el Ministerio de Educación, hasta la publicación de los listados debidamente aprobados correspondientes al año siguiente del de su vigencia original, exclusivamente a los efectos del otorgamiento de cargos con carácter de interinos y suplentes.

### III. DESIGNACIONES

**a)** En las Áreas de Educación Inicial, Primaria, Especial, del Adulto y del Adolescente (Nivel Primario) y en los niveles Inicial y Primario de la Educación Superior, la autoridad competente respectiva designará de acuerdo con el siguiente orden: cuatro (4) aspirantes sin cargo en el área, escalafón y asignatura, y a continuación un (1) titular en el área, escalafón y asignatura del régimen de la enseñanza oficial de gestión pública. En el Área de Educación Primaria y Educación Inicial tendrán prioridad los titulares de Jornada Simple para la elección de las vacantes de Jornada Completa durante todo el año, siempre que la suplencia a cubrir no sea inferior a los treinta (30) días hábiles.

En el Área Curricular de Materias Especiales, la autoridad competente designará de acuerdo con el siguiente orden: dos (2) aspirantes sin cargo titular en el área, escalafón y asignatura, y a continuación un (1) titular en el área, escalafón y asignatura del régimen de la enseñanza oficial de gestión pública.

En el Área de Educación del Adulto y del Adolescente (Nivel Primario), la autoridad competente designará Maestros de Ciclo de Escuelas y Maestro de Materias Especiales. Los Maestros de Centros Educativos Nucleados serán designados por la Supervisión.

El acto público será único, anual, con cuartos intermedios, y continuo en el turno correspondiente a la jornada a designar, respetando la frecuencia de designación.

El día y horario de las designaciones será determinado por

la Dirección de Área respectiva.

**b)** En las Áreas de Educación Media, Técnica y de Educación Superior (Nivel Medio), de Educación Artística y de Educación del Adulto y del Adolescente (CENS) se designará por estricto orden de mérito en acto público único, anual y con cuartos intermedios, el que se organizará por cada Junta de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes.

En las convocatorias, con fechas y lugares preanunciados, la reanudación del acto público estará a cargo del personal designado a tal efecto por cada Área.

En las áreas de Educación Media y Técnica, Superior (Nivel Medio), Artística y de Educación del Adulto y del Adolescente (CENS) se adjudicará el cincuenta por ciento (50%) de los cargos u horas cátedra, en primer lugar, al personal titular en el escalafón y/o asignatura, y a continuación, una vez ya otorgado el primer cincuenta por ciento (50%), se comenzará a designar a los aspirantes sin cargos o sin horas cátedra titulares en el escalafón y asignatura.

Finalizado el cuarto intermedio reanudado el acto público, el nuevo ofrecimiento deberá hacerse respetando la manera descripta precedentemente.

**c)** Para el Área de Servicios Profesionales, se designará de acuerdo al siguiente orden: cuatro (4) aspirantes sin cargo en el área y escalafón, y a continuación un (1) titular en el área y escalafón. Los titulares de jornada simple tendrán prioridad para la elección de las vacantes en jornada completa durante todo el año, siempre que la suplencia a cubrir no sea inferior a treinta (30) días hábiles.

**d)** Producida la vacante, la Dirección Escolar informará de inmediato a la Supervisión correspondiente, debiendo explicitar los siguientes datos:

- Cargo o asignatura
- Carga horaria
- Año y división (si correspondiere)
- Turno
- Horario de tareas
- Carácter (interino o suplente)
- Fecha de inicio
- Fecha de cese (si se cuenta con ese dato)
- Motivo de la cobertura.

La Supervisión enviará todos los pedidos de cobertura a la Dirección de Área correspondiente, la que procederá a publicar todas las solicitudes en:

- las Direcciones de Área
- las Supervisiones
- las Juntas de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes
- todos los establecimientos del Nivel
- la página web del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ministerio de Educación).

Las horas cátedra que deban cubrirse serán elevadas organizadas por bloques de una misma asignatura, conformándose cada bloque por un total de hasta dieciséis (16) horas. Si la solicitud de horas cátedra en una asignatura dada

superara este máximo, la autoridad máxima del establecimiento deberá organizar el número de bloques necesarios para no superar el límite establecido para el ofrecimiento en acto público.

Luego de agotados los listados según el procedimiento precedentemente dispuesto, y si quedara sin cubrir alguno/s de los bloques ofrecidos, la autoridad del acto público tiene la facultad para ofrecer las horas cátedra separando los bloques por asignatura y por curso.

**e)** Cuando la licencia no supere la cantidad de diez (10) días y se produzca en un momento en el cual, por el cronograma del acto público, los alumnos no reciban clases por un cincuenta por ciento (50%) o más del período afectado, las Direcciones Escolares podrán designar personal para la cobertura del cargo, únicamente para esa instancia.

Para estas designaciones se deberá contar con el aval de la Junta de Clasificación y Seguimiento de Concursos Docentes correspondiente.

**f)** La Supervisión escolar realizará periódicamente, con una frecuencia no menor a una vez por cada cuatrimestre, un control de los procedimientos llevados a cabo por las Direcciones Escolares para la cobertura de cargos u horas cátedra, de acuerdo con los procedimientos prescriptos para cada designación.

En el caso de comprobarse errores en el procedimiento seguido, la Supervisión solicitará de inmediato a la Dirección Escolar la rectificación correspondiente y elevará a la Dirección del Área el debido informe.

Los aspirantes que se consideren con derechos, podrán efectuar sus reclamos ante las Supervisiones correspondientes, las cuales, en caso de constatar errores en la designación, notificarán a la Dirección de Área para su intervención.

La Dirección de Área correspondiente, a través de acto administrativo fundado, podrá rectificar o ratificar lo actuado.

**g)** El docente podrá desempeñarse como interino o suplente, a condición de la acreditación de su capacidad psicofísica con el certificado respectivo extendido por la Dirección General Administración de Medicina del Trabajo del Ministerio de Modernización.

**h)** Las suplencias de docentes en cargos de ejecución podrán ser cubiertas cuando la licencia otorgada al docente a ser suplantedo sea mayor de dos (2) días corridos. Las suplencias de cargos de conducción y supervisión serán cubiertas cuando la licencia acordada sea mayor a diez (10) días corridos.

**i)** Los aspirantes a interinatos y suplencias en la modalidad de horas cátedra podrán ser designados para desempeñar simultáneamente hasta un total de dieciséis (16) horas cátedra por materia y por acto público o reanudación, en concordancia con lo preceptuado por los Artículos 14, 18 y 19 de la Ordenanza N° 40.593.

Los aspirantes a interinatos y suplencias en la modalidad de

cargos, podrán ser designados para desempeñarse simultáneamente en un (1) cargo por período escolar.

Se exceptúa de estas limitaciones las situaciones en las cuales se hubiera agotado el listado de cargo/asignatura correspondiente, designándose entre los aspirantes que excedan los límites prefijados, por orden de mérito, en caso de presentarse más de un postulante.

**j)** Los docentes deberán tomar posesión presentándose en el establecimiento el primer día hábil que corresponda al desempeño del cargo u horas indicado, subsiguiente a la designación del acto público. Deberán cumplir al menos una jornada efectiva de labor de modo que tenga pleno efecto su designación conforme lo establecido en la reglamentación del Artículo 17, apartado X de la Ordenanza N° 40.593. Las designaciones para las áreas de Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Especial, Curricular de Materias Especiales, Adultos y Adolescentes, Artística (Nivel Medio), Media y Escuelas Normales Superiores se realizarán según lo normado en la reglamentación del Artículo 15 de la Ordenanza N° 40.593. Agotados los listados docentes, habilitantes y supletorios las diferentes áreas instrumentarán el examen de idoneidad según lo estipulado en el acápite II, inciso d) del presente artículo y serán designados una vez agotados los listados mencionados.

**k)** Los docentes que no se encuentren presentes en el acto público de la designación o su reanudación mantienen su lugar en el listado para futuras designaciones cuando corresponda la utilización de dicho listado.

Los docentes que, habiendo sido designados en horas cátedra o cargos en actos públicos, no se hicieren presentes para asumir su cargo, o renunciaren antes de terminar su interinato o suplencia, no podrán volver a ser designados durante el período escolar, salvo que se agotara por segunda vez el listado correspondiente, en cuyo caso se deberá recurrir a un listado elaborado a tal efecto integrado por esos docentes.

Las Direcciones Escolares deberán comunicar a las Supervisiones escolares correspondientes, los casos de no presentación y/o renunciaciones producidas en sus establecimientos.

**l)** En los establecimientos de todas las Áreas de Educación para las cuales no hubiera inscriptos, o cuando se agotare el listado en un acto público y no hubiera designaciones de acuerdo a lo establecido en el punto d) del presente apartado III. Designaciones para cubrir los interinatos y suplencias, las direcciones escolares podrán proponer aspirantes, quienes serán designados, previa autorización de la Junta de Clasificación correspondiente, únicamente para el interinato o suplencia propuesto.

La propuesta por parte de la Dirección Escolar debe ir acompañada por las copias autenticadas de los títulos que acrediten la idoneidad para el dictado de la materia y/o la asignatura. Decreto N° 212/15 BO 4674

#### **IV. DURACION DE INTERINATOS Y SUPLENCIAS:**

a) Cuando durante el desempeño de una suplencia de horas cátedra o cargo, se produjera la vacancia de los mismos, el suplente pasará automáticamente a revistar como interino.

b) El suplente que cesare tendrá prioridad para volver a ser designado al frente del mismo grupo de alumnos en igual asignatura, clases semanales o cargo durante el mismo período escolar, siempre que en el momento de producirse la nueva vacante no se encontrase desempeñando otra suplencia o interinato.

En el caso de que al momento de cubrir la suplencia se encuentre más de un suplente que, durante ese período escolar, haya sido designado en el mismo cargo u horas cátedra, tendrá prioridad el docente designado suplente en la última oportunidad.

No podrán acceder a esta continuidad pedagógica los docentes no designados mediante el procedimiento de actos públicos, por lo que no serán beneficiarios de la misma los docentes designados de acuerdo a lo prescripto en los puntos e) y l) del apartado III. Designaciones.

c) Cuando el docente interino o suplente cesare, el establecimiento deberá comunicar el cese a la autoridad de designación dentro de las veinticuatro (24) horas y pasará a ocupar el lugar correspondiente a su puntaje en el listado y se tendrá en cuenta para futuras designaciones durante el período escolar en que opere su cese, excepto en el caso de que el cese se hubiere producido por no tomar el cargo, por renuncia antes de su finalización, o cuando no hubiere aspirantes en los términos del apartado III. Designaciones, inciso j).

Decreto N° 516/13 BO 4305

#### **ARTICULO 66 (EX ARTICULO 67)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias para cargos de ascenso deberán reunir las condiciones establecidas en el artículo 27 de este Estatuto y en el Área de la Educación Posprimaria deberán pertenecer al escalafón del mismo establecimiento donde deseen ejercer, salvo el caso de escuelas que se creen.

Ordenanza N° 41.941, B.M. 18.048.

#### **ARTICULO 66.**

##### **REGLAMENTACION:**

**I.** Las designaciones se efectuarán de acuerdo con el orden de mérito vigente para ese año, formulado por la COREAP. Los listados por orden de mérito de todas las jerarquías confeccionados cada año por la COREAP, conservarán su vigencia incluidas las inhibiciones, una vez aprobados por el Ministro de Educación e Innovación, hasta la publicación de los listados definitivos, debidamente aprobados, correspon-

dientes al año siguiente de su vigencia original, exclusivamente a los efectos del otorgamiento de cargos con carácter de interinos y suplentes.

**II.** Los docentes de todas las Áreas de Educación que deban asumir un cargo de ascenso como interino o suplente, además de otorgárseles licencia en el cargo titular, serán relevados de funciones en los cargos/horas interinos o suplentes que le producen incompatibilidad horaria, en el mismo u otro establecimiento, mientras se desempeñen en dicho cargo de ascenso.

Una vez que los docentes hayan cesado en el cargo de ascenso que dio origen a la licencia y oportunamente hayan tomado un cargo u horas que no impliquen mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria, en el horario del cargo licenciado, deberán optar entre retornar al cargo licenciado o continuar en el cargo u horas asumido/as posteriormente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 73 del Estatuto del Docente (texto consolidado por Ley N° 6.017), respecto a la incompatibilidad horaria.

**III.-** Producidas las designaciones como titulares en cargo de ascenso, la COREAP elaborará y publicará a la mayor brevedad los listados complementarios por orden de mérito que comprendan a dicho personal, el que será calificado a tal efecto.

Estos listados complementarios serán habilitados para la cobertura de interinatos y suplencias en cargos de ascenso una vez agotados los listados originales prorrogados en virtud de la modificatoria del Apartado I del Artículo 67 prevista en la Reglamentación de la Ordenanza N° 40.593.

**IV.** Producidas las designaciones como titulares en cargos de ascenso, la COREAP elaborará y publicará, los listados complementarios por orden de mérito que comprendan a dicho personal, el que será clasificado a tal efecto. Estos listados complementarios serán habilitados para la cobertura de interinatos y suplencias en cargos de ascensos una vez agotados los listados originales prorrogados en virtud de la modificatoria del Apartado I del Artículo N° 67 prevista en la Reglamentación de la Ordenanza N°40.593. Decreto N° 127-2019 BOCBA 5590 del 03/04/19

## **CAPÍTULO XXII**

### **DE LAS LICENCIAS**

#### **ARTICULO 67 (EX ARTICULO 68)**

El personal docente titular, interino o suplente gozará de las licencias, justificaciones y franquicias establecidas en este Estatuto, con las modalidades que el mismo determina. Ordenanza N° 40.750, B.M. 17.624.

#### **ARTICULO 67. SIN REGLAMENTACION.**

#### **A. DE LA LICENCIA ORDINARIA ANUAL POR VACACIONES**

#### **ARTICULO 68 (EX ARTICULO 69)**

La licencia anual ordinaria se otorgará por año calendario vencido, con goce íntegro de haberes, siendo obligatoria su concesión y utilización, de acuerdo con las siguientes normas:

**a)** El término de la licencia será de treinta (30) días hábiles durante el receso escolar más prolongado. Cumplida la misma, el personal quedará a disposición de la autoridad mientras dure el receso indicado.

**b)** En los casos de renuncia o cese por cualquier otra causa, el personal tendrá derecho al cobro de la parte de la licencia proporcional al tiempo trabajado en año calendario en que se produzca la baja, a razón a 1/12 parte del total de la licencia por cada mes o fracción mayor de quince (15) días trabajados en el año. Se tomarán en cuenta, en el total resultante, las cifras enteras de días, desechándose las fracciones. Igualmente, tendrá derecho al cobro de las licencias que pudiera tener pendientes de utilización.

**c)** En caso de fallecimiento del agente, sus causahabientes percibirán la suma que pudiera corresponderle por licencias no utilizadas, en base al procedimiento del inciso b).

**ch)** Cuando el personal no pudiere utilizar la licencia ordinaria anual, o ésta se viera interrumpida por causa de enfermedad o razones imperiosas del servicio, deberá hacer uso o continuar con la misma en la fecha inmediatamente posterior al cese del impedimento. Ordenanza N° 40.750, B.M.17.624.

## ARTICULO 68.

### REGLAMENTACION:

Se considera año calendario al período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de cada año.

- a) Todo el personal docente hará uso de esta licencia a partir del primer día hábil de enero. Los términos de esta licencia se computarán por días hábiles calendario para todo el personal, aún para aquellos cuya prestación de servicio se realice por horas de clase o en días discontinuos.
- b) Para determinar la cantidad de días a pagar, se calculará como si la licencia se otorgara efectivamente a partir del primer día hábil de enero siguiente a la baja.
- c) Las únicas causas que interrumpen su utilización son las razones de servicio y los casos previstos en los incisos a), b), c), ch), d) –este último con excepción de lo determinado en su punto 6-, q), y), z) y aa) del artículo 69 de la Ordenanza N° 40.593 (texto consolidado por Ley N° 6.017), modificado por Ley N° 6.025. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

## B. DE LAS LICENCIAS ESPECIALES, EXTRAORDINARIAS, JUSTIFICACIONES Y FRANQUICIAS

### ARTICULO 69 (EX ARTICULO 70)

Las licencias especiales, extraordinarias, justificaciones y franquicias, serán acordadas o concedidas en los términos y plazos que a continuación se estipulan:

#### LICENCIAS ESPECIALES

**a)** Para el tratamiento de afecciones comunes, se concederá al personal, hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de licencias por año calendario, en forma continua o discontinua con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo, las nuevas licencias por las causas mencionadas, serán sin goce de sueldo, por un plazo similar, y al solo efecto de la retención del cargo.

**aa)** Los/as trabajadores/as que requieran la utilización de técnicas o procedimientos de reproducción humana médicamente asistida, podrá gozar por año calendario de hasta treinta (30) días de licencia con goce íntegro de haberes, por los días continuos o discontinuos que certifique el médico actuante. Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**b)** Por afecciones o lesiones de largo tratamiento que inhabilitaran para el desempeño del trabajo, se otorgarán hasta

dos (2) años de licencia, con percepción íntegra de haberes, en forma continua o discontinua. Vencido este plazo, y subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de un (1) año más, con la percepción del 75 por ciento de los haberes, siempre que el dictamen del Servicio Médico Municipal no establezca que puede jubilarse por invalidez.

En el caso de enfermedades crónicas terminales o crónicas invalidantes, una vez agotados los dos primeros años de la licencia de largo tratamiento, será renovable en iguales condiciones con percepción íntegra de haberes, sin plazo preteritorio hasta que el agente se incorpore al régimen de jubilación docente o al régimen de jubilación por invalidez, según corresponda. Para acceder a dicho beneficio el agente debe requerir de un organismo estatal, un certificado que acredite la condición de su enfermedad. Será el organismo de Reconocimiento Médico Laboral del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el encargado de otorgar dicha licencia.

Ley N° 3333 BOCBA 3349 del 27-01-10

**c)** Para el tratamiento de afecciones o lesiones por accidentes acaecidos en y por acto de servicio, debidamente comprobado, se concederá hasta dos (2) años de licencia, con percepción íntegra de haberes, en forma continua o discontinua, por una misma o distinta afección o lesión. Vencido este plazo y subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de un (1) año, con percepción del 75 por ciento de los haberes, siempre que el dictamen del Servicio Médico Municipal no establezca que puede jubilarse por invalidez. Esta licencia comprenderá todos los cargos que desempeñe el docente en el ámbito municipal.

#### ch)

- 1) La licencia por embarazo y nacimiento será de cuarenta y cinco (45) días corridos antes del nacimiento, y ciento veinte (120) días corridos después del nacimiento, con percepción íntegra de haberes.
- 2) Si ambos/as progenitores/as fuesen agentes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el marco de sus normas de regulación, la persona gestante podrá optar por transferir a el/la otro/a progenitor/a los últimos treinta (30) días corridos de su licencia post-parto de forma indivisible. Tal opción deberá ser informada por ambos/as progenitores/as mediante notificación fehaciente al establecimiento educativo y/o al área de personal de la jurisdicción donde revista presupuestariamente.
- 3) Vencida la licencia post-parto, la persona gestante podrá solicitar una licencia sin percepción de haberes de hasta ciento veinte (120) días corridos. Este lapso es intransferible.
- 4) Si se produjere el alumbramiento sin vida o falleciere el/la neonato/ta a poco de nacer, la persona gestante tendrá derecho a gozar de una licencia con goce íntegro de haberes de noventa (90) días corridos, contados a partir de la circunstancia de hecho acreditada que diere origen a la presente licencia.

- 5) Si se interrumpiera el embarazo por aborto espontáneo o por razones terapéuticas, la persona gestante tendrá derecho a una licencia de veinte (20) días corridos, con percepción íntegra de haberes.
- 6) En caso de embarazo de alto riesgo, se podrá aumentar el período preparto de ser necesario de conformidad con la prescripción del médico tratante y con la debida intervención del órgano competente en la materia.
- 7) En el caso de adelantarse el alumbramiento, los días no utilizados se acumularán a la licencia post-parto.
- 8) Cuando el alumbramiento se produzca con posterioridad al período preparto, los días que exceden serán justificados como "Licencia Especial por Alumbramiento".
- 9) Si alguno/a de los/las recién nacidos/as debiera permanecer internado/a en el área de neonatología, al lapso previsto para el período de post-parto se le adicionarán los días que dure dicha internación. Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**d)**

- 1) La licencia por adopción corresponderá a partir de la fecha en que la autoridad judicial o administrativa competente notifique a el/la docente el otorgamiento de la guarda con vistas a la adopción, y se registrará conforme las siguientes pautas:
  - a) Quien adopte un niño o niña hasta los tres (3) años de edad, tendrá derecho a una licencia de ciento veinte (120) días corridos con goce íntegro de haberes.
  - b) Quien adopte un niño o niña entre los tres (3) y seis (6) años de edad, tendrá derecho a una licencia de ciento cincuenta (150) días corridos con goce íntegro de haberes.
  - c) Quien adopte un niño o niña entre los seis (6) y diez (10) años de edad, tendrá derecho a una licencia de ciento ochenta (180) días corridos con goce íntegro de haberes.
  - d) Quien adopte un niño, niña o adolescente entre los diez (10) y dieciocho (18) años de edad, tendrá derecho a una licencia de doscientos diez (210) días corridos con goce íntegro de haberes.
  - e) En todos los supuestos, en caso de adopciones de tres o más adoptados/as, se acumularán a los plazos previstos en los puntos a), b), c) y d) del presente inciso, treinta (30) días corridos con goce de haberes por cada niño, niña o adolescente adoptado/a después de el/la segundo/a.
  - f) En caso de adopciones de tres o más niños/as o adolescentes de distintas edades, corresponde aplicar el plazo más beneficioso previsto en los puntos a), b), c) y d) del presente inciso, computando el del niño, niña o adolescente de mayor edad.
- 2) Si ambos adoptantes fueran a la vez empleados del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la licencia por adopción que les corresponda podrá ser distribuida por éstos de acuerdo a su voluntad, pudiendo ser usufructuada por uno o ambos, en forma simultánea o consecutiva. Tal opción deberá ser informada por ambos adoptantes mediante notificación fehaciente al establecimiento educativo y/o área de personal de la jurisdicción donde revista presupuestariamente.
- 3) En todos los casos, para usufructuar las licencias previs-

tas para adopción, el/la docente adoptante deberá acreditar su situación con certificación expedida por institución oficial.

- 4) El/la coadoptante que no usufructúe la licencia por adopción, tendrá derecho a una licencia con goce de haberes de quince (15) días corridos a partir de la notificación del otorgamiento de la guarda con vistas a la adopción. Asimismo, tendrá derecho a una licencia con goce de haberes de treinta (30) días corridos no fraccionables e intransferibles que podrá usufructuar en cualquier momento dentro del año de notificación del otorgamiento de la guarda con vistas a la futura adopción.
- 5) Vencidos los plazos de las licencias previstas en los puntos 1 y 4, inciso d) del artículo 69, cada uno/a de los/las adoptantes podrá solicitar una licencia sin goce de haberes por un plazo de hasta ciento veinte (120) días corridos, la que podrá ser usufructuada dentro del año de notificado el otorgamiento de la guarda con vistas a la futura adopción.

La franquicia puede ser extendida cinco (5) días en caso de existir razones fundadas debidamente acreditadas ante la autoridad competente.

El/la docente deberá comunicar previamente mediante notificación fehaciente al establecimiento educativo o al área de personal de la jurisdicción donde revista presupuestariamente la inscripción en el Registro Único de Aspirantes a Guarda con Fines Adoptivos establecido por la Ley N° 25.854. La presente licencia no suspende la licencia por descanso anual remunerado.

- 7) Para el caso de adopción de niño, niña o adolescente con discapacidad, será de aplicación el beneficio previsto en la Ley N°360, cualquiera sea la edad de cada adoptado/a. Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**e)** Se concederán hasta treinta (30) días hábiles por año calendario continuos o discontinuos, con percepción íntegra de haberes, por cuidado de familiar enfermo, y un período igual sin goce de haberes, al sólo efecto de la retención del cargo.

**f)** El agente cuyo cónyuge fallezca y tenga hijos de hasta seis (6) años de edad, tendrá derecho a quince (15) días corridos de licencia, con percepción íntegra de haberes, sin perjuicio de los días que le corresponden por duelo.

## LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

**g)** Al personal docente titular, interino o suplente en cargos de ascenso, se le otorgará licencia sin percepción de haberes para el desempeño de cargos públicos electivos, o cargo de Director Nacional o equivalente en jurisdicción municipal, nacional o provincial, o por designación ante organismos internacionales.

**h)** El personal docente que fuera designado por entidad gremial representativa para desempeñar un cargo electivo o de representación, en caso que el ejercicio de dicho cargo lo exigiere, tendrá derecho a usar licencia, sin percepción de haberes, durante el período que demande el mismo, debien-

do reintegrarse a sus funciones dentro de los treinta (30) días corridos de haber finalizado en el cargo. No perderá por ello el derecho al ascenso conforme a lo dispuesto en el Capítulo XII del Título I del presente Estatuto, ni a la antigüedad que le corresponda, ni a los beneficios previsionales.

**i)** Cuando el cónyuge de un docente titular sea designado para cumplir funciones transitorias en el extranjero, o en el interior del país, se concederá licencia sin percepción de haberes hasta la finalización definitiva de dicha misión. No se otorgará esta licencia al docente que fije su residencia temporaria en jurisdicción provincial, cuando exista convenio de reciprocidad por traslado transitorio con dicha jurisdicción.

**j)** Para la atención de asuntos particulares, podrá concederse a los docentes titulares, licencia sin percepción de haberes por un año, prorrogable por única vez por otro año, atendiendo a los motivos indicados por el docente y siempre que las necesidades del servicio lo permitan. No se podrá usufructuar este beneficio más de una vez cada cinco (5) años. Para hacer uso de esta licencia, el docente deberá poseer una antigüedad municipal no inferior a un (1) año.

**k)** Se otorgará licencia con percepción íntegra de haberes, hasta un máximo de veintiocho (28) días hábiles por año calendario, a los docentes que cursen estudios en establecimientos oficiales o incorporados a la enseñanza oficial, nacionales, provinciales o municipales, y en establecimientos privados reconocidos oficialmente, en calidad de alumnos regulares o libres, para rendir exámenes en turnos fijados oficialmente.

**l)** Se otorgará a pedido del docente, y en todos los cargos en que reviste como titular en situación activa en jurisdicción de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, hasta un (1) año de licencia con percepción íntegra de haberes, a fin de realizar estudios de perfeccionamiento no previstos en el Capítulo XXIV del Título I. Esta Licencia se concederá cada siete años cumplidos en el ejercicio de la docencia. Para solicitarla, el docente deberá tener concepto no inferior a Muy Bueno en los últimos cinco (5) años de su actuación, y no registrar en el legajo, ninguna de las sanciones disciplinarias establecidas en los incisos c) a e) del artículo 36 de este Estatuto.

El docente que haya obtenido esta licencia deberá presentar ante el organismo técnico superior al Área respectiva, un informe del cumplimiento de su cometido, monografías, trabajos o estudios realizados, en el término de sesenta (60) días de concluidos los mismos.

La Secretaría de Educación determinará anualmente el porcentaje de docentes titulares en actividad que podrán acceder a esta licencia, en el que deberán incluirse docentes de todas las categorías de los distintos escalafones. El otorgamiento se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de recibida la solicitud, de acuerdo con el orden de mérito vigente para ese año, formulado por la Junta de Clasificación respectiva.

Esta licencia no será acumulable, y no podrá ser solicitada por el docente que se encontrare en condiciones de obtener la jubilación ordinaria en su máximo porcentaje, o se hallare en período de permanencia.

**m)** El docente tendrá derecho a diez (10) días hábiles de licencia, con percepción íntegra de haberes, para contraer matrimonio, que se podrán adicionar a la licencia anual ordinaria. (Unión Civil ver Legislación Complementaria).

**n)** El docente tendrá derecho a dos (2) días hábiles de licencia, con percepción de haberes íntegra, en forma continua o discontinua, con motivo de matrimonio de sus hijos.

**o)** Cuando el docente, como consecuencia de sus actividades, sea convocado por federaciones, organismos deportivos, educativos, científicos, artísticos o culturales, tanto del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires como de las jurisdicciones nacional, provincial, o internacional o que, correspondiendo al ámbito privado, se encuentren oficialmente reconocidos, para su intervención en tales actividades en carácter de integrante de equipo, juez, jurado, director técnico, entrenador o expositor, se le concederá licencia con o sin percepción de haberes por todo el tiempo en que se requiera su intervención.

También corresponderá la presente licencia al docente que deba acompañar a un alumno o grupo de ellos a una presentación de un proyecto institucional, a una olimpiada, justa o competencia nacional, provincial o internacional por haber resultado vencedor de una participación anterior.

Ley 2136, BOCBA N° 2585 del 13/12/2006

**p)** Los docentes tienen derecho a la justificación de un (1) día hábil por año calendario para realizarse controles preventivos de cáncer mamario o prostático, según los siguientes criterios:

- 1) Las mujeres a fin de realizar el control ginecológico completo: Papanicolaou, colposcopia y examen de mamas.
- 2) Los varones, mayores de cuarenta y cinco (45) años, a fin de realizar el control del Antígeno Prostático Específico (PSA). El cómputo de este beneficio será acordado por docente, independientemente del o los cargos en que el/la agente lo usufructúe. Al término de ello el personal beneficiario deberá presentar las constancias que acrediten haber realizado dichos exámenes ante la conducción escolar.

Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**q)**

- 1) Por nacimiento de hijo/a, los/as progenitores/as no gestantes tienen derecho a una licencia con goce de haberes de quince (15) días corridos a partir de la fecha del nacimiento.
- 2) Asimismo, el/la progenitor/a no gestante tendrá derecho a una licencia con goce íntegro de haberes de treinta (30) días corridos no fraccionables e intransferibles que podrá usufructuar en cualquier momento dentro del año de vida de el/la recién nacido/a.
- 3) El/la progenitor/a no gestante podrá solicitar una licencia sin percepción de haberes de hasta ciento veinte (120)

días corridos, no transferibles, hasta el primer año de vida de el/la hijo/a.

- 4) Si se produjere el alumbramiento sin vida o falleciere el/la neonato/ta a poco de nacer, el/la progenitor/a no gestante tendrá derecho a una licencia con goce de haberes de quince (15) días corridos a partir de la circunstancia de hecho acreditada que diere fundamento a la presente licencia.
  - 5) Si alguno/a de los/las recién nacidos/as debiera permanecer internado/a en el área de neonatología, al lapso previsto para el período de post-parto se le adicionarán los días que dure dicha internación.
- Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**r)**

- 1) Por fallecimiento de hijo/a, el/la docente tendrá derecho a una licencia con goce íntegro de haberes de seis (6) días hábiles.
  - 2) Por fallecimiento de padres, nietos/as, cónyuge, pareja de unión civil y convivencial debidamente acreditada, el/la docente tendrá derecho a una licencia con goce íntegro de haberes de seis (6) días hábiles.
  - 3) Por fallecimiento de hermanos/as, abuelos/as, suegros/as, yernos, nueros y cuñados/as, el/la docente tendrá derecho a una licencia con goce íntegro de haberes de tres (3) días hábiles.
  - 4) En el caso de que el fallecimiento de la persona gestante fuere producto o causa sobreviniente al parto y el/la hijo/a sobreviviera, el/la progenitor/a supérstite tiene derecho a una licencia análoga a los períodos establecidos en el punto 1, inciso ch) del artículo 69 para el post-parto, computada desde la finalización de la licencia por fallecimiento de familiar que le corresponda.
  - 5) En caso de que el fallecimiento de la persona gestante se produjere dentro de los ciento veinte (120) días de vida de el/la recién nacido/a, el/la progenitor/a supérstite tendrá derecho a gozar el resto de la licencia que le hubiere correspondido a la persona fallecida según el punto 1 inciso ch) del Artículo 69, o bien, una licencia de hasta sesenta (60) días corridos con goce de haberes, lo que resulte mayor.
  - 6) Si ambos adoptantes fueran a la vez empleados del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y falleciera el/la adoptante que se encontraba usufructuando alguna de las licencias por adopción contempladas en el punto 1, inciso d) del artículo 69, el/la adoptante supérstite tendrá derecho a gozar el resto de la licencia que le hubiera correspondido a el/la fallecido/a o bien, tendrá derecho a una licencia de hasta sesenta (60) días corridos con goce de haberes, lo que resulte mayor.
  - 7) En todos los casos de fallecimiento de un/una adoptante, la licencia por adopción de el/la adoptante supérstite se suspende durante el lapso de la licencia por fallecimiento familiar que en cada caso corresponda, y se reanuda al finalizar ésta.
- Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

## JUSTIFICACIONES

**s)** Podrán justificarse las inasistencias del personal docente, cuando razones de fuerza mayor, o fenómenos meteorológicos de carácter excepcional, perfectamente comprobados, le impidan la concurrencia al trabajo.

**t)** Los docentes tienen derecho a la justificación de las inasistencias en que incurrieron por razones particulares, que resulten atendibles a juicio de la autoridad competente, hasta seis (6) días por año calendario, y no más de dos (2) días por mes, continuos o discontinuos.

**u)** Podrá justificarse por donación de sangre, un día laborable en cada oportunidad, y hasta tres (3) días por año calendario.

**v)** Cuando el docente titular sea designado integrante de mesa examinadora en turnos oficiales, se le podrán justificar diez (10) días laborables por año calendario. Se acordará este beneficio exclusivamente a los docentes que, en forma simultánea con su cargo municipal, ejerzan la docencia en otra jurisdicción.

## FRANQUICIAS

**w)** La madre del lactante podrá disponer de una franquicia de dos descansos de media hora o disminución de una (1) hora de labor a la entrada o en la salida, para atender el cuidado de la alimentación de su hijo.

El período de este beneficio será de doscientos setenta (270) días corridos a partir del nacimiento del hijo.

**x)** A la docente que requiera otras tareas por embarazo, por causa justificada por la Dirección de Reconocimiento Médico, se la ubicará de acuerdo con sus necesidades.

Ordenanza N° 40.750, B.M. 17.624.

**y)** Las docentes comprendidas en la presente Ordenanza tienen derecho a una licencia por violencia de género con goce de haberes de hasta veinte (20) días hábiles por año, con el alcance previsto en la Ley N° 26.485, de Protección Integral a las Mujeres, con los tipos y modalidades establecidos en sus artículos 4°, 5° y 6°.

Dicha licencia podrá prorrogarse por períodos iguales cuando la autoridad de aplicación entienda que se acredita la persistencia del motivo que justificó su otorgamiento.

La licencia entrará en vigencia a partir de la formulación de la solicitud por parte de la trabajadora que, desde ese momento, contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para acompañar la constancia de la denuncia judicial o constancia administrativa que la autoridad de aplicación requiera.

Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

**z)** Las disposiciones sobre violencia de género serán aplicables a las formas de constitución familiar, de acuerdo a las normas civiles que reconocen el matrimonio igualitario, unión civil o convivencial del mismo sexo.

Ley 6025, 25/10/2018, BOCBA N° 5503 del 21/11/2018

## ARTICULO 69. REGLAMENTACION:

1. Las licencias contempladas en los incisos a), b), c), ch), este último inciso en el punto 1 (únicamente en lo que respecta a la licencia por embarazo) en los puntos 5), 6), 8) y 9) del mismo inciso ch); en el inciso d) punto 7), en el inciso e), en el inciso q) punto 5) y en el inciso aa) incorporado por la Ley N° 6.025- serán otorgadas por los organismos y procedimientos que determine el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En el caso de revistar el docente en más de un establecimiento, formulará su pedido por el establecimiento donde inicie la ausencia. Dicho establecimiento comunicará a los demás esta circunstancia y el período de licencia que se acuerde. Para ello, el docente deberá mantener actualizada su situación de revista en el mismo. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

2. Las licencias previstas en los incisos ch) en sus puntos 2) y 3), inciso d) en los puntos 1), 2), 4) y 5), los incisos g), h), i), j), l), o), q) este último en su punto 3, y el inciso r) en sus puntos 5) y 6), serán otorgadas por el Ministerio de Educación e Innovación con intervención previa de la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes o la que en el futuro la reemplace. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

3. Las licencias previstas en los incisos ch) puntos 1 (únicamente en lo que respecta a la licencia por nacimiento), puntos 4 y 7 (únicamente en lo que respecta al adelantamiento del alumbramiento); en el inciso d) punto 6, en los incisos f), k), m), n), p), q) éste último en los puntos 1), 2) y 4); e inciso r) puntos 1), 2), 3), 4) y 7), las justificaciones y las franquicias establecidas en el inciso w), serán otorgadas por la autoridad máxima del organismo donde presta servicios, quien solicitará en cada caso los comprobantes que considere necesario. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

4. La franquicia prevista en el inciso x) deberá ser aprobada por el Ministerio de Educación con intervención previa de la Dirección General Administración Medicina del Trabajo.

5. Las licencias especiales -con excepción de los incisos ch) punto 3) y d) punto 5)- y las licencias previstas en los incisos q) y aa) son incompatibles con el desempeño de cualquier tarea pública o privada; comprenderán todas las funciones en que se desempeñe el docente y se concederán simultáneamente en todos los cargos en que reviste.

El cómputo anual de las licencias por incisos k) y p) se efectuará por docente, independientemente del o los cargos en que el agente reviste. El cómputo anual de las justificaciones por incisos d) punto 6) y t) se efectuará por el o los cargos en los que se produzca la inasistencia. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

(\*) Nota de UTE: Entiéndase que la excedencia por maternidad /adopción, podrá tomarse en los cargos/ horas que se desee.

6. Para que el personal docente interino y suplente pueda tener derecho al goce de las licencias y justificaciones previstas en los incisos a), b) y e) deberá acreditar al menos TREINTA (30) días hábiles continuos o discontinuos. Para acceder a las licencias previstas en los incisos k) y t), deberá acreditar al menos NOVENTA (90) días hábiles continuos o discontinuos. En ambos casos, los días deben acreditarse en cualquier cargo que desempeñe el docente, en el año de requerimiento de la licencia o en el inmediato anterior. Mientras no

se acrediten los extremos mencionados, podrá solicitar la justificación de sus inasistencias sin derecho a retribución, las que no serán tenidas en cuenta a los fines de la aplicación del cese administrativo contemplado en la reglamentación del artículo 6, inciso g) del Estatuto del Docente.

## LICENCIAS ESPECIALES

a) En aquellos casos en que el docente cumpla funciones en días alternados, el plazo de licencia se computará en días corridos.

ch) 2) La persona gestante que desee transferir los últimos treinta (30) días corridos de la licencia post-parto a el/la progenitor/a no gestante agente -docente o no docente- del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberá informar fehacientemente esta opción con una antelación no menor a treinta (30) días corridos antes del comienzo del período a transferir, al establecimiento educativo donde presta servicios. En el caso de revistar la docente en más de un establecimiento, formulará su pedido por el establecimiento donde inició la licencia e informará al resto tal circunstancia. Dicho establecimiento elevará sin dilaciones la solicitud a la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes para su consideración.

El/la progenitor/a no gestante docente al que le fueran transferidos los últimos treinta (30) días de licencia post-parto, deberá notificar al establecimiento educativo donde presta servicios, con una antelación no menor a treinta (30) días corridos antes que comience a usufructuar dicha licencia, acompañando la copia de la solicitud de la persona gestante. En el caso de revistar el/la docente en más de un establecimiento, formulará su pedido por el establecimiento donde inicie la licencia e informará al resto tal circunstancia. Dicho establecimiento elevará sin dilaciones la solicitud para su consideración a la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes.

En caso de que el/la progenitor/a gestante o no gestante sea agente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de otro escalafón, para el trámite de su solicitud serán de aplicación los estatutos particulares. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

d) Se extiende el beneficio de la licencia por adopción a los casos en que, por autoridad judicial o administrativa competente le sea otorgada al docente la guarda de un menor con vistas a la protección de su integridad física y/o moral, o por su estado de abandono, la que será concedida de inmediato a partir del momento en que acredite fehacientemente el otorgamiento de dicha guarda.

2) Cuando ambos adoptantes fueran docentes que opten por distribuir la licencia por adopción deberán informar fehacientemente tal circunstancia al momento de solicitar dicha licencia detallando la cantidad de días que usufructuará cada uno/a ante el establecimiento educativo donde prestan servicios. En el caso de revistar en más de un establecimiento, formularán su pedido por el establecimiento donde iniciaran la licencia e informarán al resto tal circunstancia. Dicho establecimiento elevará sin dilaciones la solicitud a la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes o la que en el futuro la reemplace

para su consideración.

En caso de que uno de los adoptantes sea agente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de otro escalafón, para el trámite de su solicitud serán de aplicación los estatutos particulares. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

- e) A los efectos del otorgamiento de esta licencia, el docente deberá presentar ante el organismo donde presta servicios una declaración jurada en la que consignará los datos de quienes integran su grupo familiar, entendiéndose por tales solamente a los padres, cónyuge e hijos que dependan de su atención. Esta licencia se otorgará -exclusivamente- para el cuidado de familiares del docente cuyo parentesco sea el indicado en el párrafo anterior.
- f) Esta licencia se computará a partir del día siguiente a la finalización de la licencia por duelo, sea éste hábil o no.

### LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

g) Esta licencia se inicia el día de la toma de posesión del cargo para el que fue elegido o designado y finaliza con el término del mandato o el cese por cualquier otra causa. A los fines del usufructo de esta licencia, el docente deberá acompañar con su solicitud las constancias que acrediten la causal invocada, certificada por la autoridad competente.

- i) El docente deberá acompañar los comprobantes que acrediten el otorgamiento de la misión asignada.
- j) Las solicitudes de licencia para atención de asuntos particulares y las de limitaciones de esta licencia deberán presentarse con no menos de SIETE (7) días corridos de anticipación. Esta licencia se concederá hasta totalizar UN (1) año y no podrá ser fraccionada ni limitada en períodos menores de SIETE (7) días corridos.

La única prórroga a que hace mención este inciso podrá concederse hasta totalizar un año.

Totalizado el año de licencia o producido el reintegro del docente después de otorgada la prórroga, cualquiera sea el período utilizado, deberán transcurrir CINCO (5) años para poder utilizar una nueva licencia para atención de asuntos particulares.

En ningún caso la licencia acordada por aplicación de este inciso, ni su prórroga, podrá finalizar o limitarse entre el 1° de octubre y el último día del mes de febrero del año siguiente.

Tampoco podrá concederse un nuevo período en el año si finaliza o se limita durante el receso escolar de invierno.

No podrá solicitarse licencia por otra causal mientras se esté haciendo uso de ésta.

El usufructo de esta licencia no interrumpe la incompatibilidad horaria en la que se encuentre el docente, por lo cual, de así existir, corresponde proceder a la opción de cargos correspondiente, conforme lo dispuesto en el artículo 73 del Estatuto Docente. Decreto N° 127-2019 BOCBA 5590 del 03/04/19 esté haciendo uso de ésta.

- k) Este beneficio será acordado en plazos de hasta CINCO (5) días hábiles por cada examen de las asignaturas de carreras de nivel terciario o universitario, pos titulaciones, maestrías y doctorados con reconocimiento oficial. Al término de cada licencia el docente deberá presentar el comprobante respectivo extendido por autoridades del

establecimiento educativo, en el que conste que ha rendido examen y la fecha en que lo hizo. Si al término de la licencia acordada, el docente no hubiera rendido el examen por postergación de fecha o mesa examinadora, deberá presentar un certificado extendido por la autoridad respectiva, en el que conste dicha circunstancia, quedando hasta entonces en suspenso la justificación de las ausencias en que hubiera incurrido. Si no rindiera examen por causas que le son imputables, se anulará la licencia y las ausencias serán injustificadas.

- m) La concesión de esta licencia estará condicionada a que el matrimonio se realice conforme con las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país. La fecha de casamiento debe quedar comprendida en el lapso de la licencia. Al reintegrarse el docente, presentará el comprobante respectivo.

- n) La concesión de esta licencia estará condicionada a que el matrimonio se realice conforme con las leyes argentinas o extranjeras reconocidas por nuestro país.

- o) La licencia se concederá con percepción de haberes cuando el docente no reciba emolumentos por su participación en la actividad para la que se lo convoca. Se concederá sin percepción de haberes cuando el docente reciba emolumentos por su participación en la actividad para la que se lo convoca.

La solicitud de licencia debe ser presentada, como mínimo, treinta (30) días corridos antes del inicio de la actividad a la que se lo convoca. Deberá acompañarse junto a la solicitud, la convocatoria o invitación expedida por la autoridad competente de la entidad organizadora, la que contendrá: el período de la actividad, si el invitado percibirá o no emolumentos por su participación y las características de la participación del docente en la actividad. La licencia se extenderá desde la fecha de iniciación de la actividad hasta su finalización o desde un día antes del inicio de la misma y hasta un día después de su culminación, para el caso de que se trate de una actividad que se realice en el extranjero.

La convocatoria o invitación efectuada al docente deberá serlo para su participación en actividad relacionada con alguna de las designaciones docentes activas que desempeñe al momento de usufructuar la licencia, la cual podrá concederse hasta un máximo de treinta (30) días corridos continuos o discontinuos por año calendario y ser fraccionada en no más de dos períodos.

Los organismos convocantes que correspondan al ámbito privado deberán encontrarse reconocidos por autoridad u organismo público de la República Argentina.

Respecto del acompañamiento de alumnos, corresponderá la presente licencia para los casos en que quienes deban presentarse sean alumnos de establecimientos de gestión estatal dependientes del Ministerio de Educación e Innovación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La licencia prevista será otorgada con intervención de la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes.

El otorgamiento de la licencia constituye una facultad discrecional de la Administración, que se emitirá mediante Resolución Ministerial. Decreto N° 127-2019 BOCBA 5590

del 03/04/19

- q) Esta licencia se acordará mediante la presentación de la partida de nacimiento, libreta de casamiento con anotación del nacido u otro documento oficial y podrá iniciarse el día del nacimiento o al día siguiente, a opción del interesado. En caso de adopción, deberá presentar certificación expedida por autoridad competente que acredite la fecha de otorgamiento de la guarda a partir de la cual será concedida la licencia.
- r) Podrá iniciarse esta licencia el día del fallecimiento o el siguiente, y se le otorgará a la sola manifestación del docente sobre la fecha del fallecimiento y parentesco, sin perjuicio de la presentación del comprobante respectivo, al reintegrarse al servicio.

#### **FRANQUICIAS**

- w) La franquicia que otorga este inciso alcanzará a las docentes cuya jornada de trabajo sea como mínimo de CUATRO (4) horas diarias de labor. Decreto N° 212/15 BO 4674
- x) Sin reglamentar.
- y) La presente licencia podrá gozarse en forma continua o discontinua. Se suspende automáticamente cuando la agente se presenta a trabajar y puede gozarse de manera posterior al uso de cualquier otra licencia prevista en la normativa vigente. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

#### **ARTICULO 70 (EX ARTICULO 71)**

Al personal docente titular, o interino en cargos de ascenso se les otorgará licencia sin goce de sueldo, para el desempeño de un cargo de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria, siempre que se den las siguientes condiciones:

- a) Que el desempeño de la tarea de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria sea transitoria.
- b) Que en virtud de esta designación el docente quede en incompatibilidad horaria por coincidir el nuevo cargo con el que desempeña.
- c) Que dicha designación se efectúa para desempeñar funciones en la Educación Oficial, sea ésta Municipal, Provincial o Nacional.

#### **ARTICULO 70. REGLAMENTACION:**

Cuando esta licencia sea solicitada para desempeñarse fuera del ámbito del Ministerio de Educación e Innovación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sólo podrá ser limitada cuando desaparezca la coincidencia de horas en forma definitiva y no como consecuencia de un cambio temporario durante los recesos escolares o cuando se produzca el cese definitivo en la tarea cuyo desempeño originó la licencia.

Al momento de solicitarla, el docente deberá adjuntar la certificación pertinente expedida por la autoridad competente, que acredite la coincidencia de horarios aducida como causal, la tarea docente de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria que transitoriamente pasa a desempeñar y que dicha función sea en la educación oficial.

Se entiende por "Educación Oficial" exclusivamente la impartida en los Establecimientos Educativos de Gestión Estatal.

La licencia a que hace mención este artículo será otorgada previa intervención de la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes.

Una vez que los docentes hayan cesado en el cargo de ascenso que dio origen a la licencia y oportunamente hayan tomado un cargo u horas que no impliquen mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria, en el horario del cargo licenciado, deberán optar entre retornar al cargo licenciado o continuar en el asumido posteriormente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 73 del Estatuto del Docente (texto consolidado por Ley N° 6.017), respecto a la incompatibilidad horaria. Decreto N° 127-2019 BOCBA 5590 del 03/04/19

#### **ARTICULO 71 (EX ARTICULO 72)**

Al personal docente titular, interino o suplente que, por citación de organismos nacionales, municipales o judiciales, debiera concurrir a ellas durante su horario de trabajo o que en dicho horario debiera tramitar su inscripción en cursos organizados por la Secretaría de Educación de la Ciudad de Buenos Aires, se le otorgará la justificación, no computándose la ausencia a los fines del concepto anual.

#### **ARTICULO 71. REGLAMENTACION:**

A los fines de la utilización de este beneficio, el docente deberá presentar la certificación respectiva que lo avale.

#### **ARTICULO 72 (EX ARTICULO 73)**

La terminación de la suplencia o del interinato determina, con el cese de funciones, el cese de beneficios, con excepción de la continuidad de las licencias por afecciones comunes, por largo tratamiento, por accidente de trabajo, por maternidad y por adopción.

Ordenanza N° 41.941, B.M. 18.048.

#### **ARTICULO 72. REGLAMENTACION:**

Se extiende el beneficio de continuidad del cobro de las licencias establecidas en los incisos a), b), c), ch), d), a las creadas por los incisos y), z) del Artículo 69 de la Ordenanza N° 40.593 (texto consolidado por Ley N° 6.017), modificada por Ley N° 6.025 y por la Ley 360.

Una vez operado el cese del docente que se encuentre en uso de alguna de aquellas licencias, el organismo donde presta servicios deberá comunicarlo en el plazo de 48 horas a la Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes u organismo que la reemplace, a los efectos de no afectar su normal percepción de haberes, beneficio que cesará al obtener el alta correspondiente o finalizada la licencia usufructuada.

El beneficio establecido en el presente artículo ampara únicamente a docentes interinos o suplentes que no posean cargos titulares.

No tendrá derecho a este beneficio el docente titular que en forma transitoria se encuentre desempeñando un cargo de mayor jerarquía escalafonaria o presupuestaria. Decreto N° 133-2019 GCABA BOCBA 5596 del 01/04/19

## **CAPÍTULO XXIII**

### **DEL RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD**

#### **ARTICULO 73 (EX ARTICULO 74)**

El personal docente del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá desempeñarse en más de un cargo, salvo lo establecido en el artículo 75 del presente Estatuto en tanto no incurra en incompatibilidad horaria. No podrá bajo ningún concepto invocar la existencia de otro cargo para justificar incumplimiento en sus obligaciones horarias, incluyendo los períodos que reglamentariamente se establezcan para controlar la entrada o salida de los alumnos.

Ordenanza N° 45.979, B.M. 19.429.

#### **ARTICULO 73.**

**SIN REGLAMENTACION.**

#### **ARTICULO 74 (EX ARTICULO 75)**

Los cargos directivos o jerárquicos serán incompatibles entre sí en todos los niveles o modalidades de la educación nacional, provincial, municipal o privada.

En caso de inexistencia de aspirantes para cubrir cargos directivos o jerárquicos de carácter interino o suplente, se deberá recurrir al listado de docentes titulares del Área, aunque pertenezcan a otro escalafón que el del cargo a cubrir o el Área Curricular de Materias Especiales, siempre que tenga título docente para el cargo básico del escalafón, del cargo a cubrir.

En defecto de ello, se designará a los docentes comprendidos en el párrafo primero de acuerdo con el orden de mérito correspondiente, los que cesarán ante la aparición de aspirantes no incompatibles, siempre que se produzca dentro del período lectivo hasta el 31 de octubre de cada año.

Ordenanza N° 45.979, B.M. 19.429.

#### **ARTICULO 74**

**REGLAMENTACION:**

Los cargos escalafonados establecidos en el Artículo 25 de este Estatuto que resultan incompatibles entre sí, en todos los niveles o modalidades de la educación nacional, provincial, municipal o privada son:

Maestro Secretario / Secretario / Jefe General de Educación o Enseñanza Práctica / Subregente Regente Vicedirector Director / Director Itinerante / Vicerector / Rector / Supervisor Adjunto / Supervisor / Supervisor Coordinador Director Adjunto / Decreto 2.040 / 2003 BM 17.590

#### **ARTICULO 75 (EX ARTICULO 76)**

El personal que desee presentarse a concurso para cargos

que le producirían incompatibilidad por aplicación del artículo 75, podrá hacerlo previa solicitud de retrogradación de jerarquía al cargo de base del Escalafón al que pertenezca su cargo directivo o jerárquico, condicionada al resultado del concurso.

Producido el mismo, si el optante resultare ganador la opción quedará firme y no podrá dejarse sin efecto.

Ordenanza N° 45.979, B.M.19.429.

#### **ARTICULO 75.**

**SIN REGLAMENTACION**

## **CAPÍTULO XXIV**

### **DEL PERFECCIONAMIENTO Y DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE**

#### **ARTICULO 76 (EX ARTICULO 77)**

El Perfeccionamiento y la Capacitación Docente tendrán el carácter de servicio permanente, destinado a los docentes dependientes del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. La planificación, organización, seguimiento y evaluación de todas las acciones de perfeccionamiento y de capacitación docente se cumplirán atendiendo las políticas y prioridades que establezca el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

#### **ARTICULO 76.**

SIN REGLAMENTACION.

#### **ARTICULO 77 (EX ARTICULO 78)**

El Ministerio de Educación organizará cursos de ascenso con relevos de funciones, en las condiciones y con las obligaciones que la misma establezca.

#### **ARTICULO 77. REGLAMENTACION:**

Todo aspirante deberá indicar al momento de la inscripción al curso respectivo, el cargo u horas cátedra por el cual pretende ascender, el que será relevado de funciones hasta la culminación del mismo. Si el cargo u horas cátedra por el cual pretende el ascenso, no coinciden con el horario del curso, el docente será relevado de funciones en aquellos que le generen incompatibilidad horaria.

El Ministerio de Educación podrá establecer los programas de los cursos teniendo en cuenta la modalidad, área o nivel de la educación cuando lo considere adecuado para el mejor desarrollo de los mismos.

Decreto N° 272 del 14/03/2006 BOCBA 2408.

#### **ARTICULO 78 (EX ARTICULO 79)**

Fuera de los cursos señalados en el artículo anterior, el Ministerio de Educación podrá organizar para docentes titulares, interinos y suplentes, cursos obligatorios de perfeccionamiento y de capacitación docente, durante el período escolar -fuera del término lectivo que no devengarán puntaje, y optativos durante el ciclo lectivo, sin relevo de funciones, los que tendrán un puntaje que determine el Ministerio de Educación, conforme al contenido y demás características de los mismos.

Asimismo el Ministerio de Educación atenderá al perfeccionamiento docente a través de actividades que se desarrolla-

rán fuera o dentro del período lectivo en horario de servicio las que serán obligatorias para el personal docente de conducción durante el año de la toma de posesión de cada cargo al que acceden como titulares y posteriormente cada tres años, sin excepción, sin perjuicio del acceso voluntario a dichas actividades para todo el personal docente de conducción en forma anual. Dichas actividades no devengarán puntaje a los participantes.

Ordenanza N° 44.879, B.M. 19.013.

#### **ARTICULO 78.**

SIN REGLAMENTACION.

#### **ARTICULO 79 (EX ARTICULO 80)**

El calendario del perfeccionamiento y capacitación docente será establecido por el Ministerio de Educación.

#### **ARTICULO 79.**

SIN REGLAMENTACION.



---

# **TITULO II.**

## **DISPOSICIONES ESPECIALES**

### **CAPÍTULO I**

.....

#### **DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL**

.....

##### **A. DEL INGRESO**

.....

##### **I. ESCALAFON MAESTRO DE SECCION.**

###### **ARTICULO 80 (EX ARTICULO 81)**

El ingreso en el Área de la Educación Inicial se hará en el cargo de Maestro de Sección, por concurso de Títulos y Antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con la intervención de la COREAP.

A tal fin serán de aplicación las Disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

En lo que respecta a la edad de ingreso, tal como lo señala el artículo 14 en el inciso e) podrán inscribirse los aspirantes que a la fecha de llamado a concurso, no cuenten con más de treinta y cinco (35) años de edad, excepto que posean antigüedad docente en establecimientos oficiales o adscritos y siempre que la diferencia entre los años de edad del aspirante y los servicios computados, no exceda los treinta y seis (36). Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12\*

(\*) Declarado inconstitucional por del Tribunal Superior de Justicia el 21/12/2001, mediante una sentencia declarativa de inconstitucionalidad del art 81 en los términos del inciso 2 del art 113 de la Constitución de la CABA, publicado en el Boletín Oficial 1328.

##### **II. ESCALAFON MAESTRO CELADOR**

El ingreso en el Área de la Educación Inicial podrá hacerse también en este escalafón, en el cargo de Maestro Celador por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la respectiva Junta de Clasificación. A tal fin serán de aplicación las disposiciones del segundo y tercer párrafo del artículo anterior. Se requerirá en el aspirante, título de la especialidad o de Maestro Normal o equivalente, y en su defecto título secundario completo.

El docente que ingresa en este escalafón no podrá optar a los cargos de ascenso previstos en este Capítulo.  
Ordenanza N° 46.010, B.M. 19.45.

###### **ARTICULO 80.**

###### **SIN REGLAMENTACION.**

.....

##### **B. DEL MAESTRO DE APOYO**

.....

###### **ARTICULO 81 (EX ARTICULO 82)**

La función del Maestro de Apoyo será desempeñada por un Maestro de Sección titular del establecimiento en los Jardines de Infantes Integrales y en el caso de los Jardines de Infantes Nucleados, de una de las secciones que agrupa. La designación se efectuará conforme al orden de mérito vigente para ese año.

###### **ARTICULO 81.**

###### **SIN REGLAMENTACION.**

.....

##### **C. DE LA ACUMULACIÓN**

.....

###### **ARTICULO 82 (EX ARTICULO 83)**

La acumulación de cargos del mismo escalafón para el Área de la Educación Inicial, se regirá por las disposiciones de los artículos 19 y 81 de este Estatuto.

###### **ARTICULO 82.**

###### **SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **CH. DE LOS ASCENSOS**

.....

### **ARTICULO 83 (EX ARTICULO 84)**

Los docentes del Área de Educación Inicial que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones establecidas en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

### **ARTICULO 83. SIN REGLAMENTACION.**

### **ARTICULO 84 (EX ARTICULO 85)**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo, reingresando al cargo correspondiente, por lo menos un año escolar entero antes del concurso, si su alejamiento no fue mayor de tres (3) años. En caso contrario deberá reintegrarse dos (2) años antes del concurso.

### **ARTICULO 84. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

.....

### **ARTICULO 85 (EX ARTICULO 86)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación Inicial, deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

### **ARTICULO 85. SIN REGLAMENTACION.**

## **CAPÍTULO II**

.....

### **DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA COMUN**

.....

#### **A. DEL INGRESO**

.....

### **ARTICULO 86 (EX ARTICULO 87)**

#### **I) ESCALAFON MAESTRO DE GRADO**

El ingreso en el Área de Educación Primaria Común se hará por concurso de Títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con la intervención de la COREAP. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14; 15; 16 y 17 del presente Estatuto.

Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

#### **II) ESCALAFON ASISTENTE DE COMEDOR**

El ingreso en el Área de Educación Primaria podrá hacerse también en este escalafón en el cargo de Asistente de Comedor por concurso de Títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con la intervención de la COREAP. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14; 15; 16 y 17 del presente Estatuto. Se requerirá en el aspirante, título de maestro o equivalente o en su defecto, título secundario completo y ser estudiante de carrera docente o afín.

El aspirante que ingresa en este escalafón no podrá optar a los cargos de ascenso previstos en este capítulo.

LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077 del 18/01/2013

### **ARTICULO 86. SIN REGLAMENTACION.**

.....

#### **B. DEL MAESTRO DE APOYO**

.....

### **ARTICULO 87 (EX ARTICULO 88)**

La función del Maestro de Apoyo será desempeñada por un maestro de grado titular del establecimiento. La designación se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 82.

### **ARTICULO 87. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **C. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

.....

### **ARTICULO 88 (EX ARTICULO 89)**

Los docentes titulares de un cargo de Maestro de Grado de establecimientos de Jornada Simple podrán acumular otro cargo del mismo escalafón siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 87 de este Estatuto.

### **ARTICULO 88. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **CH. DE LOS ASCENSOS**

.....

### **ARTICULO 89 (EX ARTICULO 88)**

Los docentes del Área de la Educación Primaria Común sean de Jornada Simple o Completa que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto. En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28. La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

### **ARTICULO 89. SIN REGLAMENTACION.**

### **ARTICULO 90 (EX ARTICULO 91)**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

### **ARTICULO 90. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

.....

### **ARTICULO 91 (EX ARTICULO 92)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de Educación Primaria Común deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

### **ARTICULO 91. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **BIBLIOTECAS**

.....

### **A. DEL INGRESO**

.....

### **ARTICULO 92 (EX ARTICULO 93)**

I. Bibliotecas: El ingreso que comprende al personal de Bibliotecas se hará por concurso de títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con intervención de la COREAP. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto. LEY N° 3940, BOCBA N° 3813 del 16-12-11. Ley N° 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

### **ARTICULO 92. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

.....

### **ARTICULO 93 (EX ARTICULO 94)**

La acumulación de cargos del mismo escalafón en Bibliotecas se regirá por las disposiciones de en los artículos 19 y 93 de este Estatuto. LEY N° 3940, BOCBA N° 3813 del 16-12-11.

### **ARTICULO 93. SIN REGLAMENTACION.**

.....

## **C. DE LOS ASCENSOS**

.....

### **ARTICULO 94 (EX ARTICULO 95)**

Los docentes que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto. En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28. La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar como titular, interino o suplente.

**ARTICULO 94.**  
SIN REGLAMENTACION.

**ARTICULO 95 (EX ARTICULO 96)**  
El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón podrá aspirar a los ascensos de que se trata este Capítulo de acuerdo con lo prescrito en el artículo 85.

**ARTICULO 95.**  
SIN REGLAMENTACION.

### **CAPÍTULO III**

.....

#### **DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE**

.....

##### **A. DEL INGRESO**

.....

**ARTICULO 96 (EX ARTICULO 97)**  
El ingreso en el Área de la Educación del Adulto y del Adolescente se hará en el cargo de Maestro de Ciclo de escuela o Centros Educativos Nucleados o de Maestro Especial de Adultos, por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos que se considere necesario, y con la intervención de la COREAP, siendo condición indispensable aprobar el curso de capacitación específico de la formación docente del área. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.  
Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12



**ARTICULO 96.**  
SIN REGLAMENTACION.

.....

##### **B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

.....

**ARTICULO 97 (EX ARTICULO 98)**  
La acumulación de cargos en los escalafones correspondientes al Área de la Educación del Adulto y del Adolescente se regirá por las disposiciones de los artículos 19 y 97 del presente Estatuto. Los docentes titulares del Área serán exceptuados del requisito de la aprobación del curso de capacitación previsto para el ingreso en la misma.  
Ordenanza N° 41.941, B.M. 18.048.

**ARTICULO 97.**  
SIN REGLAMENTACION.

.....

##### **C. DE LOS ASCENSOS**

.....

**ARTICULO 98 (EX ARTICULO 99)**  
Los docentes del Área de la Educación del Adulto y del Adolescente que revisten como titulares y posean concepto

no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años, podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente.

**ARTICULO 98.**  
SIN REGLAMENTACION.

**ARTICULO 99 (EX ARTICULO 100)**  
El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

**ARTICULO 99.**  
SIN REGLAMENTACION.

**C. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

**ARTICULO 100 (EX ARTICULO 101)**  
Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación del Adulto y del Adolescente deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto para la designación de titulares.

**ARTICULO 100.**  
SIN REGLAMENTACION.

**CAPÍTULO IV**

**DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL**

**A. DEL INGRESO**

**ARTICULO 101 (EX ARTICULO 102)**

El ingreso en el Área de Educación Especial se hará en el cargo inicial de cada escalafón o en cargos no escalafonados, siendo en ambos casos por concurso de títulos y antecedentes y con intervención de la COREAP. A tal fin serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto. En el caso del cargo de Miembro de Equipo Psicosocioeducativo Central será por Antecedentes (según lo establecido en el Art. 17 de la presente norma con 5 años titulares en Equipos interdisciplinarios de la modalidad de Educación Especial, y Oposición según las instancias correspondientes:

Curso de CePA - Prueba práctica de análisis de una situación (institucional o grupal)

Coloquio. Clausula transitoria: Para los actuales miembros de los Equipos interdisciplinarios, a la fecha de la sanción de esta Ley, el Ministerio de Educación arbitrará las medidas necesarias para que los miembros alcancen la titularidad de los cargos. En caso de que no se cuente con la antigüedad requerida en el párrafo precedente se prescindirá de este requisito.

LEY N° 5.206, BOCBA N° 4575 del 06/02/2015

**ARTICULO 101.**  
SIN REGLAMENTACION.

**B. DEL MAESTRO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN**

**ARTICULO 102 (EX ARTICULO 103)**

La función del Maestro de Apoyo a la integración será desempeñada por un maestro de grado titular del establecimiento. La designación se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 82.

**ARTICULO 102.**  
SIN REGLAMENTACION.

.....  
**C. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**  
.....

**ARTICULO 103 (EX ARTICULO 104)**

Los docentes titulares de un cargo escalafonado o no escalafonado de Jornada Simple podrán acumular otro cargo del mismo escalafón siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 102 de este Estatuto.

**ARTICULO 103.**  
**SIN REGLAMENTACION.**  
.....

**CH. DE LOS ASCENSOS**  
.....

**ARTICULO 104 (EX ARTICULO 105)**

Los docentes del Área de Educación Especial, sean de Jornada Simple o Completa, que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente.

**ARTICULO 104.**  
**REGLAMENTACION:**

Para aspirar al cargo de Director Adjunto del Área de la Educación Especial se exigirán las condiciones del título docente requeridas para el desempeño en las Escuelas de Recuperación, Centros Educativos para niños con trastornos emocionales severos y Escuelas de Discapacitados, uno de cuyos componentes deberá ser un título universitario con un plan de estudios cuya duración no sea inferior a 4 (cuatro) años.

Decreto 1968/986 BM 17.831.

**ARTICULO 105 (EX ARTICULO 106)**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con las prescripciones del artículo 85.

**ARTICULO 105.**  
**SIN REGLAMENTACION.**  
.....

**D. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**  
.....

**ARTICULO 106 (EX ARTICULO 107)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de la Educación Especial deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares.

**ARTICULO 106.**  
**SIN REGLAMENTACION.**



## **CAPÍTULO V**

.....

### **DEL AREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES**

.....

#### **A. DEL INGRESO**

.....

##### **ARTICULO 107 (EX ARTICULO 108)**

El ingreso en el Área Curricular de Materias Especiales se hará por concurso de títulos y antecedentes con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con la intervención de la COREAP. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto.

Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

##### **ARTICULO 107. SIN REGLAMENTACION.**

.....

#### **B. DE LA ACUMULACIÓN DE CARGOS**

.....

##### **ARTICULO 108 (EX ARTICULO 109)**

Los docentes titulares de un cargo de Maestro podrán acumular otros cargos siempre que satisfagan las condiciones exigidas en los artículos 19 y 108 de este Estatuto.

##### **ARTICULO 108. SIN REGLAMENTACION.**

.....

#### **C. DE LOS ASCENSOS**

.....

##### **ARTICULO 109 (EX ARTICULO 110)**

Los docentes del Área Curricular de Materias Especiales que revisten como titulares y posean concepto no inferior a MUY BUENO en los últimos tres (3) años podrán aspirar al ascenso siempre que reúnan las condiciones que se determinan en este Estatuto.

En todos los casos, los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28.

La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso, se podrá acreditar con servicios acreditados como titular, interino o suplente.

##### **ARTICULO 109. SIN REGLAMENTACION.**

##### **ARTICULO 110 (EX ARTICULO 110)**

El personal Docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

##### **ARTICULO 110. SIN REGLAMENTACION.**

.....

#### **CH. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

.....

##### **ARTICULO 111 (EX ARTICULO 112)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área Curricular de Materias Especiales deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto para la designación de titulares.

##### **ARTICULO 111. SIN REGLAMENTACION.**

## **CAPÍTULO VI**

### **DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA Y TÉCNICA**

#### **A. DEL INGRESO**

##### **ARTICULO 112 (EX ARTICULO 113)**

El ingreso en el Área de la Educación Media y Técnica se hará por concurso de títulos y antecedentes, con el complemento de pruebas de oposición en los casos específicamente determinados y con la intervención de la COREAP. A tal fin, serán de aplicación las disposiciones de los artículos 14, 15, 16 y 17 del presente Estatuto. La antigüedad de los servicios prestados en jurisdicción nacional por los docentes transferidos se computará a partir del 1° de octubre de 1978 con idéntico criterio de puntuación que el utilizado por los docentes municipales.

Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207.

Ley 4109 BOCBA 3842 del 27-01-12

##### **ARTICULO 112. REGLAMENTACION**

Para las Escuelas de Educación Media los listados se confeccionarán de acuerdo a lo establecido en la Reglamentación del Artículo 15 inciso a). Para las Escuelas de Educación Técnica se confeccionará un listado único por orden de mérito, según las valoraciones que surjan de la aplicación de lo normado en la Reglamentación del Artículo 17. Decreto N° 371/2001.

#### **B. DEL ACRECENTAMIENTO DE CLASES SEMANALES Y/O ACUMULACIÓN DE CARGOS**

##### **ARTICULO 113 (EX ARTICULO 114)**

El acrecentamiento de horas y/o acumulación de cargos del mismo escalafón de esta Área de la Educación Media y Técnica se regirá por las disposiciones de los artículos 18, 19 y 113 de este Estatuto.

Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207.

##### **ARTICULO 113. SIN REGLAMENTACION.**

#### **C. DE LOS ASCENSOS**

##### **ARTICULO 114 (EX ARTICULO 115)**

Los docentes del Área de la Educación Media y Técnica que revisten como titulares con concepto no inferior a "Muy Bueno" en los últimos tres (3) años, podrán aspirar a ascenso, siempre que reúnan las condiciones que se determinan en el artículo 27 de la presente ordenanza. Los aspirantes deberán someterse a las pruebas de oposición prescriptas en el artículo 28, salvo el ascenso a los cargos referidos en el artículo 29 de la presente ordenanza. La antigüedad requerida para acceder a los distintos cargos de ascenso, se podrá acreditar con servicios prestados como titular, interino o suplente. La antigüedad de los servicios prestados en jurisdicción nacional por los docentes transferidos se computará a partir del 1° de octubre de 1978 con idéntico criterio de puntuación que el utilizado por los docentes municipales.

Ley N° 2.141 BOCBA N° 2589 del 19-12-2006.

##### **ARTICULO 114. SIN REGLAMENTACION.**

##### **ARTICULO 115 (EX ARTICULO 116)**

El personal docente que se encuentre en actividad fuera del escalafón convocado, podrá aspirar a los ascensos de que se trata en este Capítulo, de acuerdo con lo prescripto en el artículo 85.

##### **ARTICULO 115. SIN REGLAMENTACION.**

#### **CH. DE LOS INTERINATOS Y SUPLENCIAS**

##### **ARTICULO 116 (EX ARTICULO 117)**

Los aspirantes a interinatos y suplencias en el Área de Educación Media y Técnica deberán reunir las condiciones exigidas por este Estatuto, para la designación de titulares. Ordenanza N° 50.224, B.M. 20.207.

##### **ARTICULO 116. SIN REGLAMENTACION.**

# TITULO III

## CAPÍTULO I

### DE LAS REMUNERACIONES

#### ARTICULO 117 (EX ARTICULO 118)

La retribución mensual del personal docente en actividad se compone de:

- Asignación por el cargo que desempeña.
- Bonificación por antigüedad.
- Las restantes retribuciones que le correspondan en virtud de las disposiciones legales.

#### ARTICULO 117. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 118 (EX ARTICULO 119)

El personal docente en actividad cualquiera sea el grado o categoría en que reviste, percibirá bonificaciones por años de servicio, de acuerdo con los porcentajes que se determinan en la siguiente escala:

AÑOS	%
1	30
4	40
7	50
10	60
12	70
14	80
16	90
18	100
20	110
22	120

Estas bonificaciones se determinarán teniendo en cuenta la antigüedad total en la docencia.

Ley 1384 del 15/07/04.

#### ARTICULO 118. REGLAMENTACION:

A los efectos de la bonificación prevista en este artículo se computarán, exclusivamente, los servicios que hayan sido rentados.

Decreto N° 3.052/992, B.M. 17.831.

#### ARTICULO 119 (EX ARTICULO 120)

Se consideran acumulables a los efectos de las bonificaciones por antigüedad, todos los servicios no simultáneos de carácter docente, conforme con la descripción del artículo 1° debidamente certificados, prestados en jurisdicción nacional, provincial o municipal, o en establecimientos adscriptos a la enseñanza oficial.

A partir de la vigencia de la presente, no podrán computarse nuevos servicios docentes por las cuales hayan obtenido un beneficio jubilatorio.

#### ARTICULO 119. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 120 (EX ARTICULO 121)

Las licencias y la disponibilidad con goce de sueldo, las licencias sin goce otorgadas para perfeccionamiento y por ejercicio del mandato legislativo o gremial, no interrumpen la continuidad en el cómputo de los servicios.

#### ARTICULO 120. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 121 (EX ARTICULO 122)

El personal docente gozará de las asignaciones familiares en igualdad de condiciones al restante personal municipal.

#### ARTICULO 121. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 122 (EX ARTICULO 123)

Para cada Área de la Educación se asignará un índice para el sueldo de cada cargo que desempeñe el personal docente.

#### ARTICULO 122. SIN REGLAMENTACION.

### ARTICULO 123 (EX ARTICULO 124)

A los efectos de la aplicación de las disposiciones establecidas en el presente capítulo, el personal docente formulará la declaración jurada de cargos correspondientes.

### ARTICULO 124. SIN REGLAMENTACION.

### ARTICULO 124 (EX ARTICULO 125)

Toda creación de cargos docentes o técnico docentes del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, será incorporada al régimen de este Estatuto y ajustada a los escalafones respectivos, así como a los correspondientes índices de remuneración establecidos.

### ARTICULO 124. SIN REGLAMENTACION.

### ARTICULO 125 (EX ARTICULO 126)

El valor monetario de índice será determinado por la autoridad competente.

### ARTICULO 125. SIN REGLAMENTACION.

### ARTICULO 126 (EX ARTICULO 127)

Será facultad del Poder Ejecutivo la designación y remoción en forma directa de los agentes que desempeñen los cargos docentes de Director General de Educación y Directores de cada una de las Areas que componen el sistema educativo de la Ciudad.

El Poder Ejecutivo fijará la remuneración correspondiente a cada uno de dichos cargos, de acuerdo a la responsabilidad funcional propia de su desempeño y a su ubicación jerárquica en la estructura orgánica del Ministerio de Educación.

### ARTICULO 127 (EX ARTICULO 128)

Las remuneraciones del personal docente serán de acuerdo con los siguientes índices:

#### I. ÁREA DE LA EDUCACIÓN INICIAL

##### Cargo

Director Adjunto	2399
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Director (T.C.)	2027
Director (T.S.)	1145
Vicedirector (T.C.)	1763
Vicedirector (T.S.)	996
Maestra Secretaria (T.C.)	1533
Maestra Secretaria (T.S.)	866
Maestra Jardinera (T.D.)	1506
Maestra Jardinera (T.S.)	753
Maestra Jardinera de Apoyo (T.S.)	753
Maestra Celadora (T.S.)	704
Maestra Celadora (T.D.)	1408

Ordenanza N° 48.454, B.M. 19.909.  
Ley 803 / 2002 B0 1499

##### CLAUSULA TRANSITORIA:

Los índices establecidos serán aplicables exclusivamente a los cargos que sean creados con posterioridad a la promulgación de la misma. Solo podrá aplicarse a los cargos existentes con anterioridad a la mencionada fecha cuando dichos cargos se encuentren vacantes y sean afectados a concurso de titularización o traslado. En ningún caso su aplicación significará cambio de situación laboral ni disminución de los haberes del personal docente que se encuentre desempeñando tareas al momento de la promulgación de la presente.

#### II. ÁREA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA

##### Cargo

Director Adjunto	2399
Supervisor de Educación Primaria	2311
Supervisor Adjunto de Educ. Primaria	2169
Director (T.C.)	2027
Director (T.S.)	1145
Vicedirector (T.C.)	1763
Vicedirector (T.S.)	996
Maestro Secretario (T.C.)	1533
Maestro Secretario (T.S.)	866
Maestro de Grado (T.C.)	1433
Maestro de Grado (T.S.)	753

Maestro de Apoyo (T.C.)	1433
Maestro de Apoyo (T.S.)	753
Asistente de Comedor	550

LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077 del 18/01/2013

### BIBLIOTECAS

Cargo	
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Regente TC 1	763
Maestro Bibliotecario TS	753

### III. ÁREA CURRICULAR DE MATERIAS ESPECIALES

#### A) PARA ESCUELAS PRIMARIAS COMUNES, ESPECIALES Y ÁREA DE LA EDUCACION INICIAL:

Cargo	
Supervisor Coordinador	2340
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Maestro Especial-Módulo 7 hs.	329
Maestro Especial-Módulo 10 hs.	470
Maestro Especial-Módulo 12 hs.	564
Maestro Especial-Módulo 14 hs.	658
Maestro Especial-Módulo 16 hs.	753

#### B) CENTROS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS Y ESCUELAS DE MUSICA

Cargo	
Director TC	2027
Director de Escuela "A" 21 a 30 hs.	1145
Director de Escuela "B" 16 a 20 hs.	1000
Maestro de la Especialidad Módulo 16 hs.	753
Maestro de la Especialidad Módulo 14 hs.	658
Maestro de la Especialidad Módulo 12 hs.	564
Maestro de la Especialidad Módulo 10 hs.	470
Maestro de la Especialidad Módulo 7 hs.	329

El Supervisor Coordinador de Área Curricular surgirá de un concurso entre los Supervisores de cada especialidad. Se podrá acceder al cargo de Supervisor Adjunto del Área Curricular indistintamente desde el cargo de Maestro Especial o Director de Centros Educativos Complementarios.

LEY N° 3940, BOCBA N° 3813 del 16/12/2011.

### IV. ÁREA DE LA EDUCACIÓN DEL ADULTO Y DEL ADOLESCENTE

#### NIVEL PRIMARIO

Cargo	
Director Adjunto	2399
Supervisor	2311
Supervisor Adjunto	2169
Director de Escuela y Director itinerante de los Centros Educativos Nucleados	800
Maestro Secretario	693
Maestro de Ciclo de Escuela y de Centros Educativos Nucleados	603
Supervisor de Materias Especiales	2311
Maestro Especial Modulo 10 hs.	470
Director CENS	1145
Maestro Secretario	1533
Secretario	1145
Secretario CENS	866
Secretario CFP	868
Jefe de Preceptores	1039
Preceptor	904
Preceptor CENS	704
Preceptor CFP	704
Hora Cátedra	47

### V. ÁREA DE LA EDUCACIÓN MEDIA Y TECNICA

Cargo	
Director Adjunto	2399
Supervisor Docente	2311
Director	2100
Vicerrector	1763
Regente	1679
Subregente	1600
Profesor (h/c)	47
Ayudante de Cátedra (hs. cátedra)	38
Jefe General de Educación Práctica (30 Hs. cátedra)	1600
Maestro Jefe de Educación Práctica	1509
Maestro de Educación Práctica (módulo 15 hs. cátedra)	705
Maestro de Educación Práctica (módulo 12 hs. cátedra)	564
Maestro de Educación Práctica (módulo 9 hs. cátedra)	423
Maestro de Educación Práctica (módulo 6 hs. cátedra)	282
Ayudante de Clases Prácticas (módulo 15 hs. Cátedra)	570

Ayudante de Clases Prácticas (módulo 10 hs cátedra)	380
Jefe de Laboratorio (30 hs cátedra)	1509
Ayudante de Laboratorio (módulo 15 hs. cátedra)	570
Ayudante de Laboratorio (módulo 10 hs. cátedra)	380
Jefe de Preceptores	1039
Subjefe de Preceptores	940
Preceptores	904

## CICLOS BÁSICOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL

Cargo	
Director	2100
Vicedirector	1763
Asesor Pedagógico	1692
Secretario	1145
Psicólogo	846
Bibliotecario	911
Ayudante de Clases Prácticas	737
Preceptor	904
Profesor -Profesor Tutor ( hs/cát.)	47

Ley 2528, BOCBA N° 2838 del 26-12-07

## NIVEL MEDIO REINGRESO

Cargo		
Director	2100	326
Vicedirector	1763	436
Secretario	1145	505
Prosecretario	911	439
Asesor pedagógico	1692	216
Psicólogo	846	144
Trabajador social o asistente social	846	144
Profesor (h/c)	47	8
Profesor TP4 (12 horas)	564	96
Jefe de Preceptores	1039	0
Subjefe de preceptores	753	187
Preceptor	904	0
Ayudante de clases prácticas	737	73
Bibliotecario	911	29

LEY N° 3.659, BOCBA N° 3599 del 04/02/2011

## VI. ÁREA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

### A) Escuelas Hospitalarias y Domiciliarias.

Cargo	Basico	Adic.
Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Director/Coordinador Gral. de ACDM (TC)	2027	399
Director (TS)	1145	285
Vicedirector /Coordinador Zonal de ACDM (TC)	1763	436
Maestro Secretario / (TC)	1533	439
Maestro de Grado (TC)	1433	282
Maestro de Grado (TS)	753	187
Maestro de Sección (TC)	1433	282
Maestro de Sección (TS)	753	187
Maestro de Atención en P.Infancia (TC)	1433	282
Maestro de Atención en P.Infancia (TS)	753	187
Profesor de Nivel Medio (Módulo 18 hs)	846	144
Profesor de Nivel Medio (Módulo 24 hs)	1128	192
Profesor de Nivel Medio(Módulo 30 hs)	1410	240
Horas cátedra Nivel Medio	47	8

### B) Centros Educativos:

Escuelas Integrales Interdisciplinarias, Centros educativos interdisciplinarios, centros educativos para niños en tiempos y espacios singulares, Escuela integral interdisciplinaria (para niños/as con discapacidad motora)

Cargo	Basico	Adic.
Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Director (TC)	2027	399
Vicedirector /Coordinador (TC)	1763	436
Vicedirector (TS)	996	259
Maestro Secretario / (TC)	1533	439
Maestro de Apoyo Pedagógico (TC)	1433	282
Maestro de Apoyo Pedagógico (TS)	753	187
Maestro de Sección (TC)	1433	282
Maestro de Sección (TS)	753	187
Maestro de Atención en Primera Infancia (TC)	1433	282
Maestro de Atención en Primera Infancia (TS)	753	187

### C) Escuelas de Educación Especial

Cargo	Basico	Adic.
Director Adjunto	2399	461
Supervisor	2311	455
Supervisor Adjunto	2169	427
Director (TC)	2027	399
Director (TS)	1145	285
Vicedirector /Vicedirector ILSA (TC)	1763	436

Vicedirector (TS)	996	259
Maestro Secretario / (TC)	1533	439
Maestro de Grado	753	187
Maestro Reeducador Acústico (TS)	753	187
Maestro de Grupo Escolar (TS)	753	187
Maestro de Atención en Primera Infancia (TC)	1433	282
Maestro de Atención en Primera Infancia (TS)	753	187

#### D) Equipo PSICOSOCIOEDUCATIVOS CENTRALES

Cargo	Basico	Adic.
Coordinador General de Equipo Psicosocioeducativo Central	2027	399
Coordinador Zonal de Equipo Psicosocioeducativo Central	1763	436
Miembro de Equipo Psicosocioeducativo Central (TC)	1533	439
Miembro de Equipo Psicosocioeducativo Central (TS)	866	214

#### E) Cargos de planta funcional No Escalafonados

Cargo	Basico	Adic.
Psicopedagogo	753	187
Maestro Psicopedagogo JC	1433	282
Maestro Psicólogo	753	187
Maestro Psicólogo JC	1433	282
Maestro Trabajador Social	753	187
Maestro Trabajador Social JC	1433	282
Maestro Fonoaudiólogo	753	187
Maestro Fonoaudiólogo JC	1433	282
Maestro de Fonoaudiología 12 hs *	564	96
Maestro de Psicomotricidad/Kinesiólogo	753	187
Maestro de Psicomotricidad 12 hs *	564	96
Maestro de Psicomotricidad/Kinesiólogo JC	1433	282
Maestro Terapeuta Ocupacional	753	187
Maestro de Terap. Ocupacional 12 hs *	564	96
Maestro Terapeuta Ocupacional JC	1433	282
Maestro de Enseñanza Práctica (Taller y Pre-Taller)	753	187
Maestro de Enseñanza Práctica 12 hs *	564	96
Bibliotecario	753	187
Bibliotecario JC	1433	282
Auxiliar docente	704	166
Ayudante de LSA	658	82
Maestro de Materias Especiales Mód. 10 hs **	470	80
Maestro de Materias Especiales Mód. 12 hs **	564	96
Maestro de Materias Especiales 14 hs **	658	112
Maestro de Materias Especiales Mód.16 hs **	753	127
Maestro de Materias Especiales 18 hs **	846	144
Intérprete de LSA (Módulo 36 hs)	2016	0
Intérprete de LSA (Módulo 24 hs)	1650	0
Intérprete de LSA (Módulo 18 hs)	1008	0
Intérprete de LSA (Módulo 12 hs)	825	0
Asesor Pedagógico Nivel Secund. Mód. 24 hs	1128	192
A. Celador p/AI c/Disc. Mot. 40 hs	1358	0
A. Celador p/AI c/Disc. Mot. 24 hs	815	0

\* Los que deberán transformarse progresivamente

\*\* Área Curricular de Materias Especiales: Idioma, Educación Física, Educación Musical, Ed. Plástica, Danzas, Recreación y Educación Tecnológica. El personal docente que se desempeñe en cualquiera de los cargos enunciados en el presente apartado, percibirá un suplemento, no bonificable por antigüedad equivalente al 15 % del total de las asignaciones del cargo.

LEY N° 5.206, BOCBA N° 4575 del 06/02/2015

#### VII AREA DE LA EDUCACION SUPERIOR

Cargo	Basico	Adic.
Supervisor	2311	455
Director/Rector	2625	235
Rector CENT	2625	0
Vicedirector/Vicerrector	2204	284
Sec. Académico/Vicedirec CENT	2204	0
Profesor Jefe de Enfermería	2157	152
Profesor de Enfermería	2115	149
Director	2100	326
Director/Regente	2027	399
Regente	2099	271
Supervisor de Nivel Medio	2311	455
Vicedirector	1763	436
Sub-Regente	1763	436
Profesor TC 36 hs	1692	288
Profesor TP 30 hs	1410	240
Profesor TP 24hs	1128	192
Profesor TP 18 hs	846	144
Profesor TP 12 hs	564	98
Asesor Pedagógico	1692	216
Psicopedagogo	846	144
Ayte. Opto Orientación	695	128
Regente TS	1167	263
Vicedirector TS	996	259
Secretario	1083	717*
Pro-Secretario	920	552*
Pro-Secretario	736	614*
Jefe de TP CENT	800	184
Prof. Jefe TP	800	184
Jefe de Biblioteca	775	165
Bibliotecario	753	187
Jefe Bedel/Jefe de Preceptor	775	264
Jefe Bedel CENT	775	129
Subjefe de Preceptores	753	187
Preceptor/Bedel	704	200
Bedel CENT	704	100
Visitador Social	753	127
Ayte Clases Prácticas	736	74
Ayte Clases Prácticas	570	240
Ayte Trabajos Prácticos	736	74
Profesor Asistente de TP	564	246
Jefe Dpto Ed. Fis	395	67

Hora Cátedra Nivel Superior	58.75	6.25
Hora Cátedra Nivel Medio	47	8
Supervisor de Nivel Primario	2311	455
Supervisor Adjunto N.Prim.	2169	427
Supervisor N.inicial	2311	455
Supervisor Adjunto N.Inicial	2169	427
Director (JS)	1145	285
Regente (JS)	1167	263
Subregente TS	1145	235
Maestro Secretario (T.C.).	1533	439
Maestro Secretario (T.S.)	866	214
Maestro de Grado (T.C.)	1433	282
Maestro de Grado (T.S.)	753	187
Maestro de Sección (T,S.)	753	187
Maestro Auxiliar	753	117
Maestro Especial	470	80
Asistente de Comedor	550**	

\* Decreto 793/06 BO N° 2472

\*\*LEY N° 4.398 BOCBA N° 4077 del 18/01/2013

Ley 4262 BOCBA N° 4027 del 1-11-12

## VIII AREA DE EDUCACION ARTISTICA

### TERCIARIO

Cargo	Basico	Adic.
Supervisor	2311	455
Rector	2625	235
Vicerrector	2204	284
Secretario Académico	2204	0
Regente/director	2099	271
Profesor Jefe/Coordinador	940	100
Profesor (Hs. Cátedra)	58.75	6.25
Secretario	1083	717
Prosecretario	920	552
Jefe de Bedel/Coordinador	775	264
Bedel/Orientador	704	200
Jefe de Laboratorio	753	231
Asistente de laboratorio	564	246
Jefe Centro de Documentación /Jefe bibliotecario	775	165
Miembro Centro de Documentación /bibliotecario	753	187
Modelo vivo	804	0
Maestro Acompañante de música	470	80
Maestro especial	470	80
Maestro Taller de Gabinete	940	160
Ayudante de Area/cátedra 12 hs./ 18 hs. (Hs. Cátedra)	58.75	6.25
Psicólogo Institucional	846	144
Asesor Pedagógico Institucional	1692	216
Arreglador (Hs. Cátedra) Bloque 5 hs. y 7 hs.	47	8
Luthier (Hs. Cátedra) Bloque 5 hs. y 7 hs.	47	8

### MEDIA

Cargo	Basico	Adic.
Director Adjunto	2399	461
Sup.docente/sup.Ed. Física	2311	455
Director/Rector	2100	326
Vicedirector/Vicerrector	1763	436
Regente	1679	301
Subregente	1600	305
Profesor (hs. Cátedra)	47	8
Ayudante de cátedra	564	246
Asesor pedagógico	1692	216
Profesor TC 36 hs.	1692	288
Profesor TP 30 hs.	1410	240
Profesor TP 24 hs.	1128	192
Profesor TP 18 hs.	846	144
Profesor TP 12 hs.	564	96
Jefe general de taller	846	1134
Secretario	866	279
Prosecretario	736	204
Jefe de Preceptores	775	264
Subjefe de preceptores	753	187
Preceptor	704	200
Bibliotecario	753	187
Maestro de Taller	753	231
Contramaestre de taller	564	246
Maestro Esp. Ayudante técnico	564	96
Maestro especial	470	60
Psicopedagogo	846	144
Psicólogo	846	144
Modelo vivo	804	0

Ley N° 4.613 BOCBA N° 4210 del 07/08/2013

## IX AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cargo	
Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa (J.S.)	866
Miembro de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa (J.C.)	1533
Coordinador de Equipo de Orientación y Asistencia Educativa	1763
Miembro de Equipo Central	2027
Coordinador General Adjunto de Orientación y Asistencia Educativa	2311

Ordenanza 52.188 B.O.C.B.A. 385/98.

## X AREA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

### A) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

### B) AJEDREZ

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

### C) ALFABETIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN

#### 1. Maestro/a + Maestro/a

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8

#### 2. Puentes Escolares

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

#### 3. Red de Apoyo a la Escolaridad

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Red de Apoyo (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Bibliotecario/a	753	187

#### 4. Aceleración

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Maestro/a de la especialidad (hs. cátedra)	47	8
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

### 5. Nivelación

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

### D) CENTRO DE ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Sede (T.C.)	893	152
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

### E) CENTROS EDUCATIVOS

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Adultos	603	132
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Bibliotecario (T.S.)	753	187
Asistente (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar operativo/a	753	187

### F) FORMACIÓN DE ESPECTADORES

Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a de Lenguaje Artístico (T.C.)	1410	240
Asistente Pedagógico/a Especializado/a (hs. cátedra)	47	8

### G) ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INCLUSIÓN:

Escuela y Comunicación (REC), Cine-Zap. Educación Ambiental y Campamentos Escolares - Promotores de Educación y Becas, PIIE, Escuelas Lectoras y Salud Escolar

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Regional (T.C.)	1627	455
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

Tallerista (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282
Bibliotecario (T.S.)	753	187
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Asist. Técnico/a pedagógico/a (hs. cat.)	47	8
Asistente Socio-Educativos/as (T.S.)	753	187

#### H) PROGRAMA DE RETENCIÓN DE ALUMNAS EMBARAZADAS, MADRES Y ALUMNOS PADRES

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Docente Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8

#### I) TEATRO ESCOLAR

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico/a		
Acompañante Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a de Espectáculo Volante (hs. cat.)	47	8

#### J) PRIMERA INFANCIA

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Maestro/a de Sección (T.S.)	753	187
Maestro/a de Sección (T.D.)	1506	374
Maestro/a de Sección (T.Extendido)	1034	176
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

#### K) VACACIONES EN LA ESCUELA

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico/a / Acompañante Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Asist. Técnico/a pedagógico/a (hs. cat.)	47	8

#### L) MEDIOS EN LA ESCUELA

Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Programa (T.C.)	1533	439
Coordinador/a Pedagógico/a (T.C.)	1439	423
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Maestro/a de Programa (T.S.)	753	187
Maestro/a de Programa (T.C.)	1433	282

#### M) PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y TRABAJO PARA JÓVENES Y ADULTOS

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Orientador/a Pedagógico/a	1410	240
Educador/a de Adultos	753	187
Auxiliar Técnico/a Docente	987	168
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8

#### N) CONTEXTO DE ENCIERRO

##### 1. Nivel Medio

Coordinador/a (T.C.)*	1763	436
Coordinador/a de Programa /Orientador/a (T.C.)	1533	439
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

##### 2. Nivel Primario

Coordinador/a (T.C.)*	1763	436
Coordinador/a de Programa / Orientador/a (T.C.)	1533	439
Educador/a de Adultos/as	753	187
Maestro/a de la Especialidad (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8

\* común a los niveles 1. y 2.

#### O) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS (INTEC)

Coordinador/a General Digital (T.C.)	2027	399
Coordinador/a Digital (T.C.)	1763	436
Coordinador/a Pedagógico (T.C.)	1439	423
Orientador/a Pedagógico/a / Asistente Pedagógico/a Digital	1410	240
Facilitador/a pedagógico/a Digital (hs. cátedra)	47	8

#### P) CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES

Coordinador/a General (T.C.)	2027	399
Coordinador/a (T.C.)	1763	436
Coordinador/a de Sede	893	152
Profesor/a (hs. cátedra)	47	8
Asistente (hs. Cátedra)	47	8
Luthier (hs. cátedra)	47	8
Arreglador/a (hs. cátedra)	47	8

#### Q) INTENSIFICACIÓN EN UN CAMPO DEL CONOCIMIENTO

Coordinador/a General (T.C.)	2027	285
Coordinador/a General (T.S.)	1145	8
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs.cátedra)	47	8
Capacitador/a (hs. cátedra)	47	187
Auxiliar operativo/a	753	8
Asistente (hs. cátedra)	399	8

## R) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA MEDIA

Coordinador/a General (TC)	2027	399
Coordinador/a de Programa (TC)	1533	439
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar operativo/a	753	187
Asistente (hs. cátedra)	47	8

## S) BACHILLERATO A DISTANCIA ADULTOS 2000

Coordinador/a General (TC)	2027	399
Coordinador/a (TC)	1763	436
Profesor/a consultor/a (hs. cátedra)	47	8
Profesor/a Coordinador/a de materia (hs. cátedra)	47	8
Facilitador/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Asesor/a de Alumnos/as (hs. cátedra)	47	8
Asistente Técnico/a pedagógico/a (hs. cátedra)	47	8
Facilitador/a zonal (hs. cátedra)	47	8
Profesional Complementario/a (hs. cátedra)	47	8
Auxiliar operativo/a	753	187
Asistente (hs. cátedra)	47	8

## T) INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA

Coordinador/a	1763	436
Miembro de equipo (hs. cátedra)	47	8

LEY N° 3.623, BOCBA N° 3579 del 07/01/2011

Ver Cláusulas Transitorias de la Ley 3.623 en Legislación complementaria

## ARTICULO 127. SIN REGLAMENTACION

## CAPÍTULO II

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### ARTICULO 128 (EX ARTICULO 129)

El personal que revista en alguna de las funciones que más abajo se indican del anterior Estatuto, pasarán automáticamente a revistar en las que se indican en cada caso, manteniendo los derechos y obligaciones adquiridos:

#### ANTERIOR

- Supervisor General.
- Director de Educación Preescolar.
- Director de Educación Primaria.
- Director de Educación del Adulto.
- Supervisor Escolar de Materias Especiales.
- Maestro de Enseñanza Práctica.
- Director de Educación Especial.
- Secretario Técnico.
- Supervisor Escolar.
- Maestro de Materias Complementarias.
- Supervisor Escolar de Materias Complementarias.
- Maestro de Grado o Ciclo.
- Director.

#### ACTUAL

- Director General de Educación.
- Director de Área.
- Director de Área.
- Director de Área.
- Supervisor de Materias Especiales.
- Maestro de Educación Práctica.
- Director de Área.
- Supervisor Adjunto.
- Supervisor de Distrito Escolar.
- Maestro de Materias Especiales.
- Supervisor.
- Maestro de Ciclo de Escuela y Centros Educativos Nucleados.
- Director de Escuela y Director Itinerante de los Centros Educativos Nucleados.

#### ARTICULO 128. SIN REGLAMENTACION.

#### ARTICULO 129 (EX ARTICULO 130)

- a) Los nuevos cargos creados por el presente régimen en las distintas Areas, solo serán cubiertos mediante personal titular, una vez efectuados los concursos respectivos.
- b) Respecto a los cargos de Maestro de Apoyo, serán cubiertos de conformidad a lo previsto en los Artículos 82, 88 y 103 del presente Estatuto, a partir del ciclo 1987.

**ARTICULO 129.**  
SIN REGLAMENTACION

**ARTICULO 130 (EX ARTICULO 131)**

El personal que revistara en funciones no consideradas en este ordenamiento, continuará percibiendo sus remuneraciones de acuerdo con los índices vigentes hasta el presente, hasta tanto el Departamento Ejecutivo propicie las modificaciones a que hubiere lugar.

Para el caso de los nuevos cargos creados en el presente, el Departamento Ejecutivo propiciará los índices que pudieran corresponder a cada uno de ellos, elevando las actuaciones al Concejo Deliberante.

**ARTICULO 130.**  
REGLAMENTACION

A partir del 3 de setiembre de 1985 los cargos de Director de las escuelas primarias que funcionen en un solo turno son de Jornada Simple, de conformidad con la denominación prevista en el Artículo 128, apartado 2 del Estatuto del Docente Municipal, Ordenanza 40593.



---

# LEGISLACION COMPLEMENTARIA

## RESOLUCIÓN SED Nº 2237/02 DEL 3/10/02

.....  
DOCENTES EN CARGOS DIRECTIVOS:  
.....

### ARTICULO 3

Dispónese con respecto a la reglamentación del Artículo 67 de la Ordenanza 40593, Apartado III , que en lo pertinente al relevo de horas cátedra interinas o suplentes que ocasionen incompatibilidad horaria y , a su vez , las horas cátedras que, sin generar incompatibilidad horaria, excedan el máximo de 12 (doce) horas o de la duración de un cargo equivalente , los docentes que desempeñen las mismas y accedan a un cargo de ascenso como interinos o suplentes podrán optar por su efectivo desempeño o licenciarlas conservando las horas o el cargo, según corresponda, mientras duren en esa función.

## LEY 360/2000 Y LEY 465/2000

.....  
MATERNIDAD ESPECIAL)  
.....

### ARTICULO 1

Otórgase en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para todos los agentes públicos que se desempeñen en los distintos Poderes de la Ciudad, entes autárquicos y descentralizados, y organismos de control, una licencia especial de hasta 180 (ciento ochenta) días corridos con goce íntegro de haberes a partir del vencimiento del período de licencia por maternidad en los casos en que los hijos/as nacieran con necesidades especiales.

El beneficio establecido en el párrafo anterior precedente se hará extensivo en los casos en que la necesidad especial sobreviniera o se manifestara con posterioridad al momento del nacimiento y hasta los 6 años de edad. (Ley 465)

### ARTICULO 2

Los agentes públicos deberán presentar certificado médico que así lo justifique según lo establecido en la Ley 22.431 y concordantes.

### ARTICULO 3

En el caso de guarda con miras a la adopción de un menor que tenga las características mencionadas en el artículo 1º se aplicará el beneficio de la presente Ley. (Ley 465)

### ARTICULO 4

En aquellos regímenes o estatutos especiales que contemplan período de excedencia, tal derecho podrá usufructuarse con posterioridad el goce de la licencia establecida por la presente Ley.

### ARTICULO 5

Invítase a las empresas e instituciones privadas con sede o que desarrollen su actividad en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a adherir a las disposiciones de esta Ley.

## RESOLUCION 1416/01

DISPONIBILIDAD, INICIAL, PRIMERIA,  
CURRICULAR, ESPECIAL, ADULTOS NP

### RESUELVE

#### ARTICULO 1

Establécese que en todos los casos, en que la aprobación de una Planta Orgánico Funcional implique la supresión de cargos o grupos de horas, en un mismo establecimiento, siempre se suprimirá, en primer término, al o los cargos o grupos de horas vacantes, cuando estos existan.

#### ARTICULO 2

Establécese que en todos los casos en que la aprobación de una Planta Orgánico Funcional implique la supresión de cargos o grupos de horas ocupados por personal titular, en un mismo establecimiento, se suprimirá siempre en primer lugar, el cargo o grupo de horas ocupado por el docente de menor puntaje.

#### ARTICULO 3

Establécese que en todos los casos en que la aprobación de una Planta Orgánica Funciona implique la supresión de cargos o grupos de horas ocupados por personal interino, en un mismo establecimiento, se suprimirá siempre en primer lugar, el cargo o grupo de horas ocupado por el docente de menor puntaje.

#### ARTICULO 4

Regístrese y para su conocimiento y demás efectos pase a la Dirección General de Educación.

## RESOLUCION MEGC Nº 3491/2017 DEL 1/9/17

### VISTO:

La Ley N° 5.609, la Ordenanza N° 40.953 (Texto Consolidado Ley N° 5666) y sus modificatorias, y el Expediente Electrónico N°18.532.389-MGEYA-SSCDFTP/17, y

### CONSIDERANDO:

Que por los presentes actuados, tramita la implementación de la Ley 5609 la que incorpora al Estatuto del Docente la licencia con percepción íntegra de haberes a las/los docentes con carácter de titular, interino y/o suplente que padezcan cualquier tipo de violencia de género afectando su seguridad personal, y que por tal motivo deban ausentarse de su puesto de trabajo;

Que asimismo, la citada Ley establece que dicha licencia deberá contar con la debida justificación emitida por los servicios de atención y asistencia a las víctimas, y en un plazo de 72 horas, se deberá presentar la denuncia judicial correspondiente o la certificación emitida por los organismos estatales competentes;

Que la Ley 5.609 en su Artículo 2° dispuso que el Ministerio de Educación deberá dictar las normas complementarias e interpretativas que fueran necesarias para una mejor aplicación de la licencia que en dicha ley aprueba;

Que mediante la Ordenanza N° 40.593 (Texto consolidado Ley 5666) fue aprobado el Estatuto del Docente, el cual establece las licencias de las que pueden hacer uso los/las docentes, quedando consignado en el artículo 69 (ex artículo 70) inc. y) la presente licencia;

Que resulta necesario se establezcan las pautas que permitan a las/los docentes el uso del otorgamiento de la licencia, quedando facultada la Señora Ministra para proceder en consecuencia;

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 2 de la Ley 5609,

### LA MINISTRA DE EDUCACIÓN RESUELVE ARTICULO 1.

Apruébase el procedimiento de aplicación por el cual se otorga la Licencia por violencia de género, de acuerdo a lo establecido por el artículo 1 de la Ley 5609, conforme el Anexo (IF-2017-20023373-DGCLEI) que forma parte integrante de la presente Resolución.

### ARTICULO 2.

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y, para su conocimiento y demás efectos. Notifíquese al Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat, remítase al Ministerio de Hacienda. Cumplido, archívese.

## **ANEXO**

Efectuada la solicitud de licencia ante la dependencia donde revista el/la docente, la repartición deberá otorgarla de forma inmediata y sin dilaciones.

En el caso de revistar el/la docente en más de un establecimiento, formulará su pedido en el establecimiento donde inicie la ausencia. El/la agente deberá presentar en su lugar de trabajo, dentro de las 72 hs hábiles de efectuada la solicitud de licencia, la correspondiente documentación respaldatoria consistente en copia de la denuncia judicial o de la certificación emitida por la Oficina de Violencia Doméstica (OVD) de la Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina. En caso contrario, los días serán considerados como ausente injustificado. El/la docente deberá presentar la documentación respaldatoria prevista estatutariamente cada vez que solicite el beneficio. Luego informará al resto de las instituciones donde se ausente, debiendo presentar copia de la documentación respaldatoria al momento de su reintegro.

Tras efectuar la solicitud de licencia, el/la docente deberá concurrir en un plazo máximo de 48 hs. a la Dirección General de la Mujer, a los Centros Integrales de la Mujer (C.I.M) dependientes de aquélla, o al área que el Ministerio de Educación considere más adecuada, a efectos de ser entrevistado/a por un equipo de especialistas, el cual evaluará el caso y le brindará todas las medidas necesarias para resguardar su salud física y psíquica, como así también y de corresponder, realizar las denuncias que ese organismo estime pertinente.

Luego de la entrevista, y en el plazo de 48 horas, la Dirección General de la Mujer, o el área que haya atendido a el/la docente, deberá informar en forma fehaciente a la repartición donde fue solicitada la licencia, si la misma se encuentra justificada. En caso de no justificarse la licencia, el/la agente deberá reintegrarse inmediatamente al trabajo y los días serán considerados como ausente injustificado.

En caso de que corresponda el usufructo de licencia médica, tomará intervención la Dirección General Administración de Medicina del Trabajo, dentro del marco de sus competencias. De otorgarse dicha licencia médica, se suspenderá la licencia por violencia de género, la cual se reanudará en forma automática una vez otorgada el alta médica, hasta completar la cantidad de días hábiles autorizados para cada caso particular.

El plazo máximo de la licencia será de 20 (veinte) días hábiles continuos o discontinuos, con goce íntegro de haberes. La licencia se suspende automáticamente cuando el/la agente se presenta a trabajar y puede gozarse de manera previa o posterior al uso de cualquier otra licencia prevista en la normativa vigente. Se entiende que la presente licencia es de naturaleza extraordinaria, siendo de aplicación todas las previsiones generales para este tipo de licencias”.

## **RESOLUCIÓN N° 1.685 ME BOCBA N° 1289 DEL 3-10-2001**

### **EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

#### **RESUELVE:**

#### **ARTICULO 1°**

Considérese la opción de ciento veinte (120) días corridos sin percepción de haberes, contemplada en el artículo 70, inciso "ch" de la Ordenanza N° 40.593, como no interruptivo de la continuidad en el cómputo de los servicios, a los efectos establecidos en la Ley N° 283, su modificatoria N° 333 y Decreto reglamentario N° 913-GCBA-2000.

# LEY 2905

## REGIMEN DE PROFESORES POR CARGO

### CAPITULO I

#### ALCANCES Y OBJETIVOS

##### ARTICULO 1

La presente ley regula la organización y funcionamiento del “Régimen de profesores designados por cargo docente”, en todos los establecimientos, de las distintas modalidades de enseñanza de nivel secundario, dependientes del Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires.

##### ARTICULO 2

El Ministerio de Educación, como autoridad responsable de la aplicación del presente régimen lo incorporará y/o ampliará gradualmente, acorde a las posibilidades edilicias.

##### ARTICULO 3

El “Régimen de profesores por cargo docente” tiene los siguientes objetivos:

- a) Mejorar la calidad de la educación brindada por los establecimientos de nivel medio y facilitar el acceso, la permanencia y la promoción de sus alumnos en los diferentes cursos y modalidades.
- b) Promover actividades institucionales extra clase que complementen las acciones áulicas, para promover, mejorar y optimizar la formación integral de los alumnos.
- c) Propiciar la concentración horaria del personal docente para profundizar el compromiso y la pertenencia a la institución educativa, y mejorar las condiciones laborales de los educadores.
- d) Implementar proyectos institucionales que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- e) Propender estrategias y formatos de innovación para acompañar el proceso de aprendizaje de los alumnos.
- f) Crear las condiciones que alienten el trabajo en equipo y la formación y capacitación profesional del personal docente.

# CAPITULO II

## CONFORMACION DE LOS CARGOS

##### ARTICULO 4

Los profesores serán designados, en el marco de la presente ley, en alguno de los cargos que se especifican a continuación:

- a. Cargo de tiempo completo 36 horas semanales
- b. Cargo de tiempo parcial N° 1 30 horas semanales
- c. Cargo de tiempo parcial N° 2 24 horas semanales
- d. Cargo de tiempo parcial N° 3 18 horas semanales
- e. Cargo de tiempo parcial N° 4 12 horas semanales

Por razones debidamente fundadas, podrán también designarse profesores en horas de cátedra, cuando se encuentre impedida la conformación de los cargos

##### ARTICULO 5

Los profesores designados por cargos tendrán obligaciones de acuerdo con las asignaturas del plan de estudios y obligaciones extra clase. Se consideran tareas extra clase las actividades que los profesores realicen fuera de la carga horaria correspondiente al plan de estudios vigente para cada asignatura o área, tendientes al logro de los objetivos que anualmente determine cada unidad escolar en el marco de la legislación educativa vigente. El número total de horas para actividades extra clase de cada establecimiento no podrá ser superior al 30 por ciento del total de obligaciones de clase y extra clase de la totalidad de los profesores.

##### ARTICULO 6

Todas las situaciones que afecten al personal docente de los establecimientos incorporados al régimen de profesores designados por cargo no contempladas en la presente ley y su reglamentación se rigen por el Estatuto del Docente de la Ciudad de Buenos Aires..

##### ARTICULO 7

Los profesores ingresan a la docencia por el régimen de cargo de tiempo parcial de 12 o 18 horas semanales.

##### ARTICULO 8

El Ministerio de Educación establece la nueva planta funcional de los establecimientos educativos de nivel secundario que se incorporen al régimen dispuesto por la presente ley de acuerdo con el procedimiento determinado en la reglamentación.

## **ARTICULO 9**

Los cargos deben conformarse, con horas cátedra y horas extra clase de la siguiente manera:

Tiempo Completo: mínimo de 24 horas cátedra y hasta 12 horas extra clase, totalizando las 36 horas semanales; Cargo de tiempo parcial N° 1: mínimo de 20 horas cátedra y hasta 10 horas extra clase, totalizando las 30 horas semanales;

Cargo de tiempo parcial N° 2: mínimo de 16 horas cátedra y hasta 8 horas extra clase, totalizando las 24 horas semanales;

Cargo de tiempo parcial N° 3: mínimo de 12 horas cátedra y hasta 6 horas extra clase, totalizando las 18 horas semanales;

Cargo de tiempo parcial N° 4: mínimo de 6 horas cátedra y hasta 6 horas extra clase, totalizando las 12 horas semanales;

Las horas extra clase asignadas no podrán superar el 50% de las horas cátedra que componen el cargo, ni podrán ser inferiores al 30% de las mismas.

## **ARTICULO 10**

Cuando se produzcan vacantes de horas titulares por jubilación, renuncia, traslado, ascenso u otros motivos estatutarios, las autoridades de los establecimientos educativos agrupan las horas vacantes en cargos docentes incorporando el correspondiente porcentaje de horas extra clase de acuerdo a lo establecido en la presente ley.

## **ARTICULO 11**

Los cargos constituidos con horas cátedra frente a curso y horas cátedra institucionales extra clase constituyen cargos titulares indivisibles.

## **ARTICULO 12**

Las instituciones educativas deben confeccionar anualmente su proyecto institucional en el que se encuentren integrados los proyectos que afectan las diferentes horas extra clase.

## **ARTICULO 13**

Las horas extra clase asignadas a un proyecto educativo, no podrán desafectarse a ese proyecto en el transcurso del año escolar.

## **ARTICULO 14**

Las instituciones educativas que integren el Régimen docente de profesor designado por cargo, podrán contar además del asesor pedagógico con otros profesionales de la educación y de la salud que integran el Departamento de Orientación de cada establecimiento. El asesor pedagógico es el jefe del mencionado departamento.

## **CAPITULO III**

### **INGRESO Y DESIGNACIONES**

## **ARTICULO 15**

A los efectos de asegurar la continuidad de los servicios educativos, los cargos podrán ser ofrecidos con diferente conformación cuando se tratare de cubrir una suplencia, siempre y cuando ésta no supere los ciento ochenta (180) días, manteniendo las cargas horarias establecidas en el artículo 4°.

## **ARTICULO 16**

Art. 16.- Los traslados y permutas de los docentes designados por cargo se realizarán sólo entre las instituciones incorporadas al Régimen, hasta tanto se encuentre integrado en todos los establecimientos el "Régimen de Profesor designado por cargo Docente".

## **ARTICULO 17**

A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la presente ley, las Juntas de Clasificación de las diferentes áreas de nivel medio deben confeccionar los listados de aspirantes a interinatos y suplencias indicando la incorporación del Régimen en las distintas instituciones.

## **ARTICULO 18**

Las designaciones para interinatos y suplencias de los profesores que aspiren a cargos se efectuarán por los listados de la asignatura que conforme el cargo con mayor carga horaria o por la asignatura troncal del Plan de estudios.

## **CAPITULO IV**

### **PLANTAS ORGANICAS FUNCIONALES Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL**

#### **ARTICULO 19**

A los fines de una mayor organización y para contribuir con la tarea institucional, el Consejo Asesor o Consultivo desempeñará las funciones de cuerpo asesor del equipo de conducción.

#### **ARTICULO 20**

El Ministerio de Educación a través de los organismos correspondientes implementa diferentes acciones de capacitación a docentes, directivos y supervisores, para atender a las necesidades específicas de este Régimen docente.

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTICULO 21**

La incorporación del Régimen en los diferentes establecimientos educativos debe realizarse con un total de horas extraclase que no podrá ser inferior al 15 % del total de las horas cátedra que componen el plan de estudios del establecimiento, con presentación de proyectos evaluables.

#### **ARTICULO 22**

Para la configuración de los cargos en las escuelas que se incorporen al Régimen de profesor designado por cargo docente, las horas extra clase serán establecidas por el equipo de conducción, a partir de la evaluación y posterior aprobación de proyectos presentados por los docentes.

#### **ARTICULO 23**

A fin de facilitar la implementación de la presente ley y de resguardar los derechos de los docentes que revisten en carácter de titulares, al momento de la puesta en vigencia de la presente ley, las horas extra clase de los cargos serán consideradas titulares e indivisibles de los mismos una vez transcurrido el ciclo lectivo de la implementación de los proyectos aprobados y evaluados según establece el artículo anterior.

Los cargos constituidos con horas titulares y horas extra clase, gozarán de los mismos derechos y obligaciones que establece el Estatuto del Docente para los docentes titulares.

#### **ARTICULO 24**

Los docentes con máxima carga horaria como titulares podrán, una vez incorporado el establecimiento al Régimen, y por única vez, transformar a horas titulares frente a curso para obtener la misma cantidad de horas extra clase y conformar de esta manera un cargo docente titular.

#### **ARTICULO 25**

El Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires establecerá el plan gradual de aplicación de la presente ley para la totalidad de los establecimientos de enseñanza secundaria.

#### **ARTICULO 26**

El Ministerio de Educación formula los Lineamientos Pedagógicos para orientar a las instituciones educativas, a las que se incorpore el "Régimen Docente de Profesor designado por cargo docente.

#### **ARTICULO 27**

El Ministerio de Educación debe presentar semestralmente un informe a la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología de la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires sobre la implementación del Régimen de Profesor designado por cargo docente para el seguimiento y evaluación del cumplimiento de la presente ley.

#### **ARTICULO 28**

El Poder Ejecutivo debe reglamentar la presente ley en un plazo no mayor a los 120 días de su promulgación, respondiendo a la gradualidad expresada en el Artículo 2°.

---

# TELÉFONOS ÚTILES

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Paseo Colón 255  
Informes 4339-7600/al9  
Orientación al Docente 4339-7600/30/31

**Dirección Administrativa a Docente** 4339-7629 / 30

---

## DIRECCIONES DE AREAS DE EDUCACION

Dirección General 4339-7598  
Mesa de Entradas 4339-1828

Primaria 4340-8157/7412  
Especial 4340-8158  
Inicial 4340-8156  
Adultos y Adolescentes 4339-1851/2  
Media 4340-8150/8152  
Técnica 43408153/54/55

---

## JUNTAS DOCENTES

**Junta de Disciplina**  
Bernardo de Irigoyen 272 4323 9300 - Interno 8120

**Juntas de Clasificación**  
COREAP  
Constitución 1137 4348 9091

Primaria Zona I y II Interno 1009  
Especial Interno 1008  
Inicial Interno 1002  
Curricular Interno 1004  
Adultos y Adolesc. Interno 007  
Media Internos 1005 y 1006  
Media Zona IV Interno 1013  
Media Zona V Interno 1010  
Artística Interno 1003  
CENS Interno 1005  
Normales Interno 1003

---

## JUNTA DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS

Paseo Colón 255 piso 6° Frente 4339-7697

---

**Dirección de Educación Gestión Privada**  
Santa Fé 4358 1° piso 4773-8839

## Dirección de Educación Superior

Santa Fe 4358 4772-7014/16  
- Nivel Inicial, Primario y Medio  
- Formación Técnica

## Adultos 2000

Ballivián 2329 4522-0874

## Escuela de Maestros

Santa Fé 4358 4772-4028/4039/3768

## Comisión de Títulos

E-mail [comision.titulos@bue.edu.ar](mailto:comision.titulos@bue.edu.ar)  
Por Mesa de Entradas del Ministerio de Educación

## Comisión de Estatuto

Bolívar 191 4° Piso 4345-7706

## Registro de Títulos GCBA

Bolívar 191 PB de 10 a 16 hs.

## DIGCyCE

Paseo Colón 255 - 8° Piso  
Coordinación de asesores 4339-7749/81

## CAT (Centros de Atención Transitoria)

**Consejo de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes** Tel. gratuito: 102  
Pasaje Pillado 1057 y Castañón 1060

## Fondo Compensador

Sarmiento 630 - 2° piso 0800-22-20400  
Horario de 10:00 a 15:00 hs.  
Mail: [FondoCompensador@bancociudad.com.ar](mailto:FondoCompensador@bancociudad.com.ar)

---

## SAME

4923-1051 al 59

---

## SERVICIO DE RECONOCIMIENTO MÉDICO

### CEMET Malabia

Malabia 964 4778-0365  
Días y horarios de atención:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 hs

### CEMET Artigas

Artigas 2262 - La Paternal 4585-1514  
Días y horarios de atención:  
Lunes, Martes y Viernes de 7:00 a 13:00 hs,  
Miércoles y Jueves de 12:00 a 18:00 hs.

---

# TELÉFONOS ÚTILES

## CEMET Cruz

Av. Cruz 2262 4604-9000  
Días y horarios de atención:  
Lunes a Viernes de 8 a 14 hs.

## DOMT

(Dirección Operativa Medicina del Trabajo, ex Hospital Rawson)  
Av. Amancio Alcorta 1502 4304-5495  
Días y horarios de atención:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hs.

## CEMET Carabelas

(Ex Consultorio Médico Laboral – Edificio del Plata)  
Pasaje Carabelas 258- PB 4323-8000 al 8010  
(acceso por pasillo a la derecha) interno 4154  
Días y horario de atención:  
Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 hs

## CEMET Rivadavia

(Ex Consultorio Médico Laboral – Palacio de Gobierno)  
Rivadavia 524 3º Piso 4331-0969 al 0979  
(acceso por la salida del ascensor  
doblado a la izquierda Oficina 322) Interno 2361  
Días y horarios de atención:  
Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00hs

## CEMET

Vidal 1863  
de 8 a 18 hs.

## CEMET

Martín de Gainza 1050 4323-9300 interno 8124113  
de 8 a 14 hs.

## CEMET Palacio Lezama

Av. Martín García 346 PB

## Centro de Formación Profesional Nº 14 (de UTE)

Sarandí 41 Tel 2059-9389  
De 17 a 21 hs.

## Instituto de Formación Técnica Superior Nº 28 (de UTE)

Bmé. Mitre 3540 4862-9041  
De 18.30 a 21 hs.

## Defensoría del Pueblo de la Ciudad

Venezuela 842 4338-4999/00

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Arenales 819  
de 8.30 a 13.30 hs.

## ANSeS - ULAT UTE

### Tramitación de Jubilación

Sólo telefónicamente 5552-9187  
Lunes y Miércoles de 15 a 18.30 hs.

---

## ART PROVINCIA

0800 222 0918

## Coordinación ART del GCBA

Roque Sáenz Peña 570  
3º piso, oficina 301 4331-8000 interno 5802  
De 10 a 16 hs.

## Comisiones Médicas de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo

Moreno 401 Informes: 0800-666-6778

## Caja Complementaria de Previsión para la Actividad Docente

Alsina 875 0800-333-6236  
Lunes a Viernes 9 a 17 hs.

---

## CEDOM

4338-3001/3/4

## Ministerio del Interior

25 de Mayo 155, PB  
De 9.30 a 17.30 hs.

## Dirección Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal

Piedras 115 Turno 0800 666 0055

## Emergencias Edilicias

DG de Infraestructura, Mantenimiento y Equipamiento 0800-222-2247  
De 7 a 24 hs. 4304-4416 / 4305-3938

## CINDE

### Centro de Información y Documentación Educativa

R. Saénz Peña 788, 8º piso  
Contacto: cinde@bue.edu.ar

# DIRECCIONES Y TELEFONOS DE SUPERVISIONES

## INICIAL

SUP.	DIRECCION	TELEFONOS
1°	Libertad 581	4382-0808
2°	Cabrera 3430	4963-3573
3°	Humberto 1° 1573	4981-3871
4°	Manuel Gálvez 156	4361-8327
5°	M. de Oca 455	4362-8307
6°	Boedo 650	4932-6757 / 4956-0235
7°	Díaz Vélez 4659	4981-3871
8°	Hipólito Yrigoyen 4238	4958-3295 / 4981-4974
9°	Moldes 1220	4780-3619
10°	V. de Obligado 3553	4519-0276/0334
11°	Lautaro 752	4633-2702
12°	Caracas 48	4611-5316
13°	Manuel Artigas 5951	4635-6257
14°	Olleros 3621	4552-4093
15°	Galván 3710	4552-4093 / 4551-4622
16°	José Cubas 3440	1538499977
17°	S. M. Del Carril 4935	4504-6084
18°	Gualedaychú 550	4674-6670
19°	Cnel. Pagola 4181	4923-7352
20°	L. de la Torre 2288	4686-4985
21°	Cnel. Chilavert 6090	4605-1723

## PRIMARIA

SUP.	DIRECCION	TELEFONOS
1°	Av. Presidente Quintana 35	4812-6457
2°	Av. Pueyrredón 630	4961-9567
3°	Constitución 1839	4304-9750
4°	Suárez 1131	4302-2823
5°	M. de Oca 455	4307-6753 / 4676
6°	Humberto Primo 3187	4957-1563
7°	Cnel. Apolinario Figueroa 651	4581-0299
8°	Avda. La Plata 623	4922-9043 / 4921-8612
9°	Güemes 4615	4773-5284 / 7453
10°	Moldes 1854	4781-4240 / 0099
11°	Avda. Carabobo 253	4632-1081
12°	Caracas 48	4611-3191 / 1471
13°	Manuel Artigas 5951	4682-9849 / 0566
14°	Bolivia 2571	4581-0614
15°	Carbajal 4019 1° piso	4552-4093 / 4551-4622
16°	José Cubas 3789	45020182 / 6664
17°	Bahía Blanca 4025	4501-3170 / 0105
18°	Segurola 1104	4567-6139 / 2914
19°	Cnel. Pagola 4181	4923-1276 / 6228
20°	Fonrouge 346	4641-7247 / 1796
21°	Cnel. Chilavert 6090	4605-5965

## TECNICA

REG.	ESC. QUE ABARCA	DIRECCION	TELEFONO
I	E.T. N°:1,12,19 y Pol. M.Belgrano	Paseo Colón 650	4342-6886 int 128
II ESTE	E.T. N°: 4,14,15, 31	Av. P. de Mendoza 1777	4302-1433
II OESTE	ET 7, 10, 13, 33	Av. Rabanal 1507	4919-7742/4339
III	ET 11, 25, 26, 29, 30	Salguero 970	4861-9395
IV	ET 28, 32, 34, 36 y Raggio	Teodoro García 3899	4551-9166/ 5115
V	ET 5, 6, 8, 17, 18 y 23	Lacarra 535	4671-1498/ 9106
VI	ET 27, 35, 37	Caracas 48	4637-4516
VIII	ET 3, 21, 24, Hicken	Loyola 1500	4854-4136

## ESPECIAL

SUP.	DIRECCION	TELEFONOS
Escalafon A	Pedro I. Rivera 4151	5197-6172
Escalafón B	Pedro I. Rivera 4151	5197-6019
Escalfón C	Pedro I. Rivera 4151	5197-6106
Coordinación de ACDM	Pedro I. Rivera 4243	

## MEDIA

REG.	D.E. QUE ABARCA	DIRECCION	TELEFONO
1	1° y 3°	Superv. Callao 628 Delegación Admin. Ayacucho 875	4813-9790 4811-0521
2	4° y 5°	Superv. Pedro de Mendoza 1777 Delegación Administrativa B. Q. Martín 1649	4912-3615/3237 4303-0634 4301-7626
3	2° y 6°	Superv. Rivadavia 3577 Delegación Administrativa	4865-8107
4	8°, 7° y 14°	Superv. Gaona 1502 Delegación Administrativa Rivadavia 5161	15-40821443 4901-6358 4903-8390
5	13°, 19°, 20° y 21°	Superv. Murguiondo 1568 Delegación Admin. Lacarra 621	4687-2400 4674-0387
6	11°, 12°, 18°	Superv. Caracas 48 Delegación Administrativa Carabobo 286	4611-9511 4637-4516 fax 4633-6746
7	15° 16° 17°	Superv. Superv. S. M. del Carril 4120 Delegación Admin. Triunvirato 4992	4504-8361 4523-6887
8	9° y 10°	Superv. Humbolt 1750 Delegación Admin. Cabildo 40	4773-1531 4771-7198 4777-6108

## CENS

SEC.	CENS QUE ABARCA	DIRECCION	TELEFONO
1	6, 14, 20, 21, 23, 28, 35, 45, 47, 56, 58, 62, 64, 69, 79, 88	Saavedra 15.	4952-2372 .
3	1, 3, 11, 13, 16, 31, 34, 36, 37, 42, 44, 50, 55, 59, 63, 66, 70, 80	2° piso	8 a 19 hs
2	4, 5, 8, 18, 24, 26, 27, 38, 41, 43, 46, 48, 49, 51, 54, 60	Entre Ríos 757	4384-0736
4	2,9,12,15,25,29,30,32,39,67,68,71,72,75,76,77,82,84,85	1° piso	14 a 21 hs.
5	7,10,17,19,22,33,40,52,53,57,61,65,73,74,78,81,83,86,87	Moldes 1854 1° piso	4783-0099 14 a 21 hs.

## PRIMARIA ADULTOS

SECTOR	D.E. QUE ABARCA	DIRECCION	TELEFONO
Sector 1	1°,2°,3°	Constitución 1839	4304-1865
Sector 2	6°,7°,8°,9°	Humberto I° 3187	4932-5497
Sector 3	10°,14°,15°,16°,17°	Moldes 1854	4781-4240
Sector 4	11°,12°,13°,18°,20°	Fonrouge 346	4641-1796
Sector 5	4°,5°,19°,21°	Suarez 1131	4301-2503
Sup. Cursos Especiales		Talcahuano 680	4372-7201
Sup. Centros Educativos		San Nicolás 588	4672-2684

## EQUIPOS DE ORIENTACION ESCOLAR (EOE)

COORDINACION: ESMERALDA 55 - TEL: 4339-1820

EOE	DIRECCION	TELEFONO
1	Ayacucho 1680	4803-9149 / 4803-9163 (Fax)
2	Pueyrredón 630	4829-9068
3	San Juan 2277	4943-0221
4	Hernandarias y Brandsen	4302-8483 / 4301-1994 / 5601 (Fax)
5	Cachi 76	4911-8699 / 5517
6	Saavedra 659	4943-0279 / 0553 (Fax)
7	Julián Alvarez 246	4854-0823
8	Pedro Goyena 984	4431-1110
9	Güemes 4615	4773-5284
10	Moldes 1854	4781-4240 / 6704 (Fax)
11	Carabobo 253	4632-1081 / 4631-6290
12	Caracas 48 2do Piso	4611-5316 / 9507
13	Lacarra 1135	4671-7008 / 4671-4775
14	Espinosa 2547	4581-6248
15	Galván 3463	4541-7726 / 0212 (Fax)
16	F De Enciso 4451	4504-1306
17	S. M. Del Carril 3650	4403-6586 / 4501-8089
18	Guleguaychú 550	4674-1576
19	Cnel. Pagola 4181	4923-1276 / 6228
20	Fonrouge 346	4641-7247 / 1796
21	Larrazábal 5001	4605-1389
Ad. y Adolescentes 1	San Juan 2277	4941-8450 / 0916 (Fax)
Ad. y Adolescentes 2	Julián Álvarez 240 - 2° P	4854-0823 / 4505 (Fax)
No violencia	Ayacucho 953	4811-2158

## GABINETES CENTRALES

ZONA	DIRECCION	TELEFONO	D.E. QUE ABARCA
Zona 1	Ayacucho 953	4342-4954	1°, 3°, 4°, 5°, 6°
Zona 2	Carlos Calvo 3176	4932-3196	2°, 7°, 8°, 11°, 19°, 21°
Zona 3	Chivilcoy 1820	4568-5314	12°, 13°, 16°, 17°, 18°, 20°
Zona 4	Darregueira 2460	4772-5754	9°, 10°, 14°, 15°

## CENTROS DE RECURSOS DISCIPLINARIOS (CERI)

	DIRECCION	TELEFONO
CERI N°4	Piedras 1430	4300-5599
CERI N°7	José Juan Biedma 459	4431-6016
CERI N°11	Varela 358	4613-1021
CERI N°13	Oliden 2851	4687-8127
CERI N°15	Galván 3463	4541-7726 / 4543-4056
CERI N°19	Coronel Pagola 4181	4923-1276 / 6228 / 4921-5045

## CENTROS EDUCATIVOS DE PREVENCION Y ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (CEPAPI)

	DIRECCION	TELEFONO
CEPAPI I	Varela 2751 (Escuela Infantil N° 5, D.E. 19°). Villa Soldati	4919-8767 / 4918-8334.
CEPAPI II	Alvarado 3400 (Escuela Infantil N° 7, D.E. 5°). Barracas (Villa 21/24)	4302-3141.
CEPAPI III	G. Nacional 522 (C. de Salud -CeSAC- N° 21). Retiro (Villa 31 - Salita).	4315-4414.
CEPAPI IV	Miralla 3838 (C. de Salud -CeSAC- N° 18). V. Lugano (Villa 20)	4601-3404/ 4638-7226.
CEPAPI V	Hipólito Yrigoyen 4238 (JII- N° 2, DE 8°). Almagro	4981-9784.
CEPAPI VI	Av. Piedrabuena y Eva Perón (JII- N° 3, DE 20°). Villa Lugano.	4686-2565.
CEPAPI VII	Arias 3773 (Escuela Infantil N 3, D.E. 15°). Saavedra	5197-6062.

## EQUIPO DE CONTENCION

DIRECCION	TELEFONO
Independencia 672	4361-9407

## NORMALES

	DIRECCION	TELEFONO
EnS N° 1	B de Yrigoyen 272	4320-0400

## ARTISTICA

DIRECCION	TELEFONO
B de Yrigoyen 272	4323-9300

## DEFENSORIAS ZONALES

DEFENSORIA	DIRECCION	TELEFONO
Belgrano	Av. Cabildo 3067, 1° piso	4703-1941 / 4702-3748/9 (int 307)
Boca - Barracas	Santo Domingo 2752	4301-8824 / 4301-5414
Centro	Av. Jujuy 1028	4942-7164 / 4942-0747
Chacarita - Paternal	Rodney 220	4857-0121
El Trapito	Olavarría 601	4302-2141
Flores	Castañón 1070	4637-9378
IDEAS	Moreno 3393	4867-0827
Igualdad de Derechos	Puán 373	
Lugano – Piedrabuena	Cafayate 5262	4605 -5741
Mataderos - Liniers	Pieres 376 dto. B	4642-8739 / 4643-1572
Nueva Pompeya	Avenida Cruz 1252	4919-6429 / 4918-0891
Once	Junín 521, piso 2°	4375-0645/1850/2042
Palermo	Av. Córdoba 5690	4778-9040 / 4773-2946 / 4771-0750/1306
Parque Centenario - Caballito	Av. Díaz Velez 4558	4958-7047/7048
Plaza Lavalle	Paraná 426, Piso 12 Dto "H"	4371-4094 / 4374-3273 / 4373-6559
Villa Devoto - Villa del Parque	Ricardo Gutiérrez 3250	4505-0853
Villa Urquiza	Miller 2751	4521-3496 / 4523-9489 int 313/303

## OBSBA

INFORMES 0800 333 6722

SEDE	DIRECCION	TELEFONO
Sede Central	Rivadavia 6082	4633-6690 / 9490
Sanatorio Municipal Julio Méndez	Avellaneda 551	4902-7076 al 89
Dirección General de Prestaciones	H. Pueyrredón 959	4958-2788 / 5158
Unidad de atención microcentro	B. Mitre 701	4328-1716/1790/2948

## OSPLAD

**Centro de atención administrativa**

**Afiliaciones y autorizaciones de estudios.**

Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. y Sábados de 9 a 12.30 hs.

Av. Córdoba 2046 - 1° piso - Tel.: 5246-3900

**Consejo Local Capital Federal**

Av. Córdoba 2046, 3° Piso

**Policlínico del Docente**

Lavalle 1974

Consult. externos: 5218-7100 al 99

**CIO (Centro de Información OSPLAD)**

0810-666-7752

**Emergencias OSPLAD las 24 hs.: 0800-999-2062**

4583-4700 / 6060

4588-3880

4582-8760

**Centros Médicos: consultar [www.osplad.org.ar](http://www.osplad.org.ar)**

# OTRAS PUBLICACIONES DE UTE



**Estatuto del Docente**



**Reglamento Escolar**



**Nomencladores** de todas las áreas, niveles y modalidades



**Ley de Procedimiento Administrativo**  
**Ley de Relaciones Laborales**



**Ley de Procedimiento Administrativo**



**Uemepé** Historia del sindicalismo docente porteño, tomo I (1957-1992)



**Equipos Docentes Críticos** Proyectos compartidos



**Apuntes Gremiales** Para Personal de Conducción



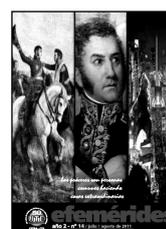
**Jornadas de Reflexión** Una necesidad, un derecho y un deber



**Apuntes** Para aspirantes a la docencia



**Apuntes** para aspirantes a la docencia (Ed. Especial)



**Efemerides**