



MINISTERIO DE EDUCACION
TITULARIZACION INTERINOS

Octubre 2012



Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

Requisitos Básicos para la titularización (según LEY 4109)

- ❑ El docente debe revistar en carácter interino a la fecha de promulgación de la ley (09 de enero 2012). En caso de detectar alguna modificación no informada en la situación de revista de un docente, enviar al ME la documentación en carácter urgente.
- ❑ Se ven afectados los establecimientos de Educación Media, Técnica, Ciclos Básicos Ocupacionales (CBO) y de Reingreso dependientes de las Direcciones de Educación Media y Técnica, Centros de Formación Profesional dependientes del GCBA, el nivel medio de la Dirección de Formación Docente, de la Educación del Adulto y Adolescente (CENS y UGEE1) y Educación Artística (Nivel Medio); para los cargos de base y de ascenso no directivo (los cargos de conducción NO ESTAN CONTEMPLADOS).
- ❑ El docente debe poseer título docente, habilitante, supletorio o prueba de idoneidad correspondiente a la asignatura o al cargo que aspira. En el caso de los docentes de los Centros de Formación Profesional se tomará como idoneidad la aprobación del curso de formación Profesional.



Requisitos Básicos para la titularización (según LEY 4109) - Continuación

- Debe poseer concepto no inferior a BUENO en cargos de base y MUY BUENO en cargos de ascenso.
- Debe poseer apto psicofísico y ficha censal. Si el docente tiene registrado en los Sistemas del M.E. que ya posee el apto, no es necesario adjuntar ninguna información adicional. En caso de detectar que el docente NO posea apto médico contactarse con la mesa de ayuda (consultastitularizacion@bue.edu.ar o titularizaciondocente@bue.edu.ar) para ir gestionando el turno en DGAMT (Medicina del Trabajo, ex Rawson). Se debe enviar en el correo electrónico:
 - Datos del Docente : Nombre y apellido y DNI; Número de teléfono del docente; Mail del docente
- Debe encontrarse en situación activa al momento de la promulgación de la ley. En caso de no estarlo, al momento del alta y reintegro a la situación activa, se procederá a su confirmación como titular, siempre y cuando cumpla con lo demás requisitos.
- Deberán respetarse los máximos establecidos por el estatuto del docente para horas titulares (artículos 18, 19)



Sistema de Titularización – Implementación de la FASE 2

- ❑ El proceso de titularización se realizará en dos fases:
 - ❑ **Fase 1:** Regularización de las Situaciones de Revista.
A través del sistema cada establecimiento deberá analizar su POF y elevar al M.E. la modificaciones necesarias. **Implementada.**
 - ❑ **Fase 2:** Generación del expediente de solicitud de titularización.
A través del sistema, cada establecimiento junto con el docente, deberán confeccionar la solicitud de titularización en el sistema, y posteriormente enviarla al M.E. junto con la documentación necesaria.
Ya está disponible.



Sistema de Titularización – Implementación de la FASE 2 - Continuación

Documentación a adjuntar en el expediente:

- Formulario de solicitud de titularización completo (se obtiene del sistema) firmado por el docente y el director del establecimiento.
- Copia del concepto
- Copia del apto médico. Únicamente en caso de poseer copia en el legajo del establecimiento, o el docente en sus archivos personales. No es necesario que los docentes soliciten copias en ninguna de las dependencias del Gobierno de la Ciudad (sea Apertura de Legajos, Ministerio de Educación o DGAMT, ex Rawson...) . Si el docente tiene registrado en los Sistemas del MEGC que ya posee el apto, no es necesario adjuntar ninguna información adicional.
- Copia del/los título/s
- Declaración/es jurada/s de cargos y horarios.
- Fotocopia del DNI (primer y segunda copia, y hoja de cambio de domicilio)

La documentación detallada arriba, deberá ser enviada directamente **del establecimiento a MEGC**, Paseo Colón 255, piso 10 contrafrente, oficina de titularización **SIN CARATULAR** (no debe pasar por la delegación) con remito manual con dos copias.



Sistema de Titularización – Implementación de la FASE 2 - Continuación

- ❑ Acceso al sistema Fase 2. La dirección web es:

<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/wsad/>

- ❑ El usuario para ingresar al sistema debe utilizar el mail institucional de cada establecimiento que finaliza con @bue.edu.ar. Ejemplo: dem_EC16_de7@bue.edu.ar (Escuela de Comercio 16, distrito escolar 7)
- ❑ La contraseña es la misma que la del correo electrónico. Si se modifica la contraseña del correo electrónico, deberá utilizarse la contraseña modificada para ingresar al sistema.
- ❑ En caso de no poseer el mail o la contraseña, por favor contactarse con su delegación administrativa para mayor información (ver anexo 1 con más información).
- ❑ A continuación se detallan las pantallas que deberán visualizar al ingresar al sistema.



Consultas Frecuentes

Ingreso al sistema

- En caso de desconocer el mail institucional o desconocer la contraseña, deben comunicarse con su delegación administrativa quien será la **única entidad habilitada** para solicitar un reseteo de la cuenta. **El área de soporte no recibirá consultas que no sean enviadas por las delegaciones.**
- Si el establecimiento esta **SEGURO** de que esta ingresando con el usuario y contraseña correcta, y con esos datos no puede ingresar al sistema de titularización, se solicita comunicarse con consultastitularizacion@bue.edu.ar o titularizaciondocente@bue.edu.ar.

Visualización de POF

- Si la POF que visualiza en el sistema no está actualizada (sea por falta de modificaciones de situación de revista, altas o bajas) :
 - Si ya fue tramitado oportunamente, deben enviarse copias con carácter urgente, en sobre cerrado a Contralor Docente (Silvia Lopez) con remito manual.
 - Si no fue tramitado, **tramitarlo urgente** en sobre cerrado a Contralor Docente (Silvia Lopez) con remito manual.
 - Para consultas relacionados a la POF comunicarse con silvialopez@buenosaires.gob.ar., Teléfono de contacto: 4339-7641 o 7805.



Consultas Frecuentes - Continuación

Consultas Generales

- Por consultas generales relacionadas con la titularización, se solicita comunicarse con consultastitularizacion@bue.edu.ar o titularizaciondocente@bue.edu.ar.
- Para solicitar turno para Apto medico y Apertura de Legajo, **PARA DOCENTE QUE ESTAN EN SITUACION DE TITULARIZAR UNICAMENTE**, se solicita comunicarse con consultastitularizacion@bue.edu.ar o titularizaciondocente@bue.edu.ar quien dará curso al trámite.
- Aquellos docentes que no vean afectados por la titularización pero que no tengan apto medico o ficha censal, deben realizar el tramite en el SOD como siempre.



Titularización de interinos – Implementación fase2

Acceso al sistema

Buenos Aires Ciudad

BA

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Conectar

Usuario

Contraseña

Recordar?

Conectar

EN TODO ESTÁS VOS

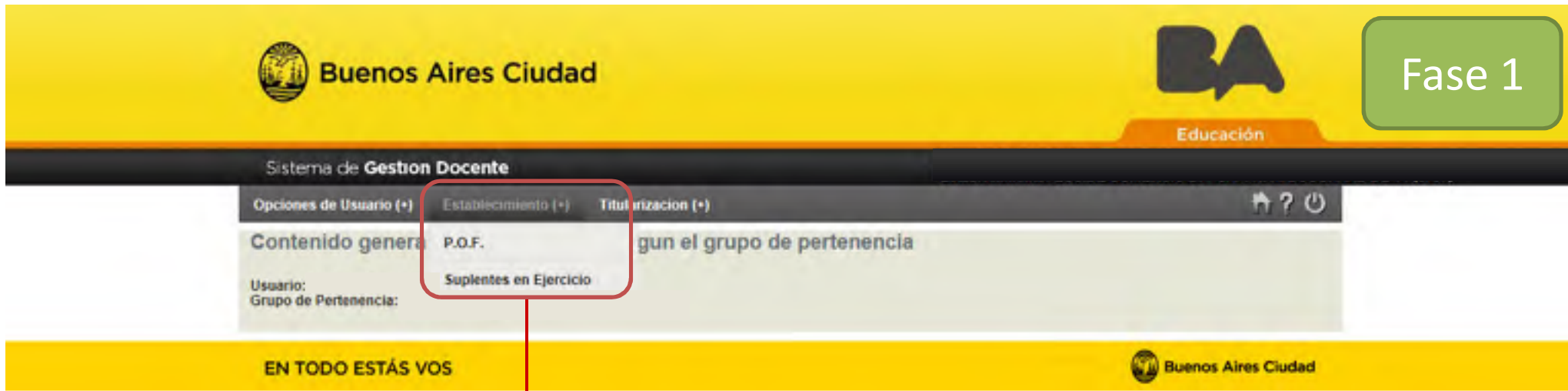
Buenos Aires Ciudad

Pantalla de ingreso al sistema.
Ingresar con el usuario @bue.edu.ar
La contraseña es la misma que la del correo electrónico.



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Establecimiento



The screenshot shows the Buenos Aires Ciudad website interface. At the top left is the logo and name 'Buenos Aires Ciudad'. At the top right is the 'BA' logo and a green button labeled 'Fase 1'. Below the header is a dark navigation bar with 'Sistema de Gestión Docente' and 'Educación'. A dropdown menu is open under 'Establecimiento (+)', showing options: 'P.O.F.' and 'Suplentes en Ejercicio'. The page also features a 'EN TODO ESTÁS VOS' slogan and a footer with the Buenos Aires Ciudad logo.

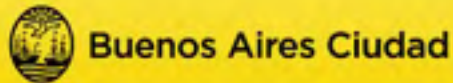
Ingresar al menú Establecimiento, se desplegaran las siguientes opciones:

1. P.O.F. : Se podrá consultar la POF del establecimiento (interinos y titulares)
2. Suplentes en ejercicio: Se podrá consultar los suplentes en ejercicio.



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Establecimiento / P.O.F.



Fase 1

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularización (+)

Listar P.O.F.

Establecimiento:

Realizar búsquedas

ACCIONES	DOCENTE	PUESTO	ORIGEN DEL PUESTO
Ver Cargo	Designado: Caracter: Interino Designado Por: EXPEDIENTE 1292841-2012-MGEYA Posesion: 05/03/2012		
Ver Cargo	Designado: Caracter: Interino Designado Por: EXPEDIENTE 1549934-2012-MGEYA Posesion: 05/03/2012		
Ver Cargo	Caracter: Vacante		
Ver Cargo	Designado: Caracter: Interino Designado Por: EXPEDIENTE 848287-2012-MGEYA Posesion: 05/03/2012		

Aparecerán todos los cargos titulares e interinos que estén cargados en el sistema de información del MEGC. Con la opción “realizar búsquedas” se puede realizar una búsqueda más detallada.

En caso de detectar la falta de algún cargo interino, el establecimiento deberá enviar la documentación necesaria a ME para generar la modificación o efectuar el reclamo, indicando número de expediente por el cual se tramitó, en **carácter urgente** directamente a Contralor Docente (6to piso).

Todo cargo que no se visualice como interino no será propuesto para la titularización hasta que se regularice su situación (fase 2).

★ Antes de realizar el reclamo, controlar que el docente no figure en el listado de docentes suplentes en ejercicio



Buenos Aires Ciudad

Menú Establecimiento / Suplentes en ejercicio



Fase 1

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularización (+)

Listado Suplentes en ejercicio

Establecimiento:

Realizar búsquedas

DOCENTE	PUESTO	ORIGEN DEL PUESTO	ACCIO
Ver Detalle Designado: Caracter: Suplente Designado Por: CARPETA 999999-1999-DGCFYC Posesion: 1992-11-02		Plan: Cargo: PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	
Ver Detalle Designado: Caracter: Suplente Designado Por: CARPETA 999999-1999-DGCFYC Posesion: 1990-03-12			
Ver Detalle Designado: Caracter: Suplente Designado Por: CARPETA 999999-1999-DGCFYC Posesion: 1991-04-03			
Ver Detalle Designado: Caracter: Suplente Designado Por: CARPETA 999999-1999-DGCFYC Posesion: 1995-03-01			
Ver Detalle Designado: Caracter: Suplente			

Aparecerán todos los suplentes en ejercicio que estén cargados en el sistema de información del MEGC. Con la opción “realizar búsquedas” se puede realizar una búsqueda más detallada.

En caso de detectar un docente que figura como suplente y ejerce como interino, el establecimiento deberá enviar la documentación necesaria a ME para generar el cambio de situación de revista o efectuar el reclamo indicando número de expediente por el cual se tramitó, en **carácter urgente** directamente a Contralor Docente (6to piso).

Todo cargo que no se visualice como interino no será propuesto para la titularización hasta que se regularice su situación (fase 2).



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización

Buenos Aires Ciudad

BA

Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularizacion (+)

Impresion pertenencia

Generar Titularizacion

Usuario: _____
Grupo de Pertenencia: _____

EN TODO ESTÁS VOS

Buenos Aires Ciudad

Ingresar al menú Titularización, se desplegarán las siguientes opciones:

1. Generar Titularización: permite generar el formulario de solicitud de titularización.
2. Impresión: permite confirmar e imprimir el formulario de solicitud de titularización.



Menú Titularización / Generar Titularización

Buenos Aires Ciudad

BA

Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularización (+)

Docentes con servicios a titularizar

Realizar búsquedas
Sin Filtros Aplicados

Documento

Apellido y Nombre vacío

Ficha Municipal vacío

Restablecer Buscar

Desplegar la opción “Realizar búsquedas”.
Se desplegará el siguiente menú que permitirá ubicar al docente para generar su solicitud de titularización.

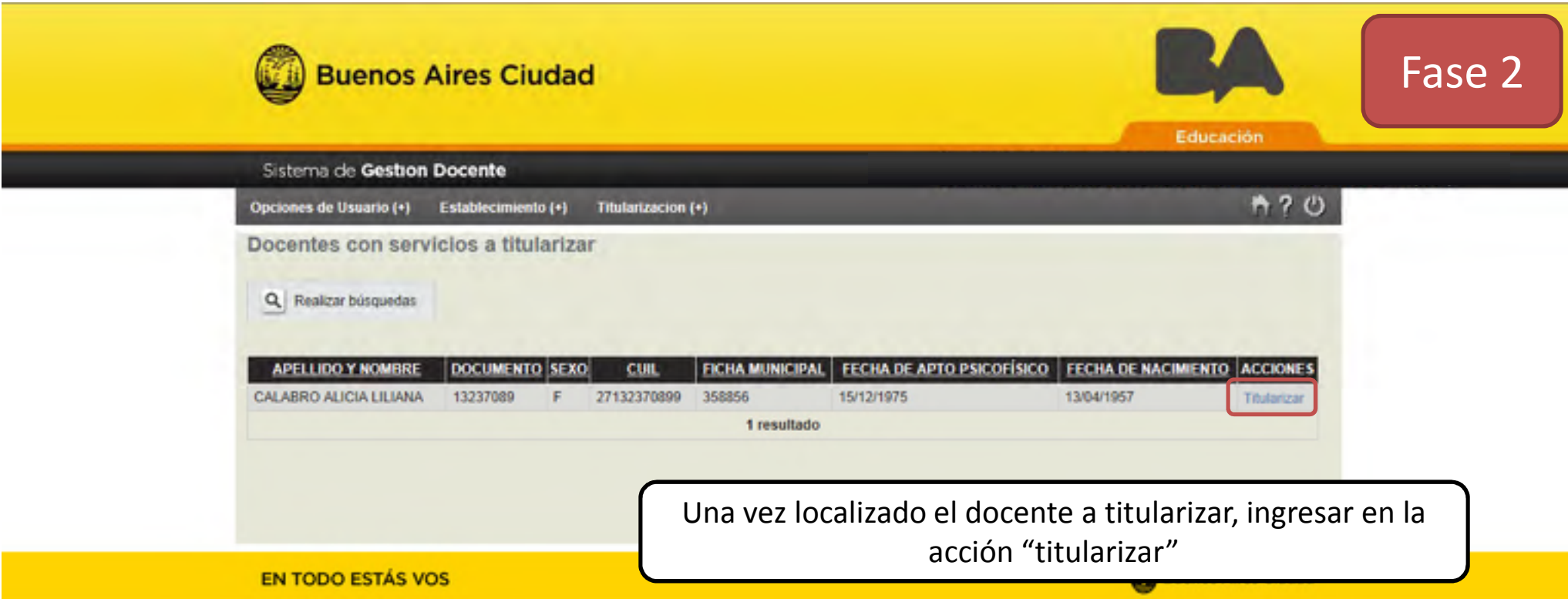
Se puede buscar por tres opciones.
Para Documento y Ficha Municipal (por ser números únicos por docente) la búsqueda solo devolverá un registro.
En el caso de Nombre y Apellido, la búsqueda devolverá todos los registros que contengan la información consignada. Ejemplo: si se carga “ma” buscará, tanto en nombre y apellido, el/los registro/s que contenga/n “ma”

Atención: se recomienda utilizar una sola de las opciones, ya que los filtros trabajan conjuntamente.
Se solicita no utilizar apóstrofes.



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización (continuación)



The screenshot shows the 'Gestion Docente' system interface for Buenos Aires Ciudad. The header includes the city logo and name, a 'BA' logo, and a 'Fase 2' badge. The main navigation bar contains 'Educación' and 'Sistema de Gestion Docente'. Below this, there are menu options: 'Opciones de Usuario (+)', 'Establecimiento (+)', and 'Titularizacion (+)'. The main content area is titled 'Docentes con servicios a titularizar' and features a search bar labeled 'Realizar búsquedas'. A table lists the search results, with one entry for 'CALABRO ALICIA LILIANA'. The table has columns for 'APELLIDO Y NOMBRE', 'DOCUMENTO', 'SEXO', 'CUIL', 'FICHA MUNICIPAL', 'FECHA DE APTO. PSICOFÍSICO', 'FECHA DE NACIMIENTO', and 'ACCIONES'. The 'ACCIONES' column for the first row contains a 'Titularizar' button, which is highlighted with a red box. Below the table, it indicates '1 resultado'. A text box with a black border and white background is overlaid on the bottom right of the screenshot, containing the instruction: 'Una vez localizado el docente a titularizar, ingresar en la acción "titularizar"'. The footer of the interface includes the city logo and name, and the slogan 'EN TODO ESTÁS VOS'.

Buenos Aires Ciudad

BA

Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularizacion (+)

Docentes con servicios a titularizar

Realizar búsquedas

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	SEXO	CUIL	FICHA MUNICIPAL	FECHA DE APTO. PSICOFÍSICO	FECHA DE NACIMIENTO	ACCIONES
CALABRO ALICIA LILIANA	13237089	F	27132370899	358856	15/12/1975	13/04/1957	Titularizar

1 resultado

Una vez localizado el docente a titularizar, ingresar en la acción "titularizar"

EN TODO ESTÁS VOS



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización (continuación)

Sistema de **Gestión Docente**

Opciones de Usuario (*) Establecimiento (*) Titularización (*)

Servicios a titularizar de CALABRO ALICIA LILIANA (13237089)

Horas Titularizables: 0
Horas de Cargos: 0
Cantidad de Cargos: 0

VER DETALLE DE CARGOS HORAS EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS

<input type="checkbox"/>	CARGO	ASIGNATURA	HORAS	CARGA					
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	1					
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	1	5	2	TARDE	01/02/2009	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	2	1	TARDE	01/02/2009	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	1	3	1	MAÑANA	29/09/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

5 resultados



Aparecerá la sumatoria de cargo seleccionadas por el docente para titularizar en todos los establecimientos.

A medida que el docente genere distintas solicitudes de titularización, en distintos establecimiento, se irán contabilizando los totales.



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización (continuación)

 **Buenos Aires Ciudad** 
Educación

Fase 2

Sistema de **Gesbon Docente**
Opciones de Usuario (*) Establecimiento (*) Titularización (*)

Servicios a titularizar de CALABRO ALICIA LILIANA (13237089)


Horas Titularizables: 0 ⓘ
Horas de Cargos: 0 ⓘ
Cantidad de Cargos: 0 ⓘ

[VER DETALLE DE CARGOS HORAS EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS](#)

<input type="checkbox"/>	CARGO	ASIGNATURA	HORA	CARACTER	ANOS	DIVISIÓN	TURNO	FECHA COMIENZO	PLAN
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	1	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	1	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	1	3	1	MAÑANA	29/09/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

5 resultados

[Volver](#) [CONTINUAR](#)

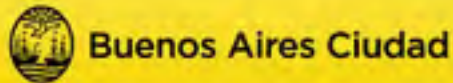
EN TODO ESTÁS VOS  Buenos Aires Ciudad

En este caso, a modo de ejemplo, se eligieron los dos primeros cargos.
Luego continuar



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización – Formulario



Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularización (+)

Servicios de CALABRO ALICIA LILIANA (1323708)

Cargos no seleccionados. Estos cargos NO se titularizarán.

Servicios NO Seleccionados para titularizar

CARGO	ASIGNATURA	HORAS	CARACTER	AÑO	DIVISIÓN	TURNO	FECHA DE COMIENZO	PLAN
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	1	3	1	MAÑANA	20/06/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

Servicios Seleccionados titularizar

CARGO	ASIGNATURA	HORAS	CARACTER	AÑO	DIVISIÓN	TURNO	FECHA DE COMIENZO	PLAN
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	1	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL BIEN DESP. CONT. E IMP.
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	1	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL BIEN DESP. CONT. E IMP.

Cargos seleccionados. Estos cargos SI se titularizarán.



Formulario detallado en tres hojas



Buenos Aires Ciudad

Menú Titularización / Generar Titularización – Formulario (continuación)

Información sobre el/los título/s.

Se deberá consignar la información solicitada.

Aparecerá automáticamente una línea para cargar el título por cada asignatura que se titularice (si se repite la asignatura, se deberá cargar solo una vez el título)

Fase 2

Cargar títulos

CARGO	ASIGNATURA	TIPO DE TÍTULO	TÍTULO	EMITIDO POR	FECHA DE EMISIÓN
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	Docente			
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	Docente			

Tipo y fecha de apto registrado:
Apto Fecha de apto registrada: 15/12/1975

Confirmación de tipo y fecha de apto:
Apto
15/12/1975

Información sobre el apto.

Se muestra la información consignada en el sistema del ME. Podremos encontrar las siguientes opciones:

- Apto, con la fecha respectiva
- Turno, con la fecha respectiva
- Vacío .

Información sobre el apto.

En el sector de confirmación automáticamente se visualizará la misma información que la registrada en el sistema del ME.

En caso de considerar esa información correcta, no deberá realizarse ninguna acción.

En caso de querer notificar alguna modificación, deberá cargarse la información nueva en la parte de confirmación.



Concepto
MUY BUENO

Telefono del Docente
1159327264

Correo electrónico del Docente
iliana_calebro@hotmail.com

Volver GUARDAR

Información sobre el concepto

Se deberá consignar el resultado del concepto del docente.

Información sobre datos del docente

Se visualizará la información registrada en el sistema del ME. Se deberá consignar la información en caso de estar en blanco o modificar de ser necesario.

Luego guardar

Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización



Educación

Fase 2

Sistema de **Gesbon Docente**

Opciones de Usuario (*) Establecimiento (*) Titularización (*)

Servicios a titularizar de CALABRO ALICIA LILIA

Horas Titularizables: 8

Horas de Cargos: 0

Cantidad de Cargos: 0

VER DETALLE DE CARGOS HORAS EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS

	CARGO	ASIGNATURA	HORA	CARACTER	ANEXO	DIVISIÓN	TURNO	FECHA COMIENZO	PLAN
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	1	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	1	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	1	3	1	MAÑANA	29/09/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

5 resultados

[Volver](#) [CONTINUAR](#)

La solicitud de titularización ha sido registrada. Automáticamente vemos en contador de horas titularizables en 8, ya que se eligieron dos cargos de 4 horas cada uno.

EN TODO ESTÁS VOS

La solicitud no está aún confirmada. En caso de querer modificar alguna información o mismo elegir otros cargos a titularizar, se deberá clicar en los cargos, teniendo en cuenta la nueva elección y recomenzar el proceso.



Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización (continuación)

Buenos Aires Ciudad Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (*) Establecimiento (*) **Titularización (*)**

Servicios a titularizar de CALABR... (237089)

Horas Titularizables: 8
Horas de Cargos: 0
Cantidad de Cargos: 0

VER DETALLE DE CARGOS HORAS EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS

<input type="checkbox"/>	CARGO	A SIGNATURA							
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	1	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR D'ESP. CONT. E IMP.
<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	1	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR D'ESP. CONT. E IMP.
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	1	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
<input type="checkbox"/>	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	1	3	1	MAÑANA	29/08/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

5 resultados

[Volver](#) [CONTINUAR](#)

EN TODO ESTÁS VOS



Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Impresión

Buenos Aires Ciudad

BA

Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularizacion (+)

Listado de Docentes con servicios a titularizar

Realizar búsquedas

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	CUIL	FICHA MUNICIPAL	CONFIRMADO	ACCIONES
CALABRO ALICIA LILIANA	13237089	27132370899	358856		Confirmar Generar PDF

1 resultado

Aparece un menú con las solicitudes que fueron cargadas en ese establecimiento.
Se puede utilizar la función “realizar búsquedas” para limitar la búsqueda.

Con la acción “generar PDF”, se puede imprimir el formulario, sin confirmar la solicitud. Este PDF no será considerado como una solicitud y estará identificado con una marca de agua que dice “no válido”. Únicamente se dará curso a las solicitudes que no tengan dicha marca de agua.



Menú Titularización / Impresión (continuación)

Con la acción **“confirmar”**, confirmamos la titularización. Una vez que la misma fue confirmada no se puede modificar la información.

El sistema solicitará confirmación.

Luego en acciones veremos que no está la opción confirmar y en su lugar un tilde en la columna confirmado.

Esa solicitud deberá imprimirse y firmarse, y es la que será considerada como válida para dar curso a la solicitud de titularización.

Fase 2

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	CUIL	FICHA MUNICIPAL	CONFIRMADO	ACCIONES
CALABRO ALICIA LILIANA	13237089	27132370899	358856		<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Generar PDF"/>

Message de página web
¿Confirma la Titularización de CALABRO ALICIA LILIANA (13237089)?

EN TODO ESTÁS VOS

Buenos Aires Ciudad

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	CUIL	FICHA MUNICIPAL	CONFIRMADO	ACCIONES
CALABRO ALICIA LILIANA	13237089	27132370899	358856	✓	<input type="button" value="Generar PDF"/>

1 resultado



Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

Titularización de interinos – Implementación fase2

Menú Titularización / Generar Titularización

Buenos Aires Ciudad

BA

Fase 2

Educación

Sistema de **Gestion Docente**

Opciones de Usuario (+) Establecimiento (+) Titularización (+)

Docentes con servicios a titularizar

Realizar búsquedas

APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	SEXO	CUIL	FICHA MUNICIPAL	FECHA DE APTO. PSICOFÍSICO	FECHA DE NACIMIENTO	ACCIONES
CALABRO ALICIA LILIANA	13237089	F	27132370899	358856	15/12/1975	13/04/1957	Confirmada

1 resultado

EN TODO ESTÁS VOS

Una vez que se confirmó mediante el menú de impresión la solicitud de titularización, en el menú de generar titularización, el docente ya no figura con la acción titularizar sino con el comentario confirmada. No se podrá realizar ninguna acción.

En caso de querer modificar la información de una solicitud confirmada en el sistema, se deberá enviar una nota vía jerárquica al MEGC solicitando dicha modificación. El MEGC realizará la modificación y luego se deberá recomenzar el proceso en el sistema.



Titularización de interinos – Implementación fase2



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTES
Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes.
2012 Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina.

Página : 1

DATOS DEL DOCENTE

Apellido y Nombre(s) : CALABRO ALICIA LILIANA CUIL : 27132370899
E-mail : liliana_calabro@hotmail.com Teléfono : 1159327264
Resultado de Apto : A Fecha : 15/12/1975 Confirmación y tipo de Apto : A 15/12/1975
Ficha Censal : 358856 Concepto : MUY BUENO

Datos del Establecimiento

Nombre : ESC.DE COMERCIO 21 - CAP. N. H. BOUCHARDE DE 11 Distrito Escolar : 11 Código : 3757

Cargos no seleccionados para titularizar

Cargo	Asignatura	Horas	Carácter	Año	División	Turno	Fe. comienzo	Plan
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	I	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	I	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	I	3	1	MAÑANA	29/08/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

Cargos seleccionados para titularizar

Cargo	Asignatura	Horas	Carácter	Año	División	Turno	Fe. comienzo	Plan
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	I	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	5	I	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.

Títulos

Cargo	Asignatura	Tipo de Título	Título	Emisión por	Fecha Emisión
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	Docente	derecho	uba	28/09/2005
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	Docente	derecho	uba	28/09/2005
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	Docente	derecho	uba	28/09/2005



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTES
Gerencia Operativa de Recursos Humanos Docentes.
2012 Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina.

Página : 1
Fecha de confirmación 26/10/2012

DATOS DEL DOCENTE

Apellido y Nombre(s) : CALABRO ALICIA LILIANA CUIL : 27132370899
E-mail : liliana_calabro@hotmail.com Teléfono : 1159327264
Resultado de Apto : A Fecha : 15/12/1975 Confirmación y tipo de Apto : A 15/12/1975
Ficha Censal : 358856 Concepto : MUY BUENO

Datos del Establecimiento

Nombre : ESC.DE COMERCIO 21 - CAP. N. H. BOUCHARDE DE 11 Distrito Escolar : 11 Código : 3757

Cargos no seleccionados para titularizar

Cargo	Asignatura	Horas	Carácter	Año	División	Turno	Fe. comienzo	Plan
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	I	1	1	TARDE	22/02/2010	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	2	I	2	1	TARDE	01/02/2008	CICLO BASICO UNIFICADO
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	HISTORIA	4	I	3	1	MAÑANA	29/08/2011	CICLO BASICO UNIFICADO

Cargos seleccionados para titularizar

Cargo	Asignatura	Horas	Carácter	Año	División	Turno	Fe. comienzo	Plan
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	4	I	4	1	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	4	I	5	2	TARDE	01/02/2008	COMERCIAL DIUR C/ESP. CONT. E IMP.

Títulos

Cargo	Asignatura	Tipo de Título	Título	Emisión por	Fecha Emisión
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	ADMINISTRACION PERSONAL Y LEGISLACION SOCIAL	Docente	derecho	uba	28/09/2005
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	DERECHO	Docente	derecho	uba	28/09/2005
PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	EDUCACION CIVICA	Docente	derecho	uba	28/09/2005

Formularios

Fase 2

NO VALIDO - NO VALIDO - NO VALIDO - NO VALIDO

NO VALIDO - NO VALIDO - NO VALIDO - NO VALIDO

Fecha, Firma y Aclaración del Docente

Fecha, Firma y Aclaración del Director

Las opciones de cargos y/u horas cátedra explicitadas en el presente formulario son a los efectos de la aplicación de la Ley N° 4109 exclusivamente.

Fecha, Firma y Aclaración del Docente

Fecha, Firma y Aclaración del Director

Las opciones de cargos y/u horas cátedra explicitadas en el presente formulario son a los efectos de la aplicación de la Ley N° 4109 exclusivamente.



Buenos Aires Ciudad

Titularización de interinos – Implementación fase2

Anexo 1: Dato de las Delegaciones Administrativas

Delegación	Telefono	Mail
Delegación Administrativa D.E. 1	4811-1125	delegadm01@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 2	4961-5971	delegadm02@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 3	4305-4193	delegadm03@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 4	4301-2503	delegadm04@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 5	4307-2435	delegadm05@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 6	4957-4351	delegadm06@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 7	4581-0301	delegadm07@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 8	4921-8612	delegadm08@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 9	4774-8030	delegadm09@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 10	4783-0099	delegadm10@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 11	4631-6290	delegadm11@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 12	4613-9880	delegadm12@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 13	4682-0295	delegadm13@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 14	4581-0614	delegadm14@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 15	4553-5453	delegadm15@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 16	4502-2165	delegadm16@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 17	4503-6369	delegadm17@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 18	4648-0415	delegadm18@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 19	4923-6228	delegadm19@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 20	4644-4623	delegadm20@bue.edu.ar
Delegación Administrativa D.E. 21	4605-5965	delegadm21@bue.edu.ar

Delegación	Telefono	Mail
Delegación Administrativa I	4811-0521	delegadmi@bue.edu.ar
Delegación Administrativa II	4301-7626	delegadmii@bue.edu.ar
Delegación Administrativa III	4861-2347	delegadmiii@bue.edu.ar
Delegación Administrativa IV	4901-6358	delegadmiv@bue.edu.ar
Delegación Administrativa V	4674-0387	delegadmV@bue.edu.ar
Delegación Administrativa VI	4633-6746	delegadmVI@bue.edu.ar
Delegación Administrativa VII	4521-1594	delegadmVII@bue.edu.ar
Delegación Administrativa VIII	4777-6108	delegadmVIII@bue.edu.ar
Delegación Adm.Adultos	4339-7627	delegadmadultos@bue.edu.ar
Delegación Adm.Educación Especial	4582-1724	delegadm especial@bue.edu.ar

Las delegaciones serán las responsables del gestionar todo reclamo relacionado con las cuentas de email @bue.edu.ar

La única forma que los establecimientos tienen para conocer su correo o bien para resetear la clave es a través de la delegación.

No se aceptarán reclamos por otras vías.



Muchas gracias

